

Guide utilisateurs



ASTUCE

Pour vous en faciliter la navigation,
**ce document est entièrement
interactif !**

Pensez à utiliser les liens de
redirection pour trouver ce dont
vous avez besoin.



SALSIFY

SupplierXM, la plateforme d'expérience fournisseurs

La plateforme permet aux fournisseurs et distributeurs de mieux collaborer à chaque étape de leur relation commerciale pour mieux servir les consommateurs



Sourcing

Découverte rapide de nouveaux fournisseurs et produits



Négos - achats

Partage automatique des conditions tarifaires



Référencement

Référencement produit accéléré



Vente

Enrichissement du contenu produit (e-commerce...)

SupplierXM, la plateforme d'expérience fournisseurs

Une plateforme unique pour relier votre marque à tous les canaux



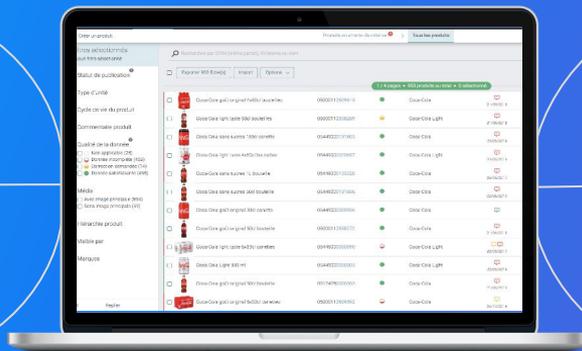
Images et vidéos



Logistiques, tarifs et GTINs



Labels, informations nutritionnelles et descriptions marketing



Référencement GMS et circuits spécialisés 

Référencement e-commerce : drive et pure players 

Applications consommateurs & fournisseurs de services 

Centralisez vos informations produits >

Partagez-les

SupplierXM, la plateforme d'expérience fournisseurs

Déjà plus plus de 20 000 marques collaborent avec des distributeurs et acteurs de l'écosystème



+100 canaux de partage

+29 enseignes

+30 applications consommateurs

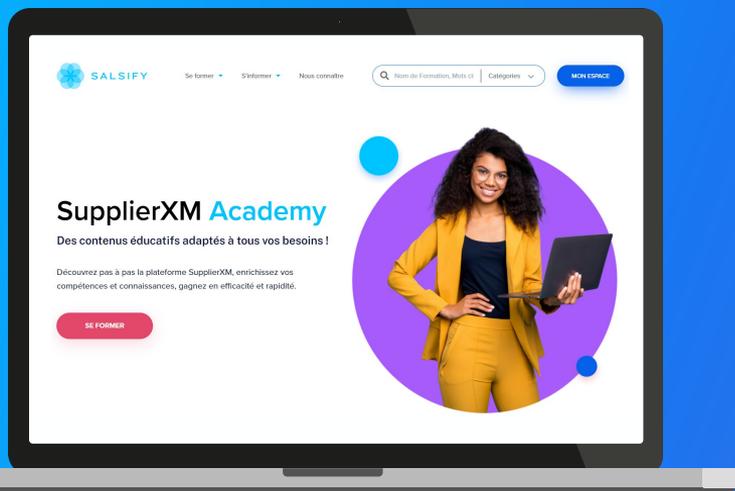
CPG - Cosmétiques - Santé - Travel Retail
RHF - Bricolage - Jouet



Découvrez la plateforme

SupplierXM Academy

Simplifier la prise en main de la plateforme SupplierXM pour en identifier les fonctionnalités clés et répondre à toutes vos questions !



Retrouvez tous nos outils de formation et d'accompagnement en un endroit centralisé !

Au programme :

- Formation certifiante
- Formations en ligne gratuites
- Guides utilisateurs
- Vidéos tutos

Rendez-vous sur :
academy.supplierxm.salsify.com

Cliquez ici

Sommaire

- Fonctionnement global de la plateforme
- Enrichir les informations de vos fiches produits
- Pour aller plus loin : les outils de productivité
- Se connecter / s'inscrire
- Comprendre le Catalogue
- Collaborez efficacement avec vos distributeurs : les outils de messagerie
- Créer et partager vos produits avec vos distributeurs
- Programme “Transparence Conso”



SALSIFY

Vous souhaitez réaliser une action spécifique ? Suivez le guide !



Identifier les champs demandés par vos distributeurs



1. Utilisez la barre de progression
2. Utilisez l'onglet "Publication"
3. Limitez-vous aux champs bloquants lors d'un import



Créer un produit et le partager avec vos distributeurs



1. Connectez votre Catalogue électronique
2. Réalisez un import en masse de vos produits via Excel
3. Créez vos produits manuellement



Gérer les images, documents PDF et vidéos



1. Ajoutez une image dont des images spécifiques
2. Ajoutez une vidéo
3. Ajoutez un document (PDF - Excel - Word - PPT)
4. Ajoutez une recette ou une fiche technique



Ajouter ou modifier une descente tarifaire



Créer ou corriger une hiérarchie logistique



1. Créez vos hiérarchies logistiques manuellement
2. Créez vos hiérarchies logistiques en masse via Excel
3. Attribuez vos hiérarchies logistiques en masse



Identifier des produits bloqués pour les corriger et les partager



1. Utilisez les filtres à votre disposition
2. Utilisez les actions en masse
3. Réalisez un import Excel



Échanger avec vos distributeurs



1. Le chat produit
2. Le chat "Organisation"



Maîtriser les informations affichées par les applications consommateurs



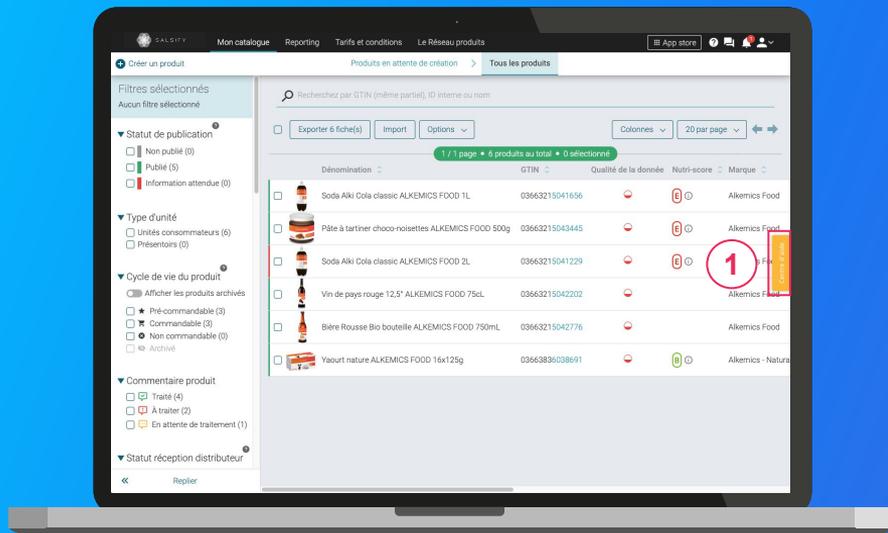
Activez les canaux de partage dédiés à chaque application depuis l'onglet "Publication" ou en masse depuis votre page Catalogue

Ces données resteront confidentielles et uniquement accessibles par le distributeur avec lequel vous les partagez.

Besoin d'aide ?

Rendez-vous sur le **Centre d'aide** à votre disposition sur la plateforme !

1



Vous avez des questions supplémentaires?



Les formations en ligne
(inscrivez-vous [ici](#))



Le service support
help.sxm@salsify.com



Fonctionnement global de la plateforme

Comment fonctionne le système de partage ?

Le principe de requête

Afin de vous permettre de remplir vos fiches produit et de les partager, **vos distributeurs** fonctionnant sur ce principe **vous assignent les produits qu'ils référencent en requérant des informations de votre part.**

Ainsi, seuls les produits demandés par votre distributeur pourront lui être partagés.



Comment fonctionne le système de partage ?

Le principe du libre partage

A l'inverse du principe de requête, votre distributeur peut choisir de fonctionner en partage libre. Cela signifie simplement que vous pouvez partager l'intégralité de vos produits à votre distributeur ou partenaire sans que celui-ci vous l'ait demandé.

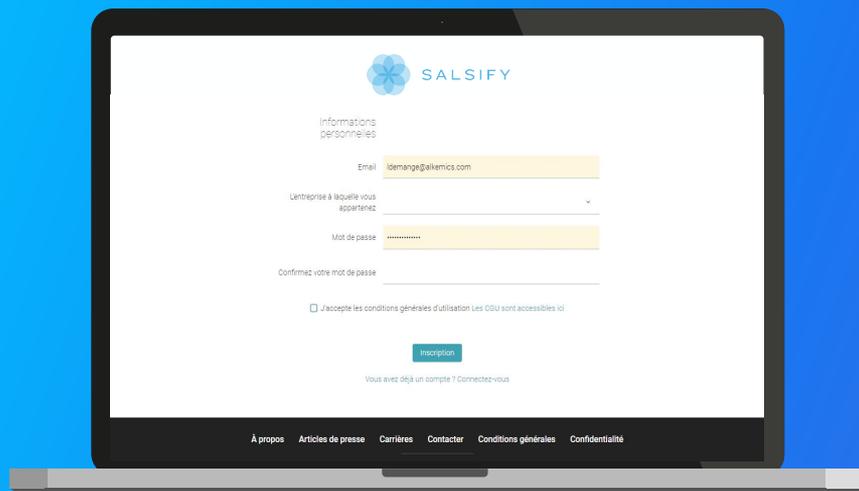




Se connecter / s'inscrire

Se connecter à la plateforme

Rendez-vous sur app.supplierxm.salsify.com



Je n'ai pas de compte : inscription

1. Cliquez sur « **Créer un compte** »
2. Remplissez le formulaire et validez la création
3. Confirmez votre inscription en cliquant sur le **lien envoyé par mail**

J'ai déjà un compte : connexion

1. Entrez vos identifiants (*adresse e-mail et mot de passe*)
2. Puis cliquez sur **Se connecter**

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez cliquer sur « [mot de passe oublié](#) » pour le réinitialiser.



Comprendre le Catalogue

Comprendre la page Catalogue

Onglets & modules

Mon catalogue Reporting Tarifs et conditions Le Réseau produits Imports

Créer un produit Produits en attente de création Tous les produits

Filtres sélectionnés
Aucun filtre sélectionné

Recherchez par GTIN (même partiel), ID interne ou nom (ou plusieurs GTINs séparés)

Exporter 13 fiches Actions en masse Colonnes 20 par page

1 / 1 page • 13 produits au total • 0 sélectionné

	Dénomination	GTIN	Qualité de la donnée
<input type="checkbox"/>	Soda Alki Cola classic ALKEMICS FOOD 1L	03663215041656	
<input type="checkbox"/>	Biscuit aux pépites de chocolat	03663836050754	
<input type="checkbox"/>	Pâte à tartiner choco-noisettes ALKEMICS FOOD 500g	03663215043445	
<input type="checkbox"/>	Yaourt nature ALKEMICS FOOD 16x125g	03663836038691	
<input type="checkbox"/>	Vin de pays rouge 12,5° ALKEMICS FOOD 75cL	03663215042202	
<input type="checkbox"/>	Bière Rousse Bio bouteille ALKEMICS FOOD 750mL	03663215042776	
<input type="checkbox"/>	Bière Blonde Bio bouteille ALKEMICS FOOD 33cl	03663215043575	

Statut de partage
Sélectionner un destinataire pour utiliser ce filtre

- Brouillon
- Publication attendue
- Destinataire ajouté
- Bloqué
- Partagé
- Désynchronisé

Qualité de la donnée

- Non applicable (0)
- Donnée incomplète (12)
- Correction demandée (0)
- Donnée satisfaisante (1)

Centre d'aide

Filtres de travail

Actions catalogue

Produits créés

Utiliser les filtres à votre disposition

Identifier les produits nécessitant une action de votre part

Identifier des produits bloqués :

Depuis votre Catalogue, onglet “Tous les produits”, sélectionnez le destinataire souhaité dans le filtre par destinataire et activez le statut de partage “Bloqué”



Filtrer par destinataire

Distributeur x v

▼ Statut de partage

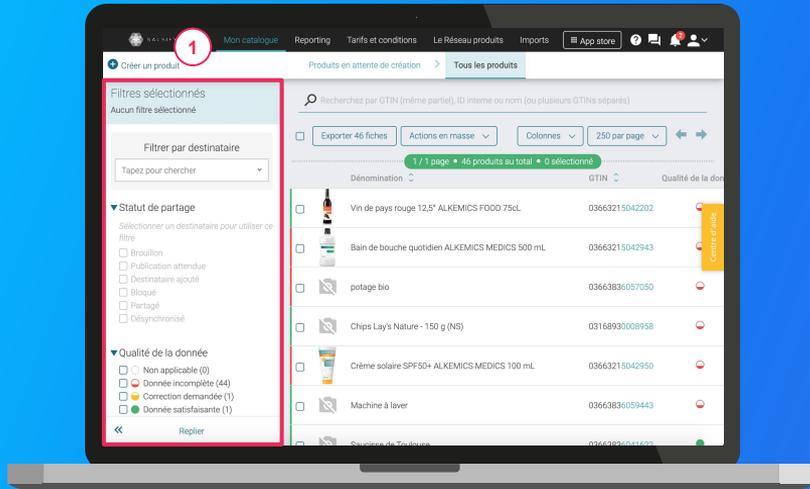
- Brouillon (0)
- Publication attendue (0)
- Destinataire ajouté (0)
- Bloqué (4)
- Partagé (0)
- Désynchronisé (0)

Note : de nombreux filtres restent à votre disposition depuis votre page Catalogue pour vous permettre d'identifier facilement les actions attendues, de mieux piloter votre catalogue produits et ainsi collaborer efficacement avec vos distributeurs !

