

# Guide Fournisseurs



SALSIFY

# SupplierXM de Salsify, la plateforme d'expérience fournisseurs

Une plateforme unique pour relier votre marque à tous les canaux

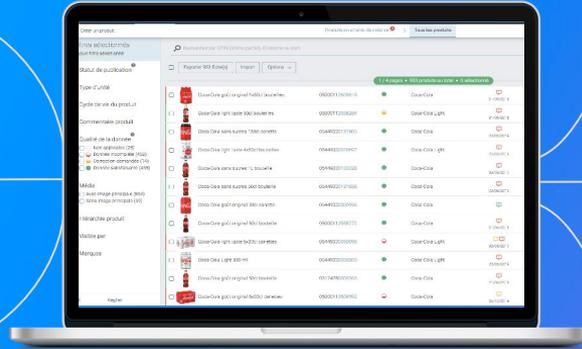
Images et Documents



Logistiques, Tarifs et GTINS



Labels, informations nutritionnelles et descriptions Marketing



Référencement GMS et circuits spécialisés



Référencement e-commerce : drive et pure players



Applications consommateurs & fournisseurs de services



Centralisez vos informations produits



Partagez-les

Faites découvrir, référez et commercialisez

vos produits sur tous les canaux en partageant une donnée fiable et de qualité avec vos distributeurs au sein d'une unique plateforme

# Sommaire

1. Guide fournisseurs - [page 3](#)
2. FAQ - [page 85](#)
3. Les spécificités par catégorie - [page 111](#)



# Guide pour les fournisseurs

# SupplierXM, la plateforme d'expérience fournisseurs

Déjà plus plus de 20 000 marques collaborent avec des distributeurs et acteurs de l'écosystème

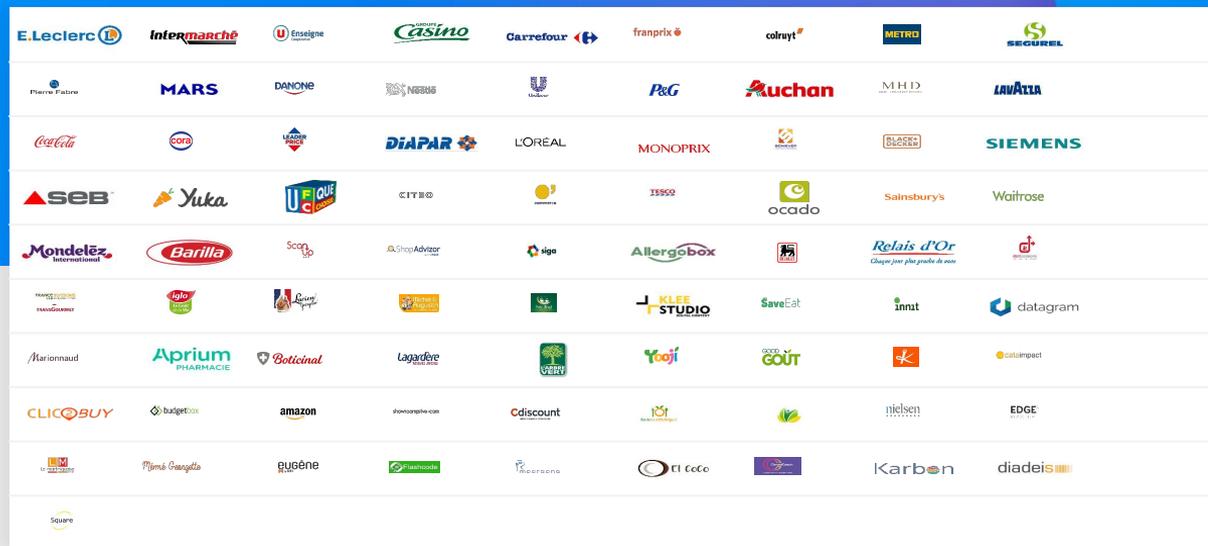


**+100 canaux de partage**

**+29 enseignes**

**+30 applications consommateurs**

CPG - Cosmétiques – Santé - Travel Retail -  
RHF - Bricolage - Jouet



# Comment fonctionne le système de partage ?

## Le principe de requête

Afin de vous permettre de remplir vos fiches produit et de les partager, **vos distributeurs** fonctionnant sur ce principe **vous assignent les produits qu'ils référencent en requérant des informations de votre part.**





Attention, il existe 2 canaux Enseigne U Coopérative sur la plateforme SupplierXM de Salsify.  
Merci de partager vos informations produits et bien activer le destinataire sur le canal :

**“Coopérative U Enseigne Portail”**

Filtrer par destinataire

Coopérative U Enseigne Portail

▼ Statut de partage

- Brouillon (0)
- Publication attendue (0)
- Destinataire ajouté (0)
- Bloqué (4)
- Partagé (0)
- Désynchronisé (0)



Filtrer par destinataire

Coopérative U Enseigne Inco

▼ Statut de partage

- Brouillon (0)
- Publication attendue (0)
- Destinataire ajouté (0)
- Bloqué (4)
- Partagé (0)
- Désynchronisé (0)