Plus d'information [dans l'article dédié du Centre d'aide.](#)

Gagner en productivité et en efficacité grâce aux filtres

La page catalogue comporte **plusieurs filtres utiles pour connaître les actions que vous devez accomplir** sur chacun de vos produits.



Astuce : lorsque vous utilisez plusieurs filtres différents, toutes les conditions sélectionnées s'ajoutent entre elles. En d'autres termes, c'est un "ET", pas un "OU".

Sur la partie gauche de votre Catalogue, vous **retrouvez l'ensemble des critères vous permettant de filtrer l'affichage des produits de votre catalogue** dont voici une liste non exhaustive : **1**

1. **Le filtre "Statut de partage"** : affichez les statuts de vos produits pour un destinataire spécifique
2. **Le filtre "Qualité de la donnée"** : affichez vos produits en fonction de la validité des informations saisies
3. **Le filtre "Commentaire produit"** : retrouvez vos produits en fonction de l'état de vos commentaires

Plus d'information [dans l'article dédié du Centre d'aide](#) :
"Découvrir l'onglet catalogue"

Créer et partager vos produits avec vos distributeurs



1. **Connecter votre catalogue électronique**
2. **Importer vos produits en masse via Excel**
3. **Créer un produit manuellement**
4. **Identifier des produits bloqués pour les corriger et les partager**
5. **Partager un produit déjà créé**

Créer vos produits

Vous avez **3 moyens de créer vos produits** sur la plateforme :

1. **Connectez votre catalogue électronique** : rendez-vous [ici](#) ou consultez [cet article](#)
2. **Réalisez un import en masse de vos produits via Excel** : rendez-vous [ici](#)
3. **Créez vos produits manuellement** : depuis votre page Catalogue, il existe **2 manières de créer manuellement un produit** :
 - a. Les “produits en attente de création” : indiqués par une pastille rouge sur [l’onglet dédié](#)



Produits en attente de création ² > Tous les produits

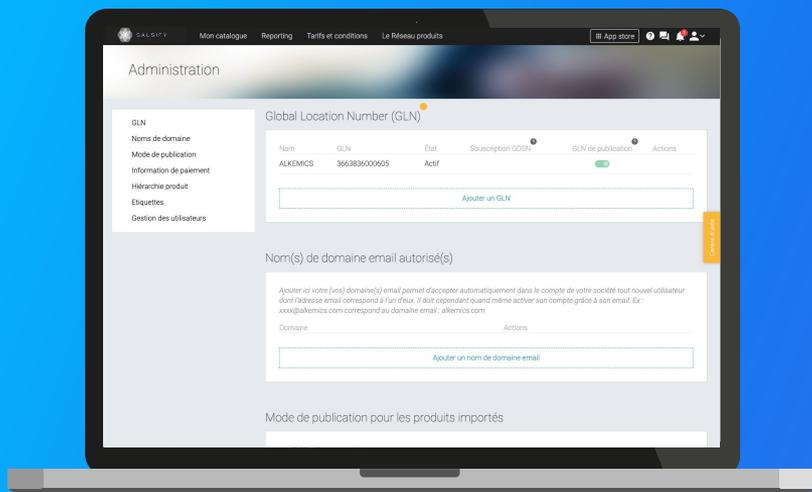
- b. Si vous n’avez pas de demande de création de produit de la part de vos distributeurs, rendez-vous à la **page suivante**



Connecter votre catalogue électronique

Importer vos produits via votre catalogue électronique actuel

Si vous avez déjà un catalogue électronique, vous pouvez **importer tous vos produits depuis celui-ci**.



Vous devrez sûrement déclarer le **GLN destinataire** (à retrouver dans la procédure ci-dessous) de votre distributeur auprès de votre catalogue.

Rendez-vous sur votre [page administration](#) et suivez les étapes décrites dans la [procédure à retrouver ici](#).

NB :

1. Vos distributeurs et Salsify ne prennent pas en charge les coûts que pourraient vous facturer votre catalogue actuel.
2. Certains champs spécifiques demandés par votre distributeur devront être remplis manuellement sur la plateforme.
3. Si vous avez besoin d'un catalogue électronique, Salsify peut vous offrir des solutions adaptées.

Pour plus d'informations, consultez [cet article](#).

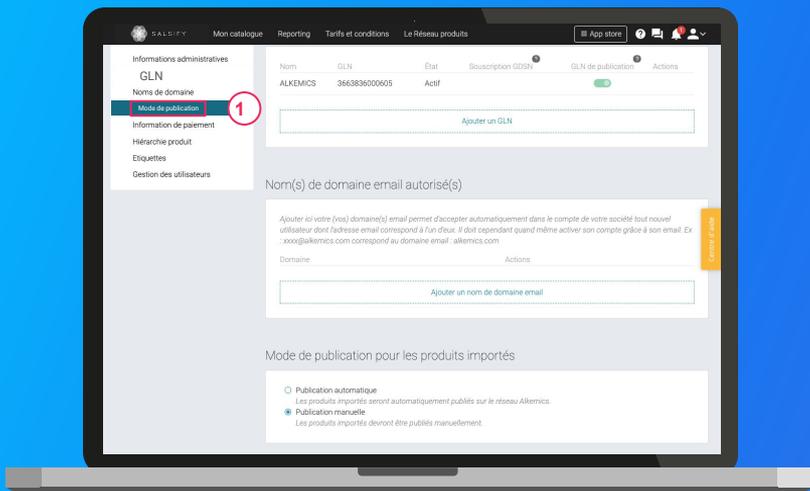


**Importer vos données produits en masse
via un fichier Excel**

Prérequis : Publication automatique VS Publication manuelle

Les modes de publication

Rendez-vous dans votre **espace d'administration**, section “**Mode de publication**” et sélectionnez l’option ci-après qui vous convient le mieux.



1

1. La publication automatique

Une fois importés, vos produits sont automatiquement publiés. Vous n’avez plus qu’à activer les destinataires auxquels vous souhaitez envoyer la donnée. **Activez-les en masse en suivant les étapes décrites [ici](#).**

2. La publication manuelle

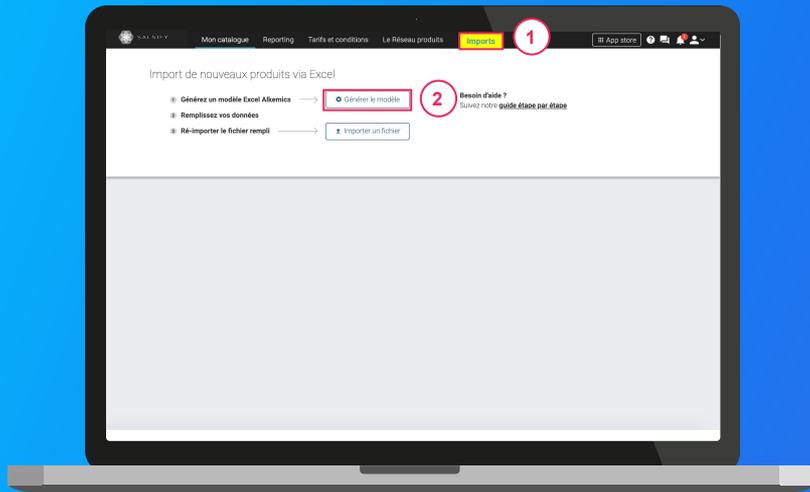
Lorsque vos produits sont importés, ceux-ci ne sont pas publiés ni partagés avec vos distributeurs. Pour cela, vous devez vous rendre sur chaque fiche produit pour les publier ou réaliser une **publication de masse** (suivez les étapes décrites [ici](#)).

Pensez également à **activer vos distributeurs**, vous pouvez le faire **en masse en suivant les étapes décrites [ici](#) !**

La publication de vos produits les rend accessibles aux distributeurs qui le demandent sur le principe de requête expliqué [ici](#).

Importer vos données produits via un fichier Excel

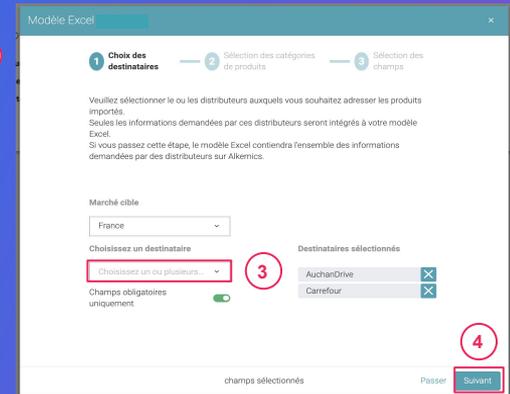
Étape 1 : Pour importer vos produits en masse, rendez-vous dans l'onglet "Imports" **1**



1. Cliquez sur « Générer le modèle » **2**

2. Dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionnez les destinataires* pour lesquels vous souhaitez renseigner vos informations produit **3**

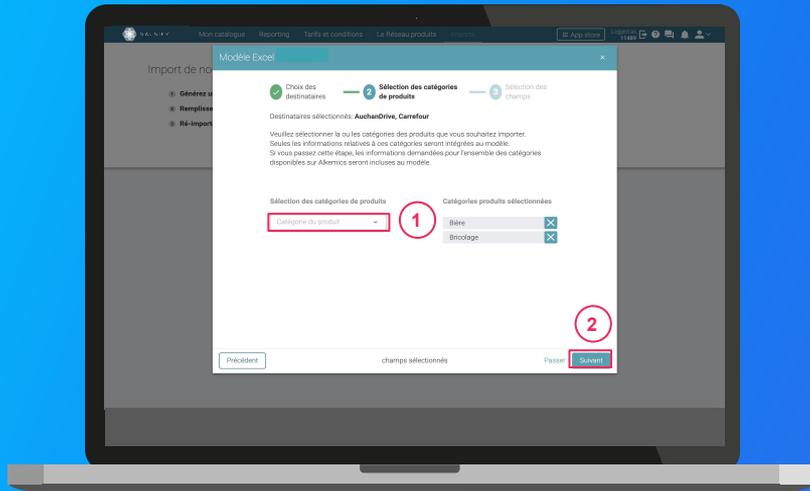
3. Cliquez sur "Suivant" **4**



*L'option "Limiter aux champs bloquants" : la matrice générée ne comportera que les champs bloquants pour le partage avec les destinataires sélectionnés.

Importer vos données produits via un fichier Excel

Étape 2 : Sélectionnez les catégories des produits que vous souhaitez importer



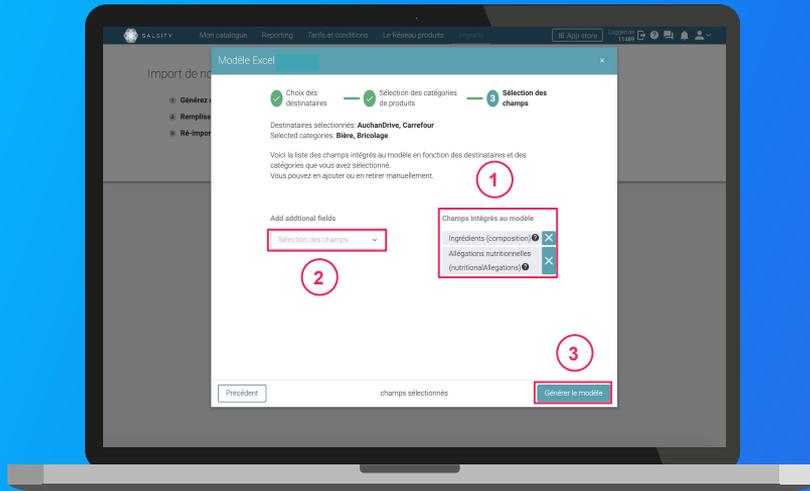
1. Sélectionnez les **catégories des produits** que vous souhaitez importer. Seules les informations relatives à ces catégories seront intégrées au modèle.

Astuce : vous pouvez passer cette étape en cliquant sur **“Passer”**. Ainsi, les informations demandées par les destinataires sélectionnés pour l'ensemble des catégories disponibles sur SupplierXM seront incluses au modèle.

2. Cliquez sur **“Suivant”**

Importer vos données produits via un fichier Excel

Étape 3 : Sélectionnez les champs que vous souhaitez renseigner

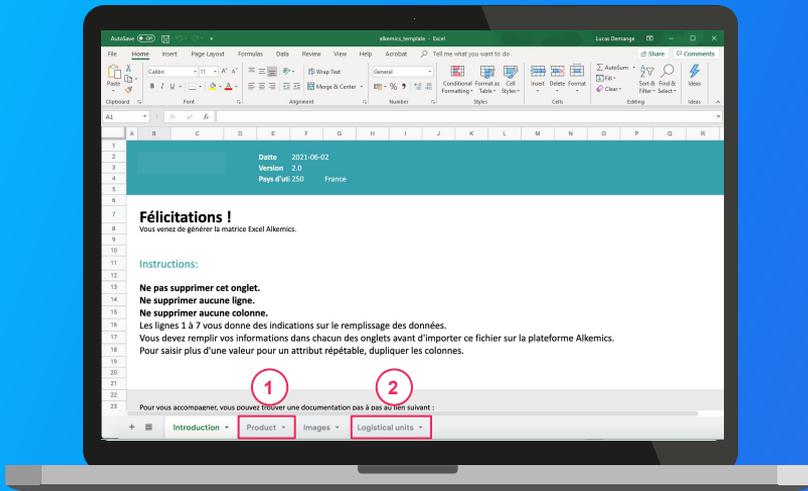


1. Par défaut et suite à l'étape 1, **seuls les champs obligatoirement demandés par les destinataires sélectionnés pour les catégories sélectionnées à l'étape 2 sont intégrés**. Retrouvez-les sur la droite de la fenêtre. 1
2. Ajoutez des **champs supplémentaires** que vous souhaitez renseigner. 2
3. Cliquez sur "**Générer le modèle**" 3

Cette action lance le téléchargement.

Importer vos données produits via un fichier Excel

Ouvrez le fichier Excel téléchargé et remplissez la matrice



1. La matrice comporte trois onglets principaux à remplir :

- 1 « **Product** » : toutes les informations relatives au produit (marketing, composition...) comme résumé à l'étape 3 de la création de votre matrice d'import
- 2 « **Logistical units** » : hiérarchies logistiques liées au produit. Vous pouvez les remplir soit sur ce fichier, soit **directement sur la plateforme.**
 - « **Retailer specific** » : regroupe les **informations spécifiques** demandées par le(s) destinataire(s) sélectionné(s) à l'étape 1 de la génération de votre matrice d'import (uniquement visibles par le-dit destinataire)

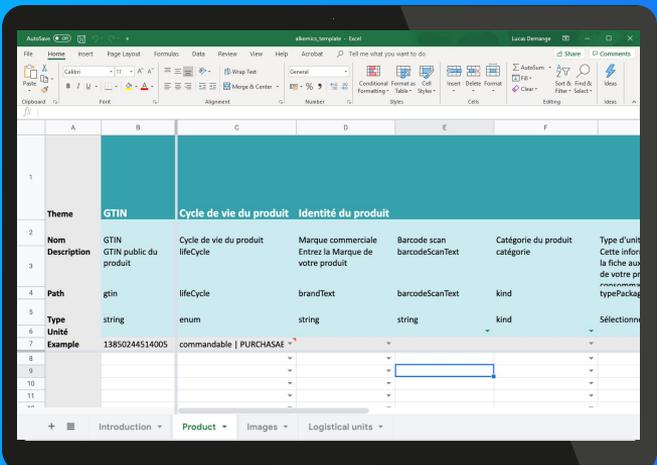
2. Remplissez toutes les colonnes (1 GTIN par ligne) et sauvegardez le fichier au format XLSX

Astuce : remarquez l'onglet « Introduction » qui vous donne les instructions à respecter pour le bon remplissage de la matrice !

Plus d'infos sur le remplissage de la matrice dans notre [article dédié](#).

Importer vos données produits via un fichier Excel

Comprendre le fonctionnement de la matrice

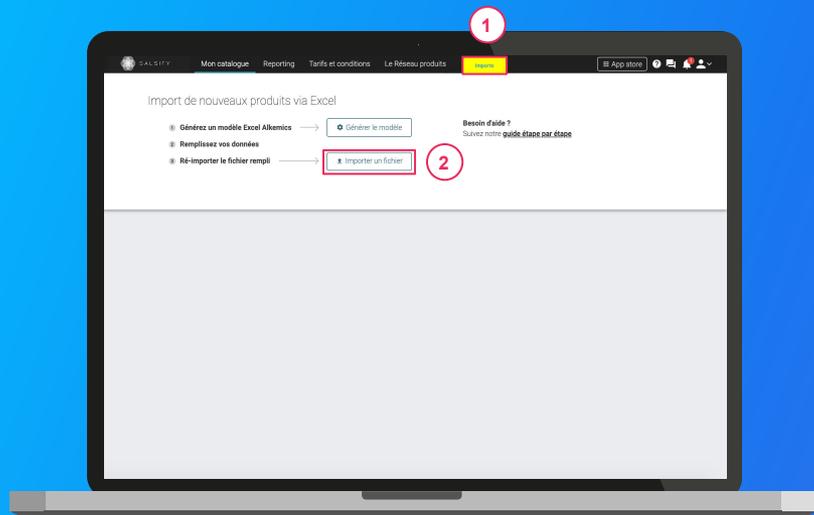


	A	B	C	D	E	F
1						
2	Theme	GTIN	Cycle de vie du produit	Identité du produit		
3	Nom	GTIN public du produit	Cycle de vie du produit	Marque commerciale	Barcode scan	Catégorie du produit
4	Description	Entrez la Marque de votre produit	lifeCycle	Entrez la Marque de votre produit	barcodeScanText	catégorie
5	Path	gtin	lifeCycle	brandText	barcodeScanText	kind
6	Type	string	enum	string	string	kind
7	Unité	13850244514005	commandable PURCHASAE			
8	Example					
9						
10						
11						
12						

- **Ligne “Thème”** : libellés des sous-sections SupplierXM comme présentés sur la plateforme, dans la chronologie de vos fiches produit.
- **Ligne “Nom”** : libellés des champs SupplierXM comme présentés sur la plateforme, dans la chronologie de vos fiches produit.
- **Ligne “Description”** : indications quant aux informations attendues pour renseigner le champ correspondant correctement.
- **Ligne “Path”** : nom technique des champs SupplierXM.
Note : ligne masquée par défaut, ne pas modifier.
- **Ligne “Type”** : indications sur le type de donnée attendu afin de remplir le champ correctement (nombre, texte, valeur spécifique d'un menu déroulant).
- **Ligne “Unité”** : unité de la colonne à remplir. Cela signifie que vous ne pouvez renseigner les informations correspondantes que dans une seule et même unité, celle que vous aurez sélectionnée. Si vous avez des unités différentes, dupliquez cette colonne.

Importer vos données produits via un fichier Excel

Importez vos données



Depuis l'onglet "Imports" 1

1. Cliquez sur « **Importer un fichier** » 2
 2. Déposez votre matrice Excel dans l'encadré en pointillés
 3. Cliquez sur "Import"
 4. Remarquez l'icône de chargement sous la ligne "**Produits importés**" de votre **historique des imports**. Une fois terminé, retrouvez le nombre de produits importés ainsi que le nombre de produits rejetés. Pour afficher votre rapport d'erreur et connaître les informations à corriger, cliquez sur l'icône ci-après :  3
- Cliquez alors sur le **lien hypertexte** qui s'affiche dans la fenêtre qui s'ouvre pour télécharger le fichier contenant uniquement vos produits en erreur. Corrigez votre matrice et ré-importez-la en cliquant sur l'icône  3

Historique des imports					
Fichier importé	Utilisateur	Date	Produits importés	Produits rejetés	Actions
Demo - Module _Imports_.xlsx	cremy+demo1@galkemics.com	4 janvier 2021	-	2	

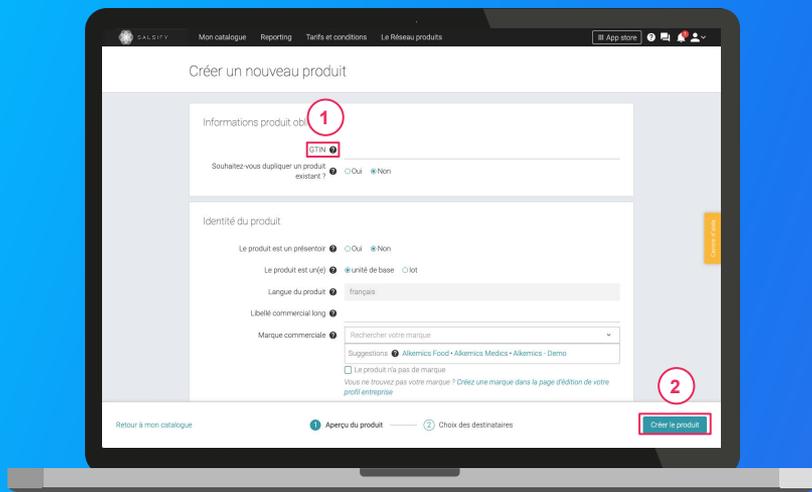
3



Créer un produit manuellement

Créer un produit manuellement

Créer une nouvelle fiche produit



Pour plus d'informations sur l'ajout d'image, consultez :
<https://app.supplierxm.salsify.com/?data-elevio-article=83>

Pour créer une nouvelle fiche produit :

1. Allez dans l'onglet **Catalogue**
2. Cliquez sur "Créer un produit"

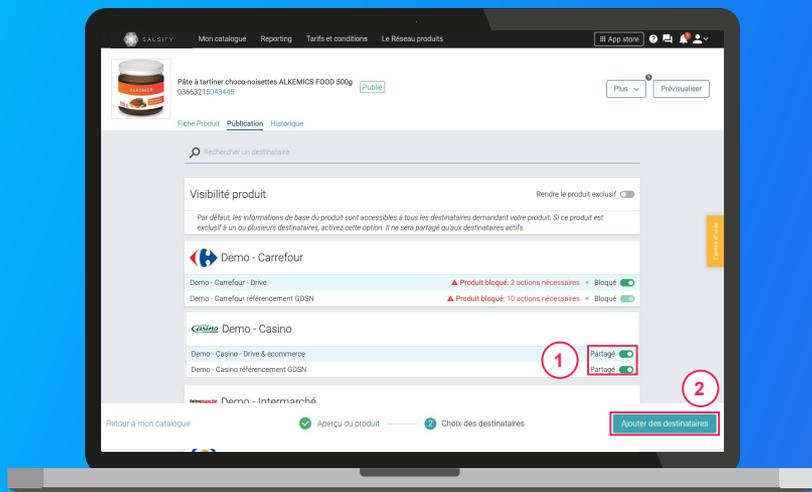
L'aperçu du produit

1. Renseignez ici les informations principales du produit nécessaires à sa création, à commencer par le GTIN (code EAN), la catégorie produit et la photo. **1**
2. Puis cliquez sur « **Créer le produit** ». **2**

Astuce : des suggestions automatiques pour la catégorie du produit apparaissent lorsque vous remplissez le libellé commercial long.

Créer un produit manuellement

Choix des destinataires



1. Activez les destinataires de votre choix
2. Cliquez sur « Ajouter des destinataires » pour finaliser la création du produit.

NB : Lors de l'activation de vos destinataires, vous pouvez voir apparaître le message “Publication attendue”.

Cela signifie que **votre produit fait partie des produits demandés par le distributeur concerné dans le cadre du principe de requête (en savoir plus)**.

Pour que votre produit soit bien référencé par ce distributeur, **il vous faut donc le publier**.



**Identifier des produits bloqués pour les
corriger et les partager**

Identifier des produits bloqués pour les corriger et les partager

Vous avez **3 moyens pour mettre à jour vos produits** sur la plateforme

1. Corrigez vos produits manuellement

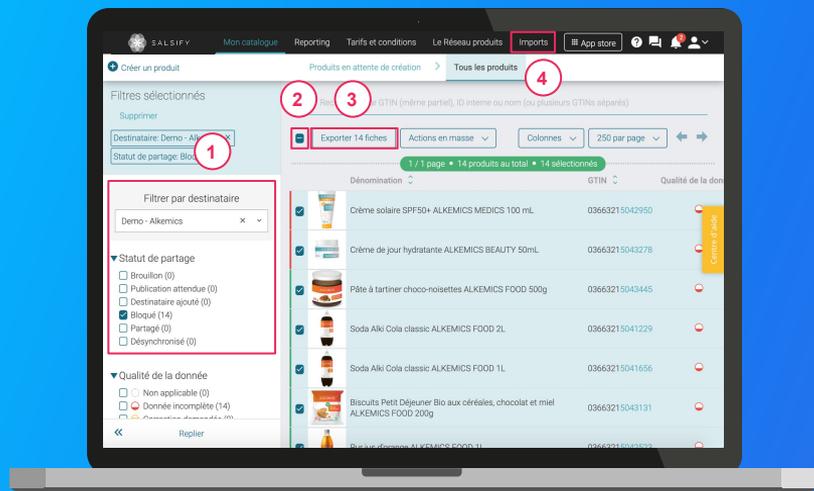
Une fois vos produits filtrés comme indiqué en [partie 3](#), rendez-vous sur chaque fiche produit à corriger et utilisez la barre de progression pour identifier les champs à renseigner. Plus d'informations [ici](#).