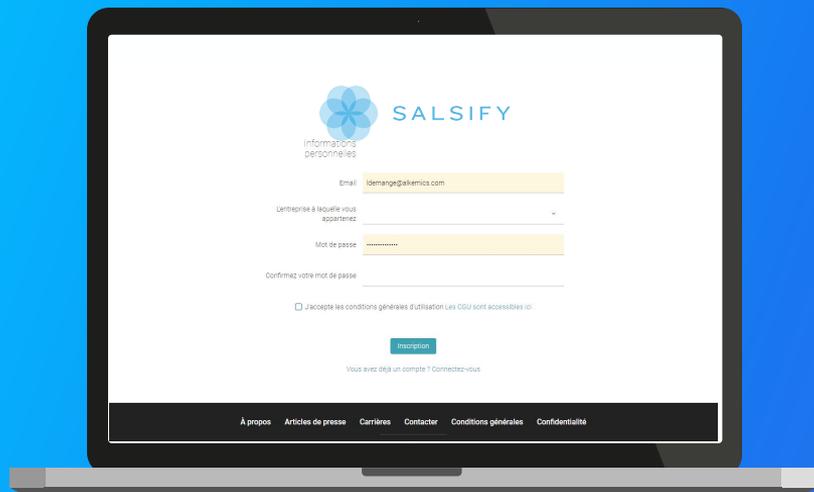
SALSIFY



Se connecter / s'inscrire à SupplierXM

# Se connecter à la plateforme SupplierXM

Rendez-vous sur <https://app.supplierxm.salsify.com/>



Merci de renseigner votre GLN/ SIREN/TVA sur votre compte . Pour cela, rendez-vous en haut à droite dans l'onglet "Administration" une fois votre compte créé.

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez cliquer sur [« mot de passe oublié »](#) pour le réinitialiser.

## Je n'ai pas de compte : inscription

1. Cliquez sur « créer un compte »
2. Remplissez le formulaire et validez la création
3. Confirmez votre inscription en cliquant sur le lien envoyé par mail

## J'ai déjà un compte : connexion

1. Entrez vos identifiants (adresse e-mail et mot de passe)
2. Puis cliquez sur

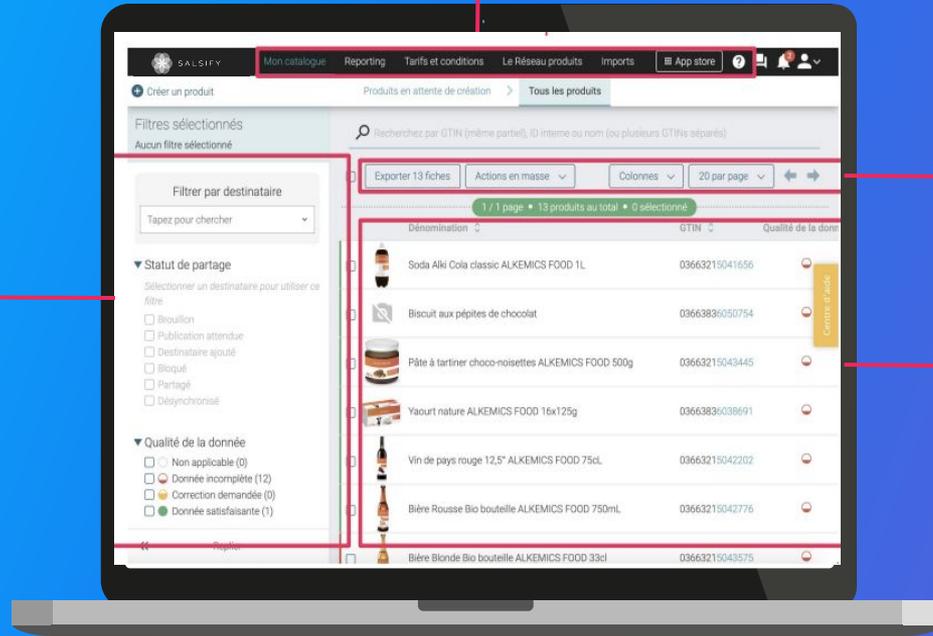
Se connecter



# Comprendre le Catalogue

# Comprendre la page catalogue

Onglets et Modules



Actions Catalogue

Filtres de travail

Produits créés

# Utiliser les filtres à votre disposition

Identifier les produits **nécessitant une action** de votre part

Identifier des produits bloqués :

Depuis votre Catalogue, onglet “Tous les produits”, **sélectionnez le destinataire souhaité** dans le filtre par destinataire puis vérifiez le filtre “statut de partage” pour identifier les fiches à modifier.

Filtrer par destinataire

Distributeur × ▾

▼ Statut de partage

- Brouillon (0)
- Publication attendue (0)
- Destinataire ajouté (0)
- Bloqué (4)
- Partagé (0)
- Désynchronisé (0)

**Note : de nombreux filtres restent à votre disposition depuis votre page Catalogue** pour vous permettre d'identifier facilement les actions attendues, de mieux piloter votre catalogue produits et ainsi **collaborer efficacement avec vos distributeurs !**

Plus d'informations dans [l'article dédié du Centre d'aide.](#)

# Gagnez en productivité et en efficacité grâce aux filtres

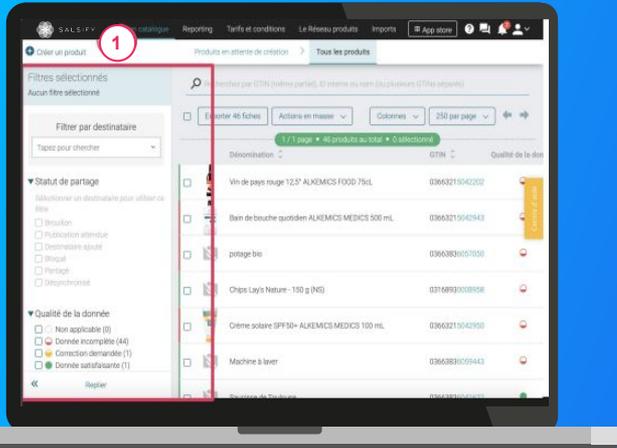
La page catalogue comporte **plusieurs filtres utiles pour connaître les actions que vous devez accomplir** sur chacun de vos produits.