2. Utilisez les actions en masse pour la modification de vos fiches produit : plus d'informations sur nos outils de productivité en [partie 6](#).

3. Réalisez un import Excel : plus d'informations en [page suivante](#).

Pour tout savoir sur l'import Excel, rendez-vous [ici](#) !

Réaliser un import Excel pour la mise à jour de vos produits

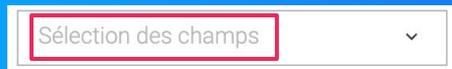


1. Une fois vos produits bloqués identifiés grâce au filtre “Statut de partage”, **sélectionnez l’ensemble des produits à corriger** 1 2
2. Cliquez sur “**Exporter**”. Cette action vous permettra, par la suite, de récupérer l’ensemble des GTIN à corriger 3
3. Rendez-vous dans le **module “Imports”** et suivez les étapes décrites en page suivante 4

Réaliser un import Excel pour la mise à jour de vos produits

1. Générez votre modèle et **sélectionnez le(s) destinataire(s)** pour lesquels vous souhaitez mettre à jour vos informations
2. **Sélectionnez les catégories produit** souhaitées
3. Recherchez les **champs que vous souhaitez renseigner** en utilisant la barre déroulante prévue à cet effet

Astuce : tapez directement le nom du champ dans la zone prévue à cet effet pour trouver le champ souhaité.



Sélection des champs ▼

4. Téléchargez votre modèle, collez les GTINS précédemment exportés et renseignez les informations souhaitées pour les importer sur la plateforme. **C'est terminé !**

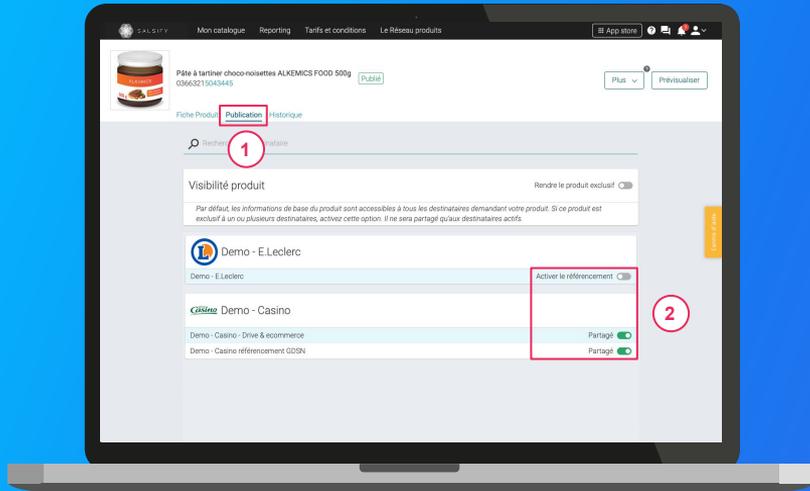
Plus d'information sur l'import Excel, rendez-vous [ici](#).



Partager un produit déjà créé

Partager un produit déjà créé

Rendez-vous sur votre fiche produit



1. Cliquez sur l'onglet « **Publication** » 1
2. Activez **le ou les destinataires** de votre choix 2
3. Renseignez ensuite **les champs demandés** sur votre fiche produit en utilisant les filtres en haut à gauche et la barre de progression en bas de page.
4. Cliquez sur **Enregistrer / Publier**.

Enrichir les informations de vos fiches produit



1. Ajouter des médias
2. Créer ou corriger une hiérarchie logistique
3. Ajouter ou modifier une descente tarifaire
4. Créer un référencement et partager des informations spécifiques

Accélérez votre référencement et accroissez vos ventes!

Plateforme de gestion de l'expérience fournisseurs

Nos résultats réels et mesurables ont un impact significatif pour nos utilisateurs



De 6 à 2 semaines

... en moyenne pour référencer un produit avec une bonne qualité de données (x 6 semaines avant).



+24%

...d'augmentation des ventes en ligne grâce à l'amélioration du contenu produit.

Comprendre la fiche produit

Onglets

The screenshot shows the top navigation bar with tabs: 'Mon catalogue', 'Reporting', 'Tarifs et conditions', 'Le Réseau produits', and 'Imports'. Below the navigation, there's a product header for 'Soda Alki Cola classic ALKEMICS FOOD 1L' with a 'Publié' status and a 'Prévisualiser' button. A row of filters includes 'Promo 2019', 'T3 Auchan', 'T2 Intermarché', and 'T3 Carrefour', with an 'Ajouter une étiquette' button. Below the filters, a row of tabs is visible: 'Fiche Produit' (highlighted with a red box), 'Publication', 'Historique', and 'Messages'. The main content area is divided into sections: 'Destinataires' (with a dropdown and 'Ajouter des destinataires'), 'Suggestions' (with a dropdown), 'Informations produit' (with a dropdown and 'Visible par tous les distributeurs avec qui le produit est partagé'), 'Hiérarchies logistiques' (with a dropdown and 'Visible uniquement par vous'), and 'Informations spécifiques - Demo - Carrefour référencement GDSN' (with a dropdown and 'Visible uniquement par Demo - Carrefour référencement GDSN'). At the bottom, there's a progress bar for 'Champs obligatoires' (210/231) and 'Publié' and 'Enregistrer' buttons.

Filtres de travail

- Suggestions
- Informations produit
- Informations générales
- Prix et taxes
- Conditionnement
- Médias
- Logistique
- Marketing
- Caractéristiques produit
- Règlementaire
- Contacts
- Hiérarchies logistiques

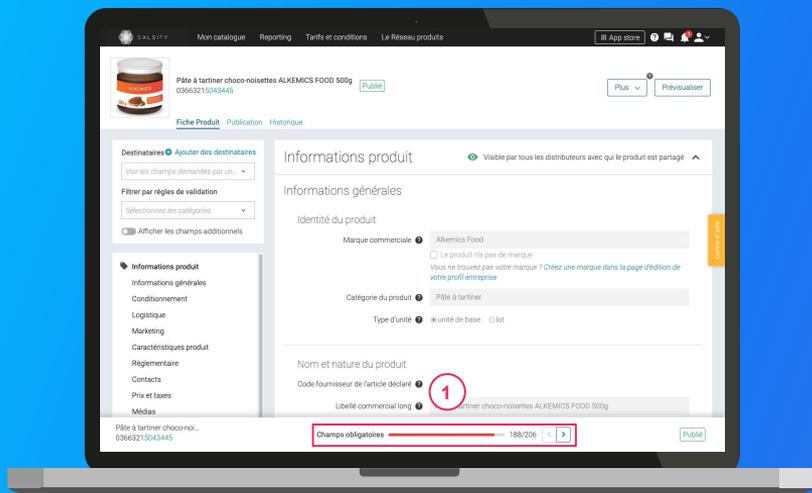
Les sections

Champs à renseigner

The screenshot shows the 'Informations produit' section. It has a dropdown menu set to 'Visible par tous les distributeurs avec qui le produit est partagé'. Below this is the 'Informations générales' section. Under 'Identité du produit', there's a 'Marque commerciale' dropdown set to 'Alkemics Food' and a checkbox 'Le produit n'a pas de marque' which is unchecked. Below that is a text field for 'Marque' set to 'Alkemics Food'. Under 'Catégorie du produit', there's a dropdown set to 'Soda & autre BSA grille-à-boute'. Below that is a 'Type d'unité' section with radio buttons for 'Unité consommateur' (selected), 'Présentoir', and 'Unité logistique'. At the bottom, there are four icons: 'Unité de base', 'Lot', 'Cotis', and 'Palette'.

Prérequis - Les champs obligatoires

Les informations demandées varient en fonction des demandes du distributeur



Pour vous aider à **identifier ces champs**, utilisez la **barre de progression** qui se trouve au bas de votre fiche produit. Celle-ci vous indique tous les champs **obligatoires** à remplir avant de pouvoir partager votre produit. **1**

Attention

Afin de toujours répondre au plus proche des besoins, de nouveaux champs et règles de validation des données partagées pourront être ajoutés sur la plateforme à la demande de vos distributeurs.

Vous pourrez **retrouver ici** ces nouveaux champs et règles.

Identifier les champs demandés par vos distributeurs

Vous avez **3 moyens d'identifier les champs demandés** par vos distributeurs

1. Pour vous aider à **identifier les champs bloquants** pour le partage de vos produits à vos distributeurs, **utilisez la barre de progression située en bas de vos fiches produit.**
2. Au sein de vos fiches produit, vous pouvez également vous rendre dans l'**onglet "Publication"** pour voir si certains champs ne sont pas renseignés correctement en cliquant sur **"X actions nécessaires"** à gauche du bouton d'activation du canal de partage.
3. Enfin, pour avoir une **vision globale des demandes de vos distributeurs**, utilisez le module **"Imports"** ! Générez votre modèle en sélectionnant l'**option "Limiter aux champs bloquants"**.

Remplir une fiche produit

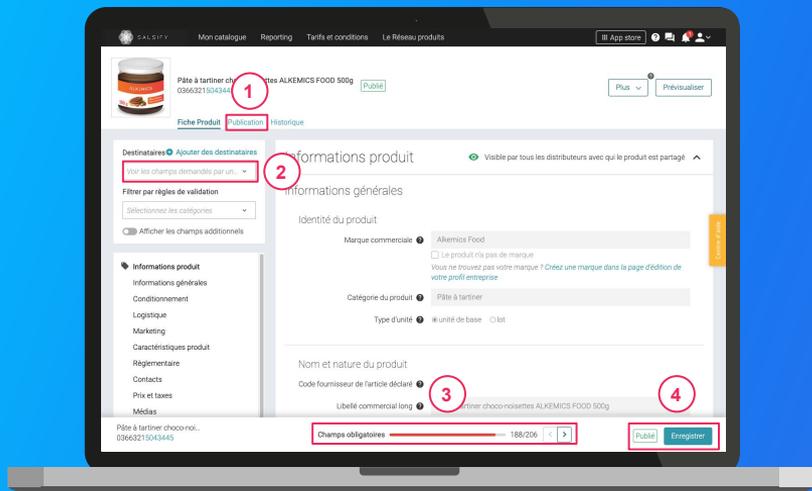
Important

Vérifiez que le destinataire est bien activé en cliquant sur l'onglet « **Publication** » de vos fiches produit.

1

Une fois le produit créé :

1. Utilisez le filtre « voir les champs demandés par » et sélectionnez le ou les distributeurs souhaités pour ne voir que les champs demandés par l'enseigne 2
2. Utilisez la barre de progression pour vous focaliser uniquement sur les champs requis par le(s) distributeur(s) sélectionné(s) 3
3. Cliquez sur Enregistrer / Publier. 4

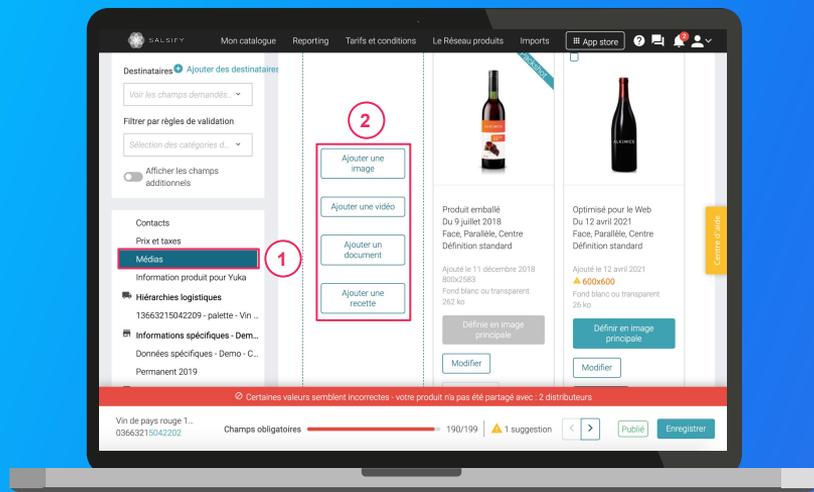




Ajouter des médias : images, documents PDF, vidéos...