**Astuce** : lorsque vous utilisez plusieurs filtres différents, toutes les conditions sélectionnées s'ajoutent entre elles. En d'autres termes, c'est un "ET", pas un "OU".

Sur la partie gauche de votre Catalogue, vous **retrouvez l'ensemble des critères vous permettant de filtrer l'affichage des produits de votre catalogue** dont voici une liste non exhaustive :

1. Le filtre **“Statut de partage”** : affichez les statuts de vos produits pour un destinataire spécifique
2. Le filtre **“Qualité de la donnée”** : affichez vos produits en fonction de la validité des informations saisies
3. Le filtre **“Commentaire produit”** : retrouvez vos produits en fonction de l'état de vos commentaires

Plus d'information dans l'article dédié du Centre d'aide : [“Découvrir l'onglet catalogue”](#)





Créer et partager vos produits  
avec U Enseigne

# Créer vos produits

Vous avez **3 moyens de créer vos produits** sur la plateforme

1. **Connectez votre Catalogue électronique** : consultez [cet article](#)
2. **Réalisez un import en masse de vos produits via Excel** :  
Attention, **U Enseigne** vous demande de partager en masse **uniquement** les produits qu'il vous demande.
3. **Créez vos produits manuellement** : depuis votre page Catalogue, rendez-vous dans l'onglet "Produits en attente de création" pour répondre manuellement aux demandes de Coopérative U Enseigne Portail.

Consultez l'article 



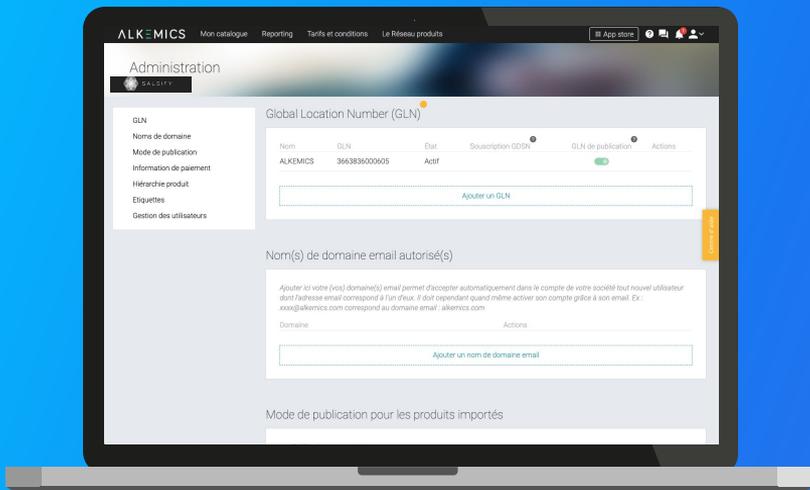
SALSIFY



Connecter votre catalogue électronique

# Importer vos produits via votre catalogue électronique actuel (GDSN)

Si vous avez déjà un catalogue électronique, vous pouvez **importer tous vos produits depuis celui-ci.**



**Pour plus d'informations, consultez :**

<https://app.supplierxm.salsify.com/?data-elevio-article=77>

Vous devrez sûrement déclarer le GLN destinataire (à retrouver dans la procédure ci-dessous) de U Enseigne auprès de votre catalogue.

**GLN : 3021090000012**

Rendez-vous sur votre [page administration](#) et suivez les étapes décrites dans la [procédure à retrouver ici](#).

**NB :**

1. Vos clients distributeurs et Salsify ne prennent pas en charge les coûts que pourraient vous facturer votre catalogue actuel.
2. Certains champs spécifiques demandés par votre distributeur devront être remplis manuellement sur la plateforme.
3. Si vous avez besoin d'un catalogue électronique, Salsify peut vous offrir des solutions adaptées.

# Attention, rappel :

Vous avez également la possibilité de renseigner vos données tarifaires depuis votre catalogue !

Pour cela, nous vous invitons à vous rapprocher de celui-ci afin de comprendre son mode de fonctionnement.

Si jamais nous identifions des erreurs de renseignement sur la partie tarifaire, un message d'erreur sera transmis à votre catalogue. Un rapport d'erreur est à votre disposition et vous permet de rapidement apporter les corrections demandées ( voir l'article ici)

Pour tout changement qui s'opère en dehors de la remise et des prix, un nouveau référencement sera créé sur la plateforme SupplierXM de Salsify.

Un prix promotionnel peut très bien être renseigné en plus du prix permanent au cours de l'année.



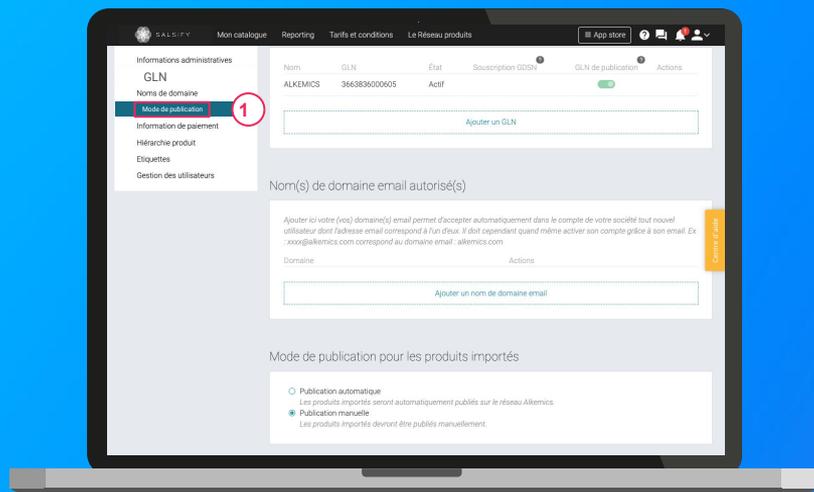
Importer vos données produits en masse via un  
fichier Excel

# Prérequis : La publication manuelle

Attention, l'import en masse est disponible mis à part pour les informations à compléter dans la partie "Descente tarifaires". Effectivement, vos données tarifaires seront à compléter manuellement dans votre fiche produit.

1

Rendez-vous dans votre **espace d'administration**, section "**Mode de publication**" et sélectionnez l'option "Publication manuelle"



## La publication manuelle

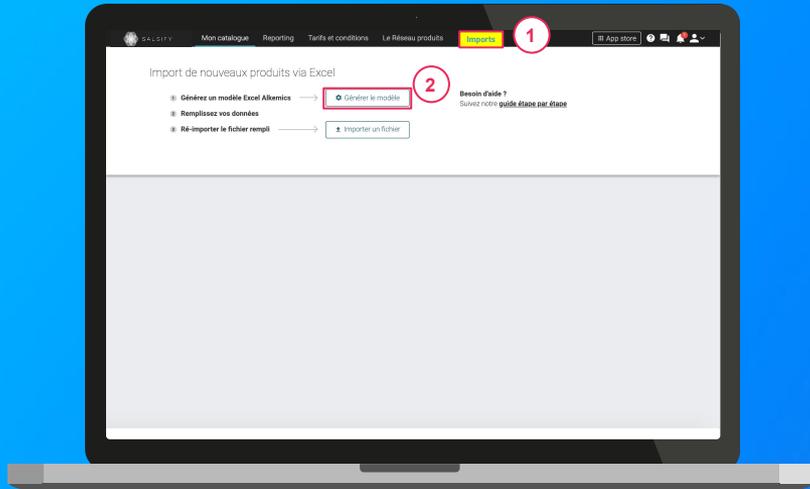
Lorsque vos produits sont importés, ceux-ci ne sont pas publiés ni partagés avec U Enseigne. Pour cela, vous devez vous rendre sur chaque fiche produit pour les publier et réaliser le complément de la descente tarifaire !



SALSIFY

# Importer vos données produits via un fichier Excel

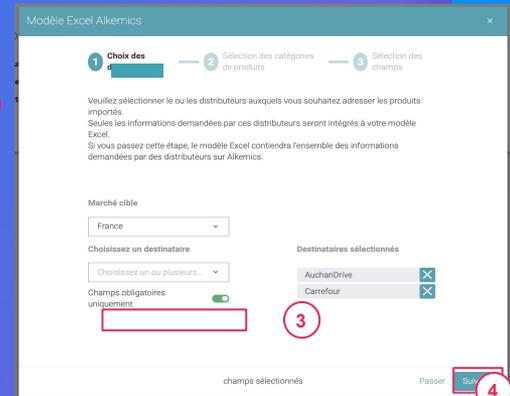
Étape 1 : Pour importer vos produits en masse, rendez-vous dans l'onglet "Imports" 1



1. Cliquez sur « Générer le modèle » 2

2. Dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionnez **Coopérative U Enseigne Portail\*** pour lequel vous souhaitez renseigner vos informations produits

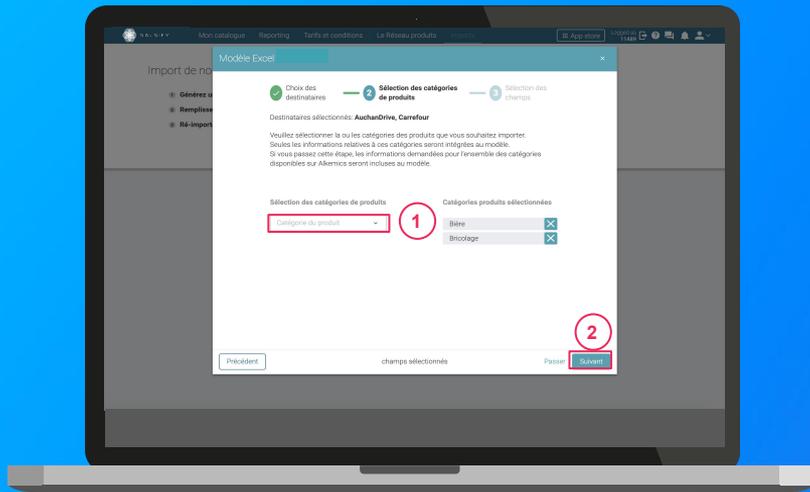
3. Cliquez sur  4



\*L'option "Limiter aux champs bloquants" : la matrice générée ne comportera que les champs bloquants pour le partage avec Coopérative U Enseigne Portail

# Importer vos données produits via un fichier Excel

Étape 2 : Sélectionnez les catégories des produits que vous souhaitez importer



1. Sélectionnez les **catégories des produits** que vous souhaitez importer. Seules les informations relatives à ces catégories seront intégrées au modèle.

**Astuce :** vous pouvez passer cette étape en cliquant sur **“Passer”**. Ainsi, les informations demandées par U Enseigne sélectionnés pour l'ensemble des catégories disponibles sur Salsify seront incluses au modèle.