Ajouter des médias à votre fiche produit

Vous pouvez ajouter différents types de médias sur la plateforme

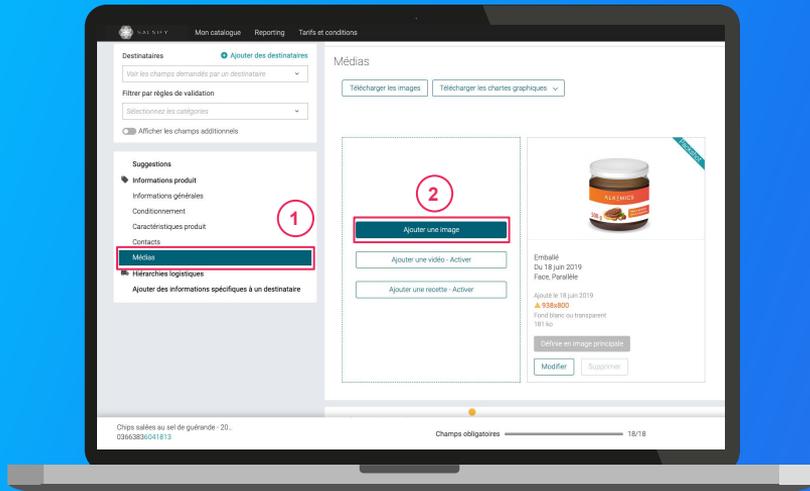


1. Rendez-vous dans la **section “Médias”** de votre fiche produit
2. Sélectionnez le **type de média** que vous souhaitez ajouter :
 - **Ajouter une image**
Astuce : ajoutez des **images spécifiques par distributeur** (fonctionnalité payante, **contactez-nous** !) Cliquez **ici** pour en savoir plus.
 - **Ajouter une vidéo** (fonctionnalité payante, **contactez-nous** !)
 - **Ajouter un document** : PDF - Excel - Word - Powerpoint
 - **Ajouter une recette**

Pour tout savoir sur l'ajout d'images, rendez-vous en **page suivante**.

Ajouter des images

Vous pouvez ajouter des images à vos fiches produits



1. Rendez-vous dans la section « **Médias** » de votre fiche produit
2. Cliquez sur « **Ajouter une image** » 2
3. Déposez ou choisissez l'image que vous souhaitez joindre
4. Remplissez ensuite les **informations demandées** (page suivante)

Pour plus d'informations sur l'ajout d'image, consultez :
<https://app.supplierxm.salsify.com/?data-elevio-article=83>

Ajouter des images

Quelles sont les informations à remplir ?

Le champ "Type d'informations" est obligatoire
Le champ "Face" est obligatoire
Le champ "Angle vertical" doit être renseigné
Le champ "Angle horizontal" doit être renseigné

Définir en image principale

Type d'informations: Select...

Date de début de validité: 31 janvier 2020

Date d'expiration: Select...

Face: Select...

Angle vertical: Select...

Angle horizontal: Select...

Optimisé web: Select...

Type de fichier: Select...

Étiquettes

Dimension: 256x256px
Attention, il est recommandé d'utiliser une image de dimension supérieure à 1500px

Table de l'image: 0/6

Annuler Ajouter

1. **Type d'information** : présentation du produit sur la photo (produit déballé, en situation, en lot...) 1
2. **Dates début/fin de validité** : période de commercialisation du produit tel qu'il est présenté sur la photo 2
3. **Face** : face du produit qui apparaît sur la photo (face principale, côté gauche, dos...) 3
4. **Angles** : angles de prise de vue de la photo 4
5. **Étiquettes** : elles permettent d'étiqueter et classer les photos selon vos besoins 5
NB : ce champ n'est pas obligatoire.
6. Cliquez sur "Ajouter" 6

Pour aller plus loin

Comment supprimer une photo ?

1

Il vous est possible de **supprimer individuellement chaque média** ajouté sur votre fiche produit. Cependant, **vous ne pouvez pas supprimer une image définie en tant qu'image principale**. Pour cela, il vous faut définir une nouvelle image principale en cliquant sur “**Définir en image principale**”.

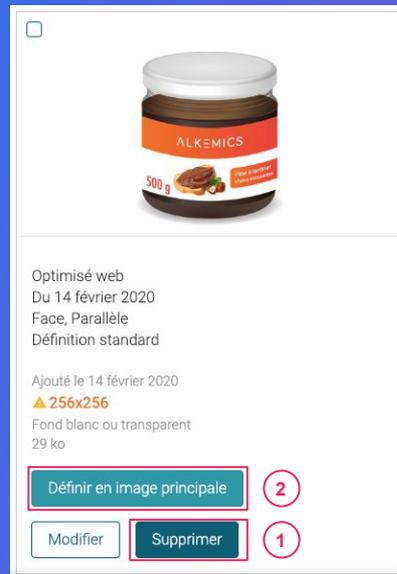
2

Pourquoi ma photo est rejetée ?

Pour qu'une image soit acceptée, celle-ci doit répondre à quelques prérequis (illustrés ici) :

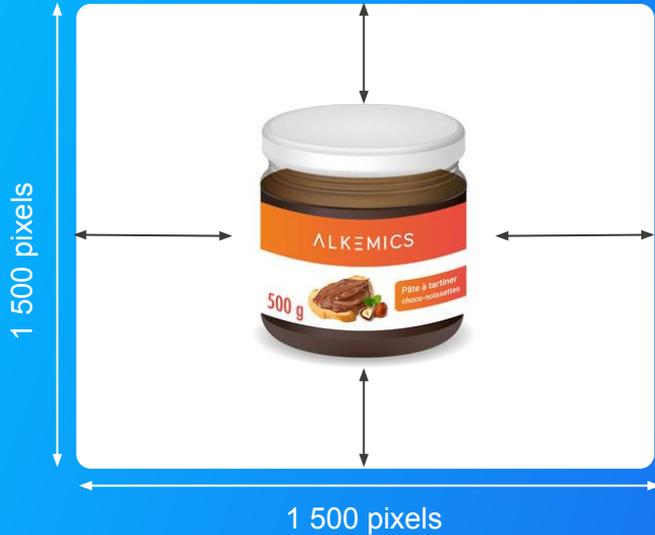
- Fond blanc numérique/uniforme (code couleur #FFFFFF) ou transparent
- Taille d'image supérieure à 1 500 pixels
- Carrée (ratio 1:1)
- Produit bien visible et en accord avec la réalité
- Marge suffisante
- Poids inférieur à 50 Mo

Pour tout doute sur l'import d'une image, vous pouvez **télécharger les chartes graphiques de chaque distributeur** directement au sein de vos fiches produits, section “**Médias**” et consulter cet article : <https://app.supplierxm.salsify.com?data-elevio-article=39>

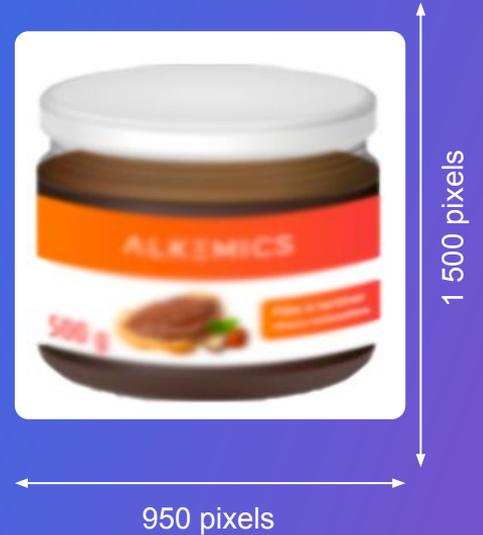


Télécharger les chartes graphiques ▼

Pour aller plus loin



- ✓ Fond blanc ou transparent ✓
- ✓ Carrée (ratio 1:1) ✗
- ✓ Produit bien visible ✗
- ✓ Marge suffisante ✗
- ✓ Poids inférieur à 50 Mo ✓





Créer ou corriger une hiérarchie logistique

Créer ou corriger une hiérarchie logistique

Vous avez plusieurs moyens de **créer/corriger et partager vos hiérarchies**

1. Créer vos hiérarchies logistiques manuellement

Rendez-vous dans la section **“Hiérarchies logistiques”** de votre fiche produit et suivez les étapes décrites en **page suivante**.

2. Créer vos hiérarchies logistiques en masse via Excel

Rendez-vous dans le **module “Imports”** et suivez les étapes décrites [ici](#).

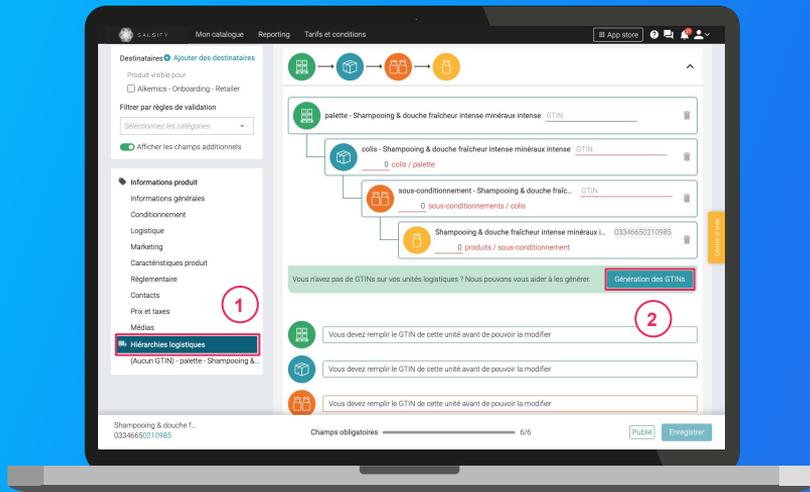
Note : pour être partagées, vos hiérarchies logistiques doivent être associées à un référencement. Plus d’informations dans la partie [“Ajouter un référencement”](#) [ici](#).

3. Attribuer vos hiérarchies logistiques en masse

Depuis votre **page Catalogue**, **sélectionnez les produits** pour lesquels vous souhaitez créer un référencement et lier une hiérarchie logistique préalablement créée et **cliquez sur “Actions en masse”**. Suivez ensuite les étapes décrites [ici](#).

Renseigner les données logistiques

Rendez-vous dans la section « hiérarchie logistique » ①



1. Cliquez sur “Créer une nouvelle hiérarchie logistique”
2. Choisissez la **structure** de votre hiérarchie parmi les **modèles existants** ou **créez** votre propre structure
3. Rentrez les **GTINs** et les **quantités** des différents éléments constituant la hiérarchie
4. Renseignez ensuite les informations demandées (dimensions, poids...)

NB : si vous n'avez pas de GTIN, la plateforme peut les générer automatiquement pour vous. Pour cela, cliquez sur “Génération des GTINs”

②

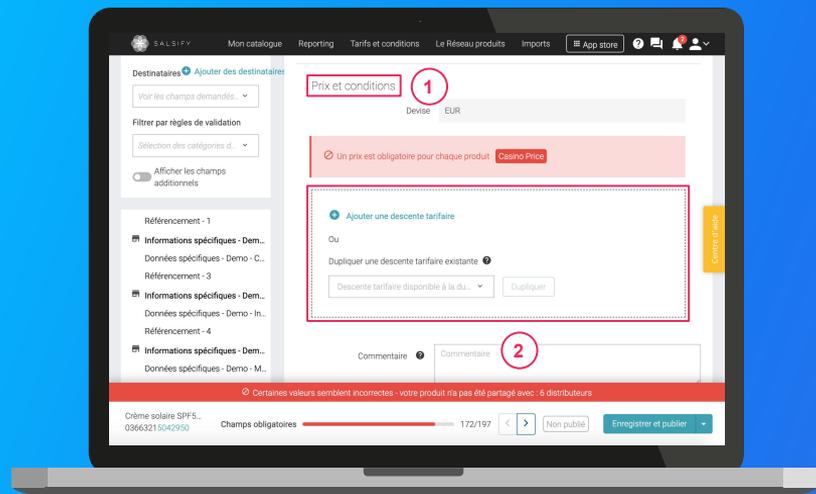
Pour plus d'informations, vous pouvez consulter l'article suivant :
<https://app.supplierxm.salsify.com?data-elevio-article=97>

The background is a gradient of blue, transitioning from a lighter shade on the left to a darker shade on the right. A white hexagonal grid pattern is overlaid on the background, with some cells filled with small white dots. A white rounded rectangle is positioned horizontally across the middle of the image, containing the text.