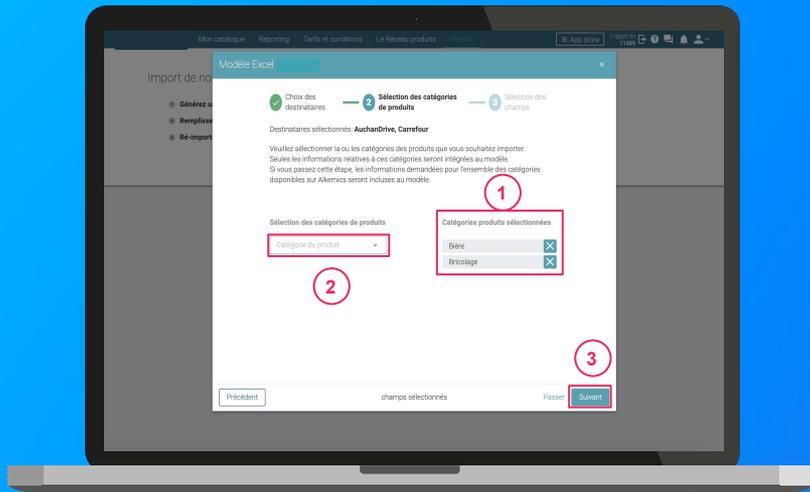
2. Cliquez sur  2



SALSIFY

# Importer vos données produits via un fichier Excel

## Étape 3 : Sélectionnez les champs que vous souhaitez renseigner



1. Par défaut et suite à l'étape 1, seuls les champs **obligatoirement demandés par U Enseigne pour les catégories sélectionnées à l'étape 2 sont intégrés**. Retrouvez-les sur la droite de la fenêtre.

2. Ajoutez des **champs supplémentaires** que vous souhaitez renseigner.

3. Cliquez sur 

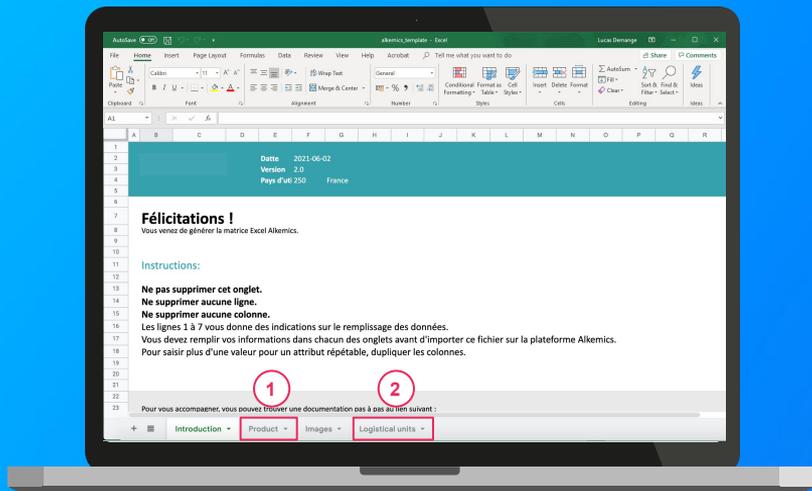
Cette action lance le téléchargement.



SALSIFY

# Importer vos données produits via un fichier Excel

Ouvrez le fichier Excel téléchargé et remplissez la matrice



**Astuce :** remarquez l'onglet "Introduction" qui vous donne les instructions à respecter pour le bon remplissage de la matrice !

Plus d'infos sur le remplissage de la matrice dans notre [article dédié](#).

1. La matrice comporte trois onglets principaux à remplir :

- 1 « **Product** » : toutes les informations relatives au produit (marketing, composition, ...) comme résumé à l'étape 3 de la création de votre matrice d'import
- 2 « **Logistical units** » : hiérarchies logistiques liées au produit. Vous pouvez les remplir soit sur ce fichier, soit directement sur la plateforme.

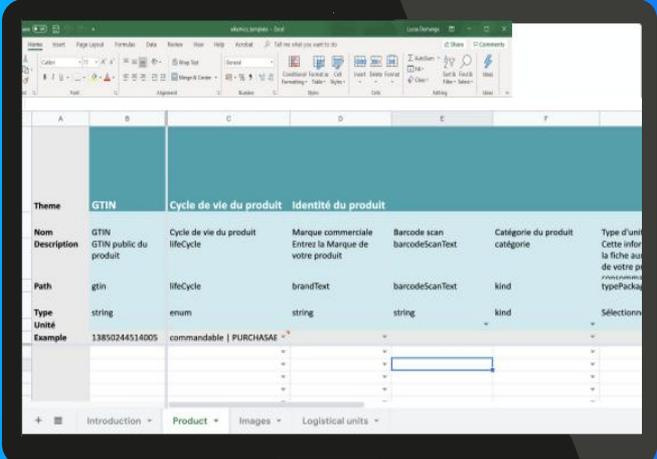
2. Remplissez toutes les colonnes (1 GTIN par ligne) et sauvegardez le fichier au format XLSX



SALSIFY

# Importer vos données produits via un fichier Excel

## Comprendre le fonctionnement de la matrice

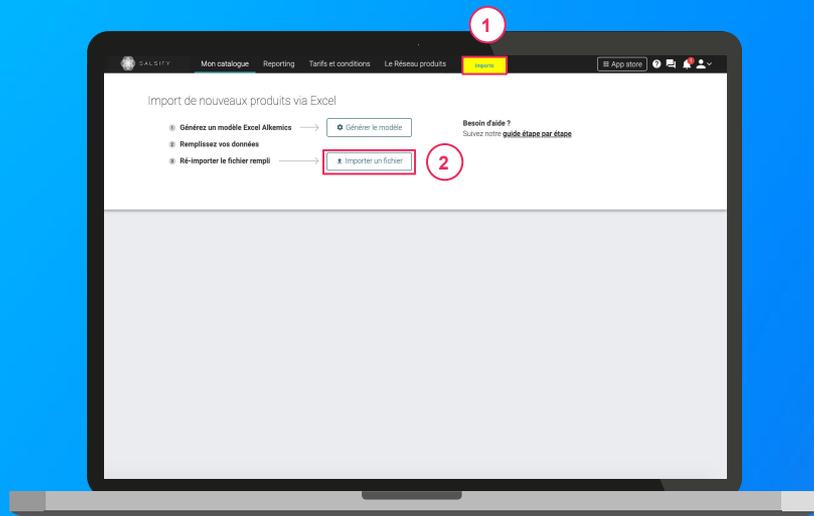


Theme	GTIN	Cycle de vie du produit	Identité du produit			
Nom	GTIN	Cycle de vie du produit	Marque commerciale	Barcode scan	Catégorie du produit	Type d'unité
Description	GTIN public du produit	lifeCycle	Entrez la Marque de votre produit	barcodeScanText	catégorie	Cette info se trouve au début de votre fichier
Path	gtin	lifeCycle	brandText	barcodeScanText	kind	typePackaging
Type	string	enum	string	string	kind	Sélectionner
Unité						
Exemple	13850244514005	commandable   PURCHASAE				

- **Ligne “Thème”** : libellés des sous sections Salsify comme présentés sur la plateforme, dans la chronologie de vos fiches produit.
- **Ligne “Nom”** : libellés des champs Salsify comme présentés sur la plateforme, dans la chronologie de vos fiches produit.
- **Ligne “Description”** : indications quant aux informations attendues pour renseigner le champ correspondant correctement.
- **Ligne “Path”** : nom technique des champs Salsify.  
*Note : ligne masquée par défaut, ne pas modifier.*
- **Ligne “Type”** : indications sur le type de donnée attendu afin de remplir le champ correctement (nombre, texte, valeur spécifique d'un menu déroulant).
- **Ligne “Unité”** : unité de la colonne à remplir. Cela signifie que vous ne pouvez renseigner les informations correspondantes que dans une seule et même unité, celle que vous aurez sélectionnée. Si vous avez des unités différentes, dupliquez cette colonne.

# Importer vos données produits via un fichier Excel

## Importez vos données



## Depuis l'onglet "Imports"

1. Cliquez sur « Importer un fichier »
2. Déposez votre matrice Excel dans l'encadré en pointillés
3. Cliquez sur 
4. Remarquez l'icône de chargement sous la ligne "**Produits importés**" de votre "**Historique des imports**". Une fois terminé, retrouvez le nombre de produits importés ainsi que le nombre de produits rejetés. Pour afficher votre rapport d'erreur et connaître les informations à corriger, cliquez sur l'icône ci-après :   
Cliquez alors sur le lien hypertexte qui s'affiche dans la fenêtre qui s'ouvre, pour télécharger le fichier contenant uniquement vos produits en erreur. Corrigez votre matrice et ré-importez-la en cliquant sur l'icône 

Historique des imports					
Fichier importé	Utilisateur	Date	Produits importés	Produits rejetés	Actions
Demo - Module_Imports...xlsx	cremy+demo1@alkemics.com	4 janvier 2021	-	0 2	 



Identifier des produits bloqués pour les corriger et les partager

# Identifier des produits bloqués pour les corriger et les partager

Vous avez **3 moyens de mettre à jour vos produits** sur la plateforme

## 1. **Corrigez vos produits manuellement**

Une fois vos produits filtrés, rendez-vous sur chaque fiche produit à corriger. Ensuite, sélectionnez le destinataire en haut à gauche de votre de votre fiche produit et utilisez la barre de progression pour identifier les champs à renseigner.

## 2. **Utilisez les actions en masse** pour la modification de vos fiches produit.

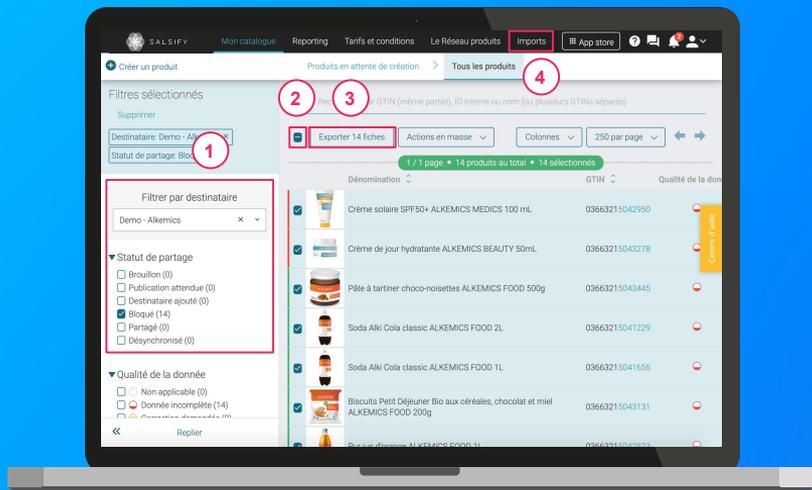
## 3. **Réalisez un import Excel** : plus d'informations en **page suivante**.



SALSIFY

# Réaliser un import Excel pour la mise à jour de vos produit

Réalisez un import Excel pour la mise à jour de vos produit



1. Une fois vos produits bloqués identifiés grâce au filtre “Statut de partage”, sélectionnez l’ensemble des produits à corriger 1 2
2. Cliquez sur “Exporter”. Cette action vous permettra, par la suite, de récupérer l’ensemble des GTIN à corriger 3
3. Rendez-vous dans le module “Imports” et suivez les étapes décrites en page suivante 4



SALSIFY

# Réaliser un import Excel pour la mise à jour de vos produit

## Réalisez un import Excel pour la mise à jour de vos produit

1. Générez votre modèle et **sélectionnez Coopérative U Enseigne Portail** pour lesquels vous souhaitez mettre à jour vos informations
2. **Sélectionnez les catégories produit** souhaitées
3. Recherchez les **champs que vous souhaitez renseigner** en utilisant la barre déroulante prévue à cet effet

**Astuce** : tapez directement le nom du champ dans la zone prévue à cet effet pour trouver le champ souhaité.

4. Téléchargez votre modèle, collez les GTINS précédemment exportés et renseignez les informations souhaitées pour les importer sur la plateforme. **C'est terminé !**