Ajouter ou modifier une descente tarifaire

Ajouter ou modifier une descente tarifaire

Créer une descente tarifaire depuis la fiche produit



Les descentes tarifaires vous permettent de transmettre à vos distributeurs **vos conditions tarifaires sur facture pour définir le prix net facturé.**

Ces données resteront **confidentielles et uniquement accessibles par le distributeur avec lequel vous les partagez.**

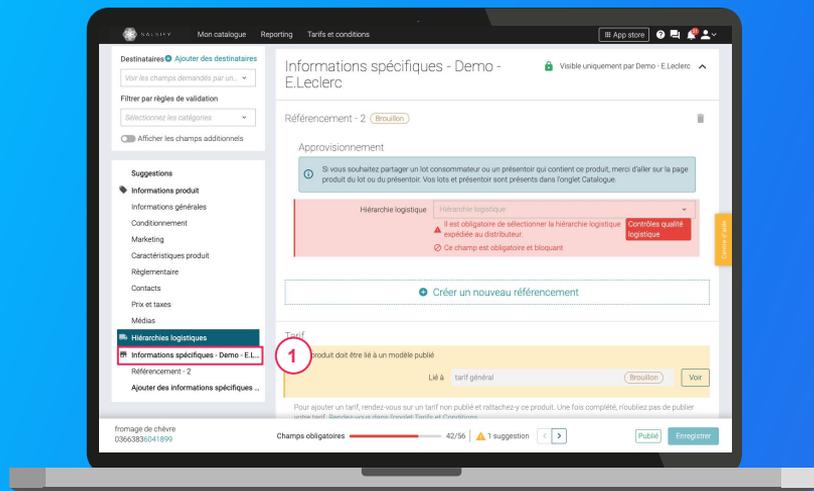
1. Rendez-vous dans la section “Référencement” de votre fiche produit, cliquez sur “**Créer un nouveau référencement**” et sélectionnez le distributeur pour lequel vous souhaitez renseigner une descente tarifaire
2. Dans la partie “**Prix et conditions**” de ce référencement, cliquez sur “**Ajouter une descente tarifaire**”.
3. Suivez ensuite les étapes décrites dans notre [article dédié](#) !



Créer un référencement et partager des informations spécifiques

Ajouter un référencement

Certains distributeurs demandent des **informations spécifiques** visibles uniquement par ceux-ci.



Les **informations spécifiques** demandées par vos distributeurs sont **uniquement partagées et donc visibles par le distributeur qui les demande.**

Elles peuvent notamment porter sur le **référéncement de vos produits** (tarifs, hiérarchies logistiques) ou des **demandes particulières** de la part de vos distributeurs.

Rendez-vous dans la section « **Informations spécifiques** » et renseignez les **informations demandées**. **1**

NB : vous pouvez créer plusieurs référencements pour un même distributeur. Pour cela, cliquez sur “**Ajouter un référencement**”.

Pour plus d'informations, vous pouvez consulter l'article suivant :
<https://app.supplierxm.salsify.com?data-elevio-article=149>

Bravo, vous avez terminé !

Pour vérifier que votre fiche est bien partagée, regardez en bas de la fiche que :

1. Pour le destinataire en question, l'ensemble des champs obligatoires sont complétés 1
2. Votre produit est bien publié 2



Rappel

Vérifiez que vos destinataires sont bien activés en cliquant sur l'onglet « **Publication** » de vos fiches produit.

Pour aller plus loin : les outils de productivité



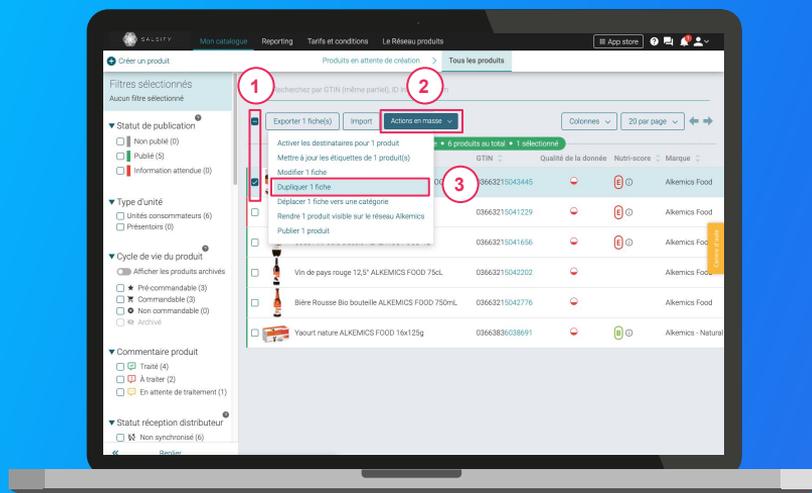
1. Dupliquer vos produits
2. Modifier des produits en masse
3. Attribuer des hiérarchies logistiques en masse
4. Publier des produits en masse
5. Activer des destinataires en masse
6. Utiliser les reportings



Dupliquer des produits

Dupliquer vos produits

Rendez-vous sur l'onglet Catalogue



1. Sélectionnez le produit à dupliquer **1**
2. Cliquez sur "Actions en masse" puis sur "Dupliquer 1 fiche" **2**
3. Vous êtes redirigé(e) vers la page de création produit. Renseignez les **informations demandées**, ajoutez une image (facultatif) et **créez le produit** puis **choisissez les destinataires** (onglet "Publication" de la fiche produit). **3**

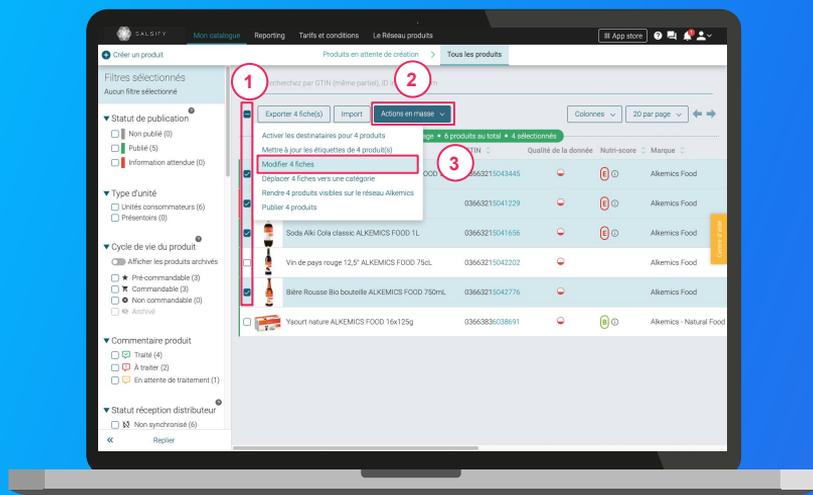
Pour plus d'informations, vous pouvez consulter l'article suivant :
<https://app.supplierxm.salsify.com?data-elevio-article=71>



Modifier des produits en masse

Modifier vos informations produit en masse

Rendez-vous sur l'onglet Catalogue

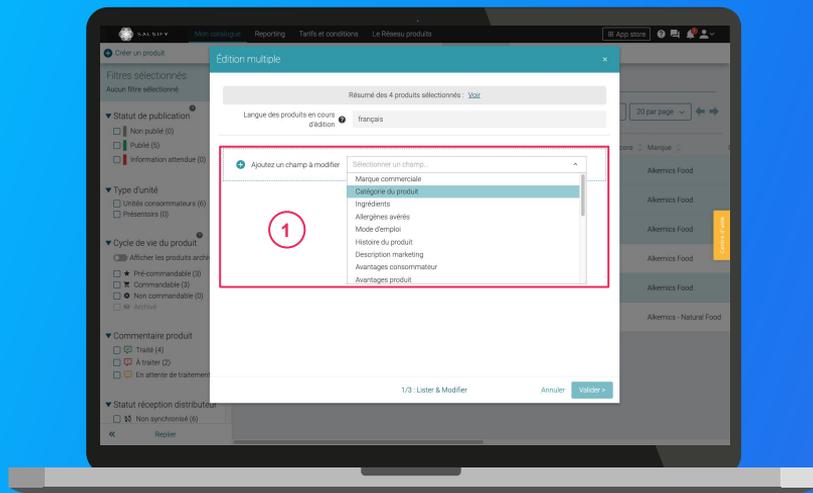


1. Sélectionnez les produits pour lesquels vous voulez modifier une information
2. Cliquez sur "Actions en masse" puis sur "Modifier X fiches"
3. Une fenêtre s'ouvre...

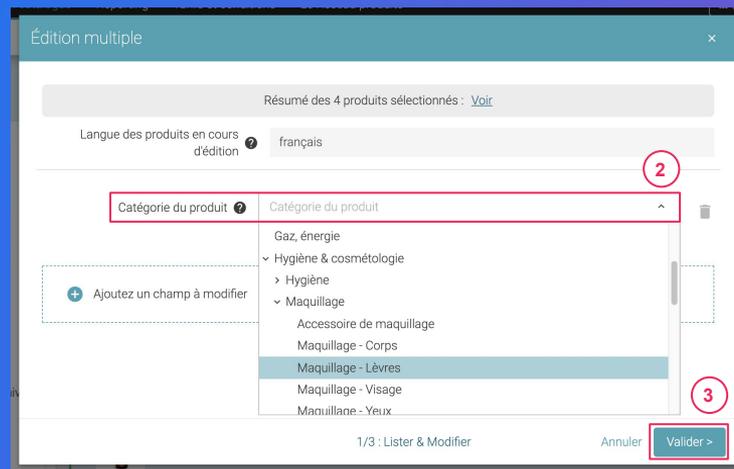
Pour plus d'informations, vous pouvez consulter l'article suivant :
<https://app.supplierxm.salsify.com?data-elevio-article=32>

Modifier vos informations produit en masse

Fenêtre d'édition multiple



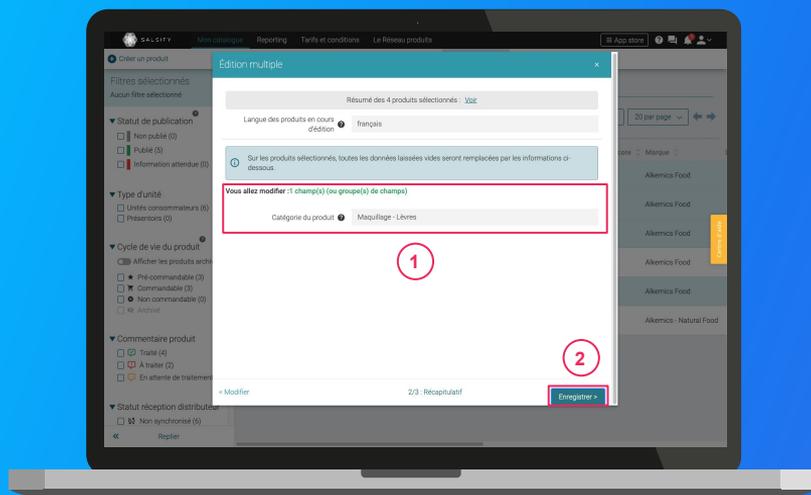
1. Sélectionnez le(s) champ(s) que vous souhaitez modifier pour les produits sélectionnés
2. Renseignez dans cette même fenêtre les informations des champs sélectionnés et validez.



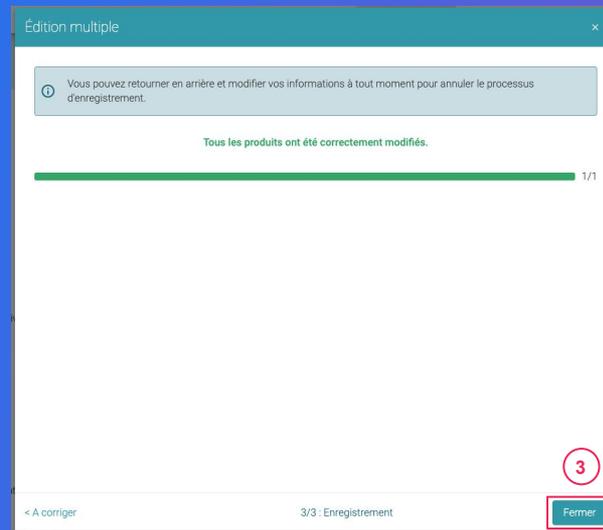
Pour plus d'informations, vous pouvez consulter l'article suivant : <https://app.supplierxm.salsify.com?data-elevio-article=32>

Modifier vos informations produit en masse

Fenêtre de récapitulatif



1. Le **récapitulatif** vous présente l'ensemble des produits avec les modifications renseignées
2. Cliquez sur **Enregistrer**
3. **L'enregistrement** : une fois complet, cliquez sur "**Fermer**". Vos produits ont été modifiés !



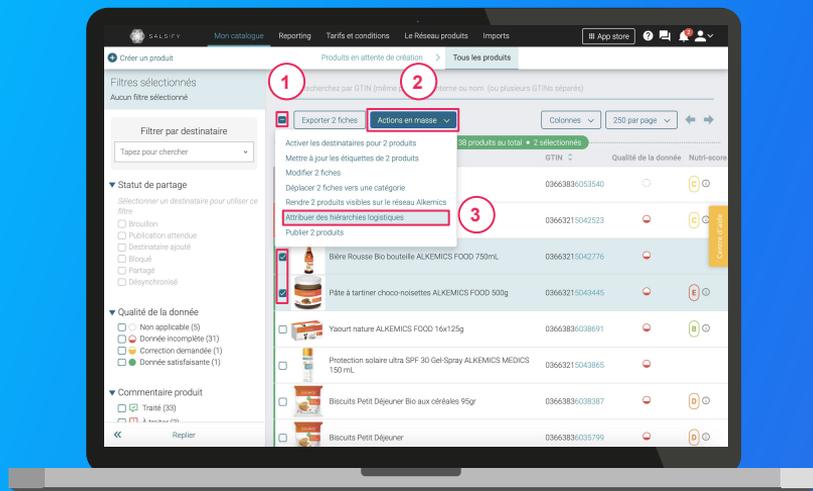
Pour plus d'informations, vous pouvez consulter l'article suivant : <https://app.supplierxm.salsify.com?data-elevio-article=32>



Attribuer des hiérarchies logistiques en masse

Attribuer vos hiérarchies logistiques en masse

Rendez-vous sur l'onglet **Catalogue**



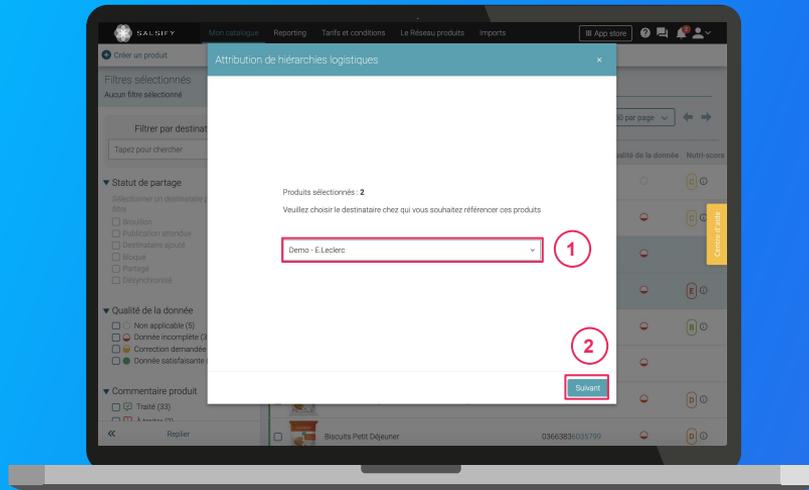
1. Sélectionnez les produits pour lesquels vous souhaitez attribuer vos hiérarchies logistiques

Note : réaliser cette action en masse vous permet de créer un référencement pour le destinataire de votre choix et y attribuer une hiérarchie logistique. Pour cela, il faut qu'au moins **1 hiérarchie logistique soit créée au préalable sur vos fiches produit et que celle-ci ne soit pas déjà liée à un autre référencement.**

2. Cliquez sur “Actions en masse” puis sur “Attribuer des hiérarchies logistiques”
3. Une fenêtre s’ouvre...

Attribuer vos hiérarchies logistiques en masse

Attribuez vos hiérarchies logistiques



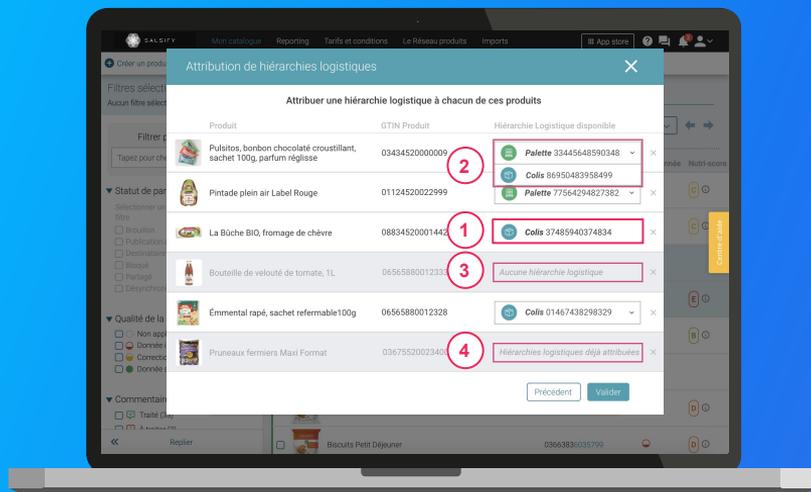
1. Dans la fenêtre, **sélectionnez le destinataire** pour lequel vous souhaitez créer un référencement puis cliquez sur **“Suivant”**.

Note : cette action activera automatiquement le destinataire sélectionné. Si la qualité de donnée de vos produits est satisfaisante, le produit sera automatiquement partagé (les champs requis sont correctement renseignés).

2. Sélectionnez la hiérarchie logistique à attribuer au référencement pour le distributeur sélectionné. **Plusieurs cas possibles sont détaillés dans la page suivante...**

Attribuer vos hiérarchies logistiques en masse

Les différents cas possibles



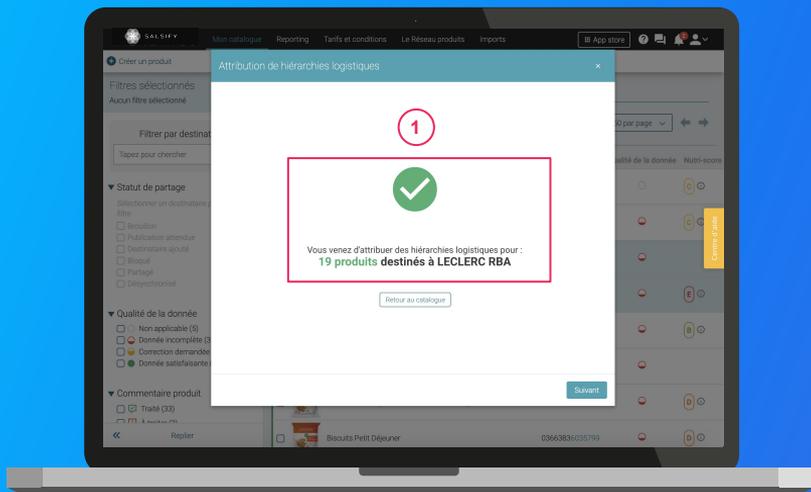
- 1 Si une seule hiérarchie logistique est disponible (non rattachée à un référencement), celle-ci est automatiquement sélectionnée
- 2 Si plusieurs hiérarchies logistiques sont disponibles pour un produit, vous pouvez sélectionner celle qui vous convient
- 3 Si aucune hiérarchie logistique n'existe pour un produit, un avertissement s'affiche : "Aucune hiérarchie logistique" ;
- 4 Si toutes les hiérarchies logistiques existantes pour un produit sont déjà liées à un référencement, le message suivant s'affiche : "Hiérarchies logistiques déjà attribuées".

Astuce : si aucune hiérarchie logistique n'est disponible (cas 3 et 4), créez-en de nouvelles en vous référant aux articles suivants :

- [Créer une hiérarchie logistique manuellement depuis la fiche produit](#)
- [Créer des hiérarchies logistiques en masse via un import Excel](#)

Attribuer vos hiérarchies logistiques en masse

L'attribution de vos hiérarchies logistiques



1. Cliquez enfin sur “Valider”. Une barre de progression vous indique que l’attribution de vos hiérarchies logistiques pour le distributeur sélectionné est en cours. **Veillez à ne pas fermer cette fenêtre pendant l’attribution.**
2. Une fois terminée, une **fenêtre récapitulative** vous indique le nombre de produits pour lesquels l’attribution de la hiérarchie logistique a fonctionné.

Note : vos distributeurs peuvent également demander des informations spécifiques additionnelles (descentes tarifaires, codes fournisseurs...). **Renseignez ces informations directement depuis la fiche produit concernée (section “Informations spécifiques”)** ou grâce à la fonctionnalité d’import Excel !

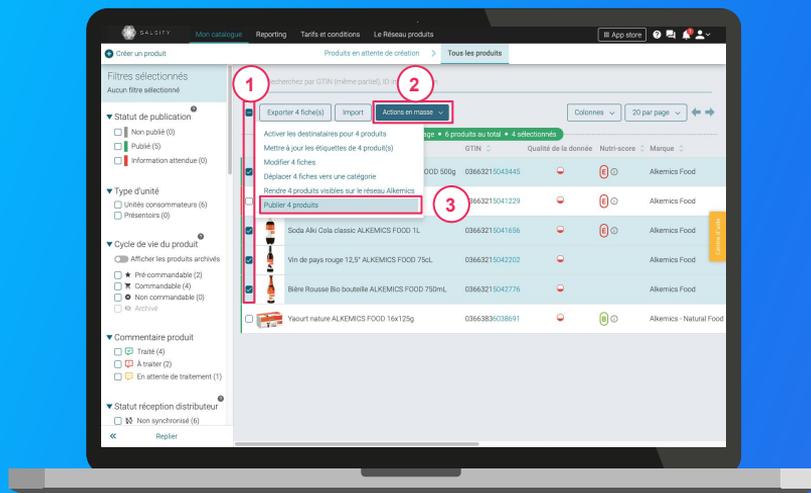
Pour plus d’informations sur vos référencements, consultez [cet article](#).



Publier des produits en masse

Publier vos produits en masse

Rendez-vous sur l'onglet **Catalogue**



1. Sélectionnez les produits que vous souhaitez publier
2. Cliquez sur "Actions en masse" puis sur "Publier X produits"
3. Une fenêtre récapitulative s'ouvre, cliquez sur "Publier X produits"
- 4.



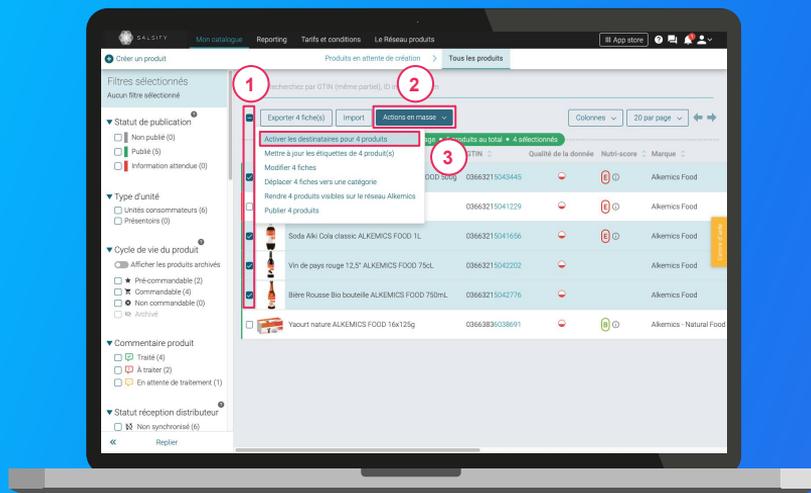
Pour plus d'informations, vous pouvez consulter l'article suivant :
<https://app.supplierxm.salsify.com?data-elevio-article=167>



Activer des destinataires en masse

Activer des destinataires en masse

Rendez-vous sur l'onglet **Catalogue**

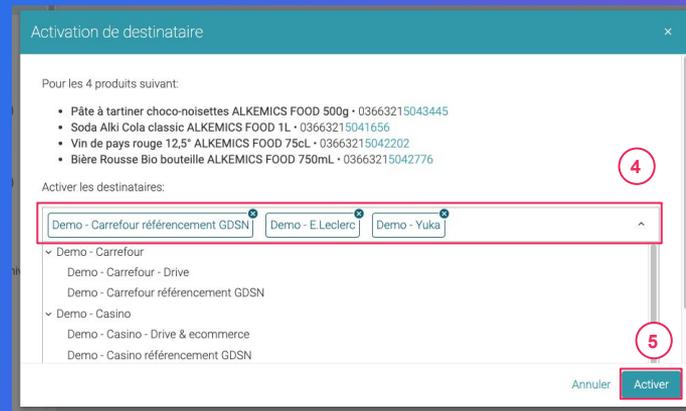


1. Sélectionnez les produits pour lesquels vous souhaitez activer des destinataires

2. Cliquez sur "Actions en masse" puis sur "Activer les destinataires pour X produits"

3. Une fenêtre s'ouvre : sélectionnez les destinataires que vous souhaitez activer dans la liste déroulante

4. Cliquez sur "Activer"



Pour plus d'informations, vous pouvez consulter l'article suivant :
<https://app.supplierxm.salsify.com?data-elevio-article=167>

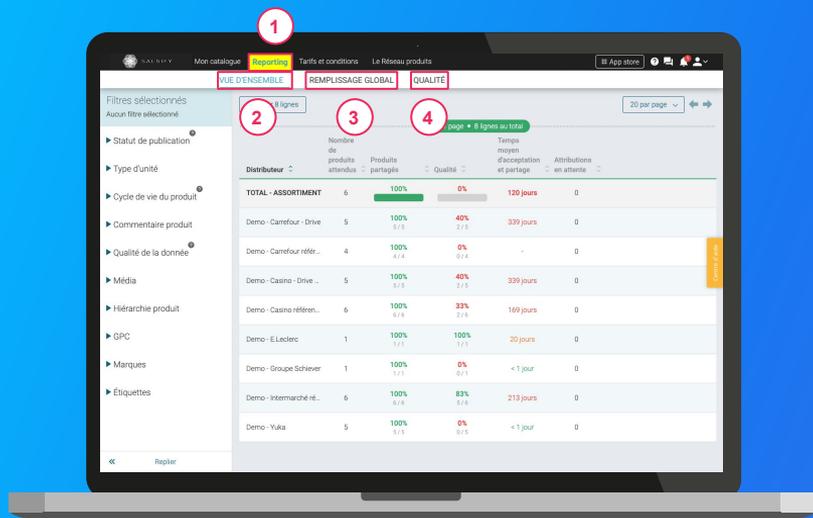


Utiliser les reportings

Reporting

Rendez-vous dans l'onglet reporting

Pour accéder au reporting, vous devez avoir souscrit à une offre SupplierXM.