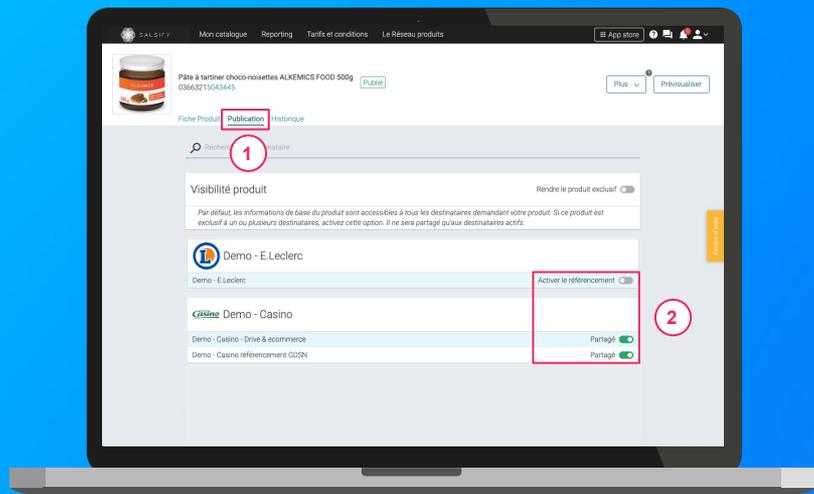
SALSIFY



Partager un produit déjà créé

# Partager un produit déjà créé

Rendez-vous sur votre fiche produit



1. Cliquez sur l'onglet « **Publication** » 1
2. Activez le **destinataire Coopérative U Enseigne Portail** 2
3. Renseignez ensuite **les champs demandés** sur votre fiche produit en utilisant les filtres en haut à gauche et la barre de progression en bas de page.
4. Cliquez sur **Enregistrer / Publier**.



SALSIFY



Enrichir les informations de vos fiches produit

# Accélérez votre référencement et accroissez vos ventes!

## Plateforme de Gestion de l'Expérience Fournisseurs

Nos résultats réels et mesurables ont un impact significatif pour nos utilisateurs



### De 6 à 2 SEMAINES

... en moyenne pour référencer un produit avec une bonne qualité de données (x 6 semaines avant).



### +24%

...d'augmentation des ventes en ligne grâce à l'amélioration du contenu produit.



SALSIFY

Source : étude de cas réalisée avec nos clients

# Comprendre la fiche produit

Onglets

The screenshot shows the Salsify product management interface for 'Soda Alki Cola classic ALKEMICS FOOD 1L'. The top navigation bar includes 'Mon catalogue', 'Reporting', 'Tarifs et conditions', 'Le Réseau produits', 'Imports', and 'App store'. The main content area features a product image, a 'Publié' status, and a 'Plus' dropdown menu. Below the product details, there are tabs for 'Fiche Produit', 'Publication', 'Historique', and 'Messages'. A red box highlights the 'Fiche Produit' tab. Below the tabs, there are sections for 'Destinataires' (with a filter 'Voir les champs demandés...'), 'Informations produit' (with a status 'Visible par tous les distributeurs avec qui le produit est partagé'), and 'Hiérarchies logistiques' (with a status 'Visible uniquement par vous'). A red box highlights the 'Informations produit' section. At the bottom, there is a 'Champs obligatoires' progress bar and buttons for 'Publié' and 'Enregistrer'.

Filtres de travail

- Suggestions
- Informations produit
- Informations générales
- Prix et taxes
- Conditionnement
- Médias
- Logistique
- Marketing
- Caractéristiques produit
- Règlementaire
- Contacts
- Hiérarchies logistiques

Les sections

Champs à renseigner

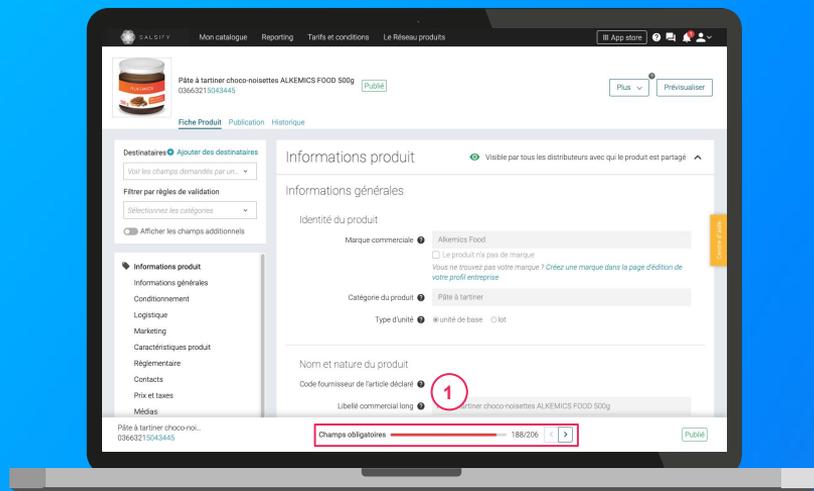
The screenshot shows the 'Informations produit' section of the Salsify interface. It includes a status 'Visible par tous les distributeurs avec qui le produit est partagé'. Below this, there is a sub-section 'Informations générales' which contains fields for 'Identité du produit', 'Marque commerciale' (set to 'Alkemics Food'), 'Marque' (set to 'Alkemics Food'), and 'Catégorie du produit' (set to 'Soda & autre BSA grille-à-boire'). There are also radio buttons for 'Type d'unité' (Unité consommateur, Présenoir, Unité logistique). At the bottom, there are icons for 'Unité de base', 'Lot', 'Cotis', and 'Palette'.