Suivez et améliorez la bonne collaboration avec vos distributeurs !

3 onglets vous permettent de savoir sur quels éléments vous concentrer pour une meilleure efficacité : 1

1. **Vue d'ensemble** : identifiez rapidement où en est le partage de vos produits et la qualité de donnée associée. 2
2. **Remplissage global** : toutes les informations renseignées sur vos fiches produits par distributeur. 3
3. **Qualité** : qualité de donnée et pourcentage de remplissage au global et pour chacun des champs demandés par vos distributeurs. 4

Pour plus d'informations, vous pouvez consulter l'article suivant : <https://app.supplierxm.salsify.com?data-elevio-article=45>

Collaborez efficacement avec vos distributeurs : les outils de messagerie



1. La messagerie sur la fiche produit
2. Le chat “organisation”

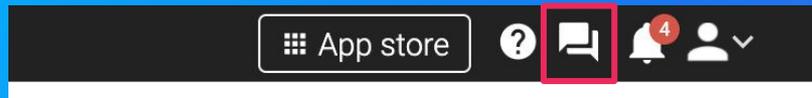
Collaborer efficacement avec vos distributeurs : les outils de messagerie

Vous avez 2 moyens d'échanger avec vos distributeurs sur la plateforme

1. **Échanger sur un produit en particulier** : utilisez le **chat produit** accessible directement depuis l'onglet **“Messages”** de votre fiche produit !



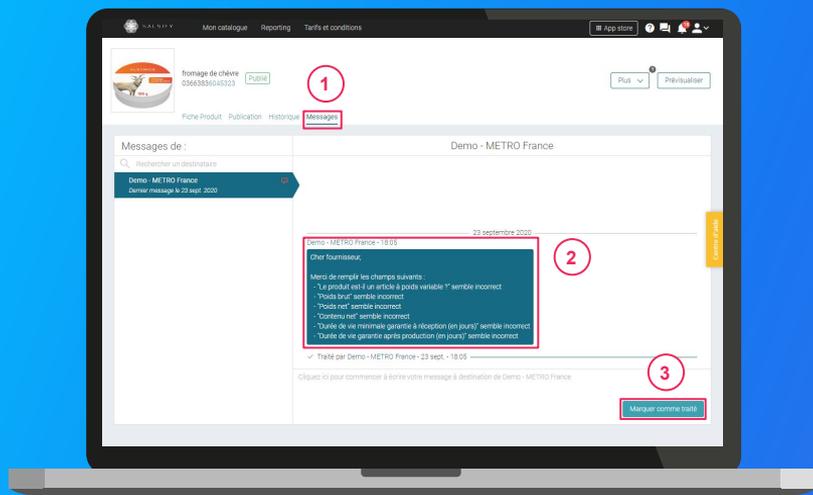
2. **Échanger sur des sujets plus généraux** : utilisez le chat **“Organisation”** accessible en haut à droite de votre écran !



La messagerie sur la fiche produit

Vous pouvez **discuter avec vos distributeurs** depuis une fiche produit.

Les distributeurs peuvent également vous demander de **réaliser des modifications sur une fiche produit spécifique** via **cette messagerie**.



1. Depuis votre catalogue, utilisez le filtre **“commentaire produit”** pour identifier les produits sur lesquels vous avez des commentaires en cours.

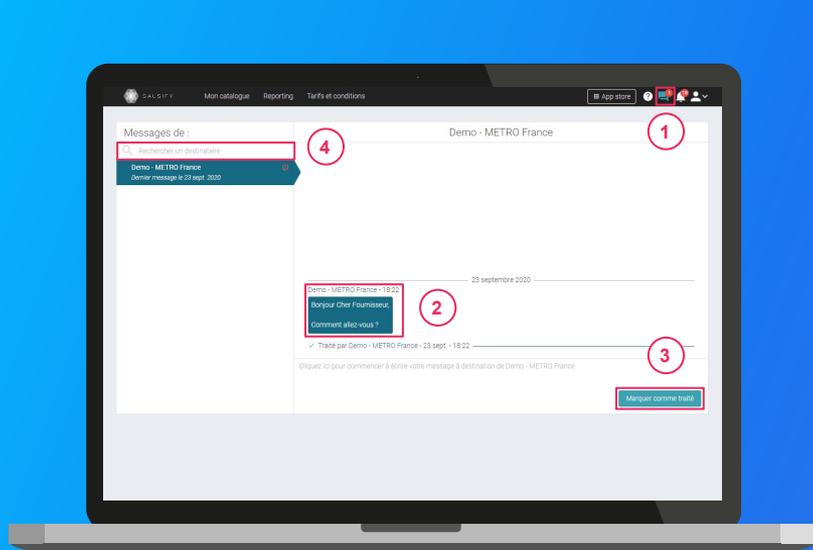


2. Ouvrez la fiche et rendez-vous sur l'onglet **“Messages”**.
3. Consultez le message et réalisez les actions demandées.
4. Répondez au commentaire et/ou marquez-le **“comme traité”**.

Note : pour pouvoir utiliser le chat produit avec un distributeur, celui-ci doit être préalablement activé depuis l'onglet **“Publication”** de votre fiche produit

Le chat “organisation”

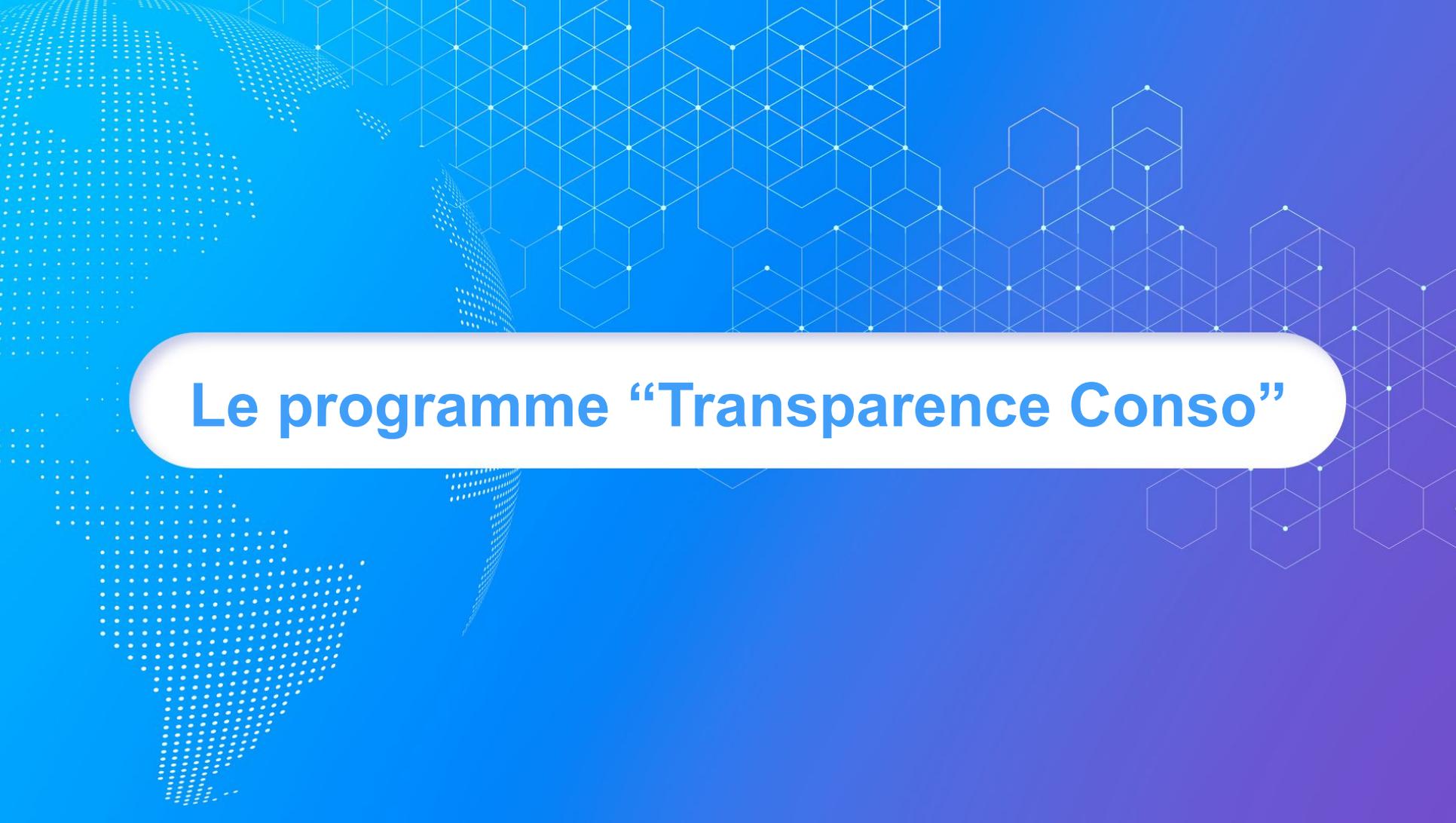
Vous pouvez également **discuter avec vos distributeurs depuis le chat “organisation”** de votre compte



1. Pour accéder au chat, cliquez sur l'**icône de messagerie** en haut à droite. Une notification rouge vous indique les messages non lus. 
2. Consultez le message. 
3. Envoyez votre message et/ou marquez-le “**comme traité**”. 

Astuce : trouvez facilement le destinataire avec lequel vous souhaitez échanger en utilisant **la barre de recherche** !

4



Le programme “Transparence Conso”

Partager avec les applications consommateurs

Vous avez **2 moyens de partager avec les applications consommateurs**

1. **Activez les canaux de partage dédiés** à chaque application depuis l'onglet **“Publication”** de vos fiches produit
2. **Activez les canaux de partage dédiés** à chaque application **en masse** depuis votre page Catalogue : rendez-vous [ici](#).

Astuce : en activant les canaux de partage avec les applications consommateurs, **vos informations produits sont automatiquement envoyées aux applications concernées** et les mises à jour effectuées sont également prises en compte de manière automatique ! Ainsi, **vous gardez entièrement la main sur les informations affichées** aux consommateurs.

La transparence consommateur

L'importance de l'information produit

83%

des Français s'informent sur les produits alimentaires

64%

s'informent en lisant le packaging produit

L'essor des applications consommateurs entraîne la confiance des Français

51%

des Français font confiance au score des applications consommateurs

Ce taux monte à **90%** chez les utilisateurs (17% des Français)

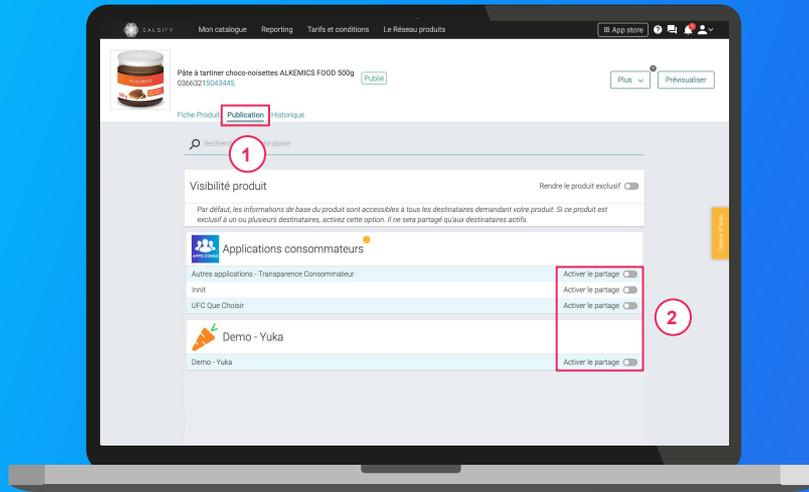
“opinionway”

En **1 clic**, partagez gratuitement vos produits avec **+ de 20 applications partenaires !**



Partager vos informations produits avec les applications partenaires

Activer le canal de partage avec les applications consommateurs



1. Cliquez sur l'onglet « **Publication** » de la fiche produit que vous souhaitez partager
2. **Activez le partage** avec le destinataire “**Autres applications consommateurs**” et/ou avec un ou plusieurs destinataires spécifiques (Yuka, Innit, UFC Que Choisir)



**Évaluez ce guide
et soumettez vos suggestions
pour le faire évoluer**

Cliquez ici