SALSIFY

# Prérequis - Les champs obligatoires

Les informations demandées varient en fonction des demandes du distributeur.



Tout d'abord, sélectionnez le destinataire Coopérative U Enseigne Portail en haut à gauche. Pour vous aider à **identifier ces champs**, utilisez la **barre de progression** qui se trouve au bas de votre fiche produit. Celle-ci vous indique tous les champs **obligatoires** à remplir avant de pouvoir partager votre produit.

## Attention

Afin de toujours répondre au plus proche des besoins, de nouveaux champs et règles de validation des données partagées pourront être ajoutés sur la plateforme à la demande de U Enseigne.



SALSIFY

# Identifier les champs demandés par U Enseigne

Vous avez **3 moyens d'identifier les champs demandés** par U Enseigne

1. Pour vous aider à **identifier les champs bloquants** pour le partage de vos produits à vos distributeurs, **utilisez la barre de progression située en bas de vos fiches produit.**
2. Au sein de vos fiches produit, vous pouvez également vous rendre dans l'**onglet "Publication"** pour voir si certains champs ne sont pas renseignés correctement en cliquant sur **"X actions nécessaires"** à gauche du bouton **d'activation du canal de partage.**
3. Enfin, pour avoir une **vision globale des demandes de U Enseigne**, utilisez le **module "Imports"** ! Générez votre modèle en sélectionnant l'**option "Limiter aux champs bloquants"**.

Limiter aux champs bloquants



SALSIFY

# Remplir une fiche produit

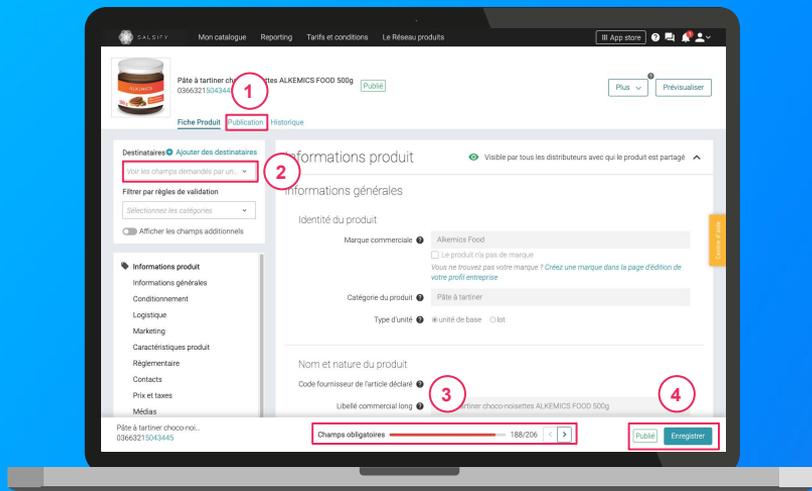
## Important

Vérifiez que le destinataire est bien activé en cliquant sur l'onglet « **Publication** » de vos fiches produit.

1

## Une fois le produit créé :

1. Utilisez le filtre « voir les champs demandés par » et sélectionnez le destinataire Coopérative U Enseigne Portail pour ne voir que les champs demandés par celui-ci 2
2. Utilisez la barre de progression pour vous focaliser uniquement sur les champs requis par Coopérative U Enseigne Portail 3
3. Cliquez sur Enregistrer / Publier. 4



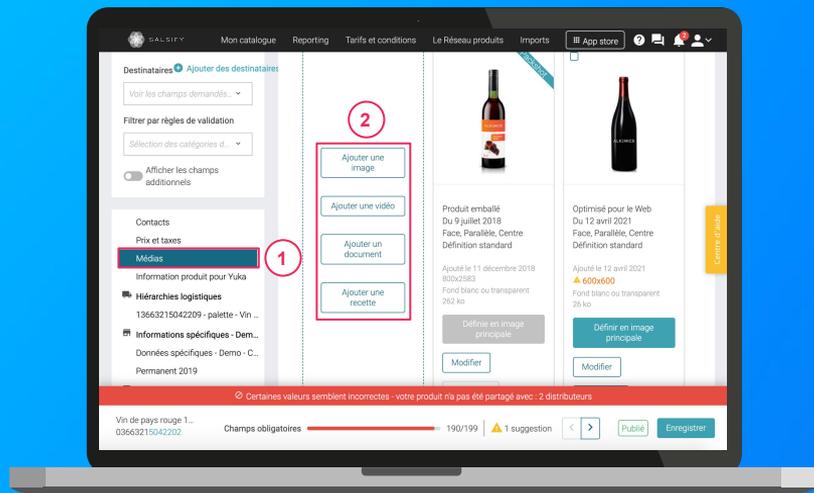
SALSIFY



Ajouter des médias : images, documents PDF, vidéos, ...

# Ajouter des médias à votre fiche produit

Vous pouvez ajouter différents types de médias sur la plateforme



1. Rendez-vous dans la **section “Médias”** de votre fiche produit
2. Sélectionnez le **type de média** que vous souhaitez ajouter :
  - **Ajouter une image**  
**Astuce :** ajoutez des **images spécifiques par distributeur** (fonctionnalité payante, [contactez-nous !](#)) Cliquez [ici](#) pour en savoir plus.
  - **Ajouter une vidéo** (fonctionnalité payante, [contactez-nous !](#))
  - **Ajouter un document** : PDF - Excel - Word - Powerpoint
  - **Ajouter une recette**



SALSIFY

Pour tout savoir sur l'ajout d'images, rendez-vous en **page suivante**.

# Remplir les informations sur le certificat biologique et les certifications

Vous pouvez [consulter cet article](#) pour en suivre étape par étape comment ajouter les informations sur les certifications

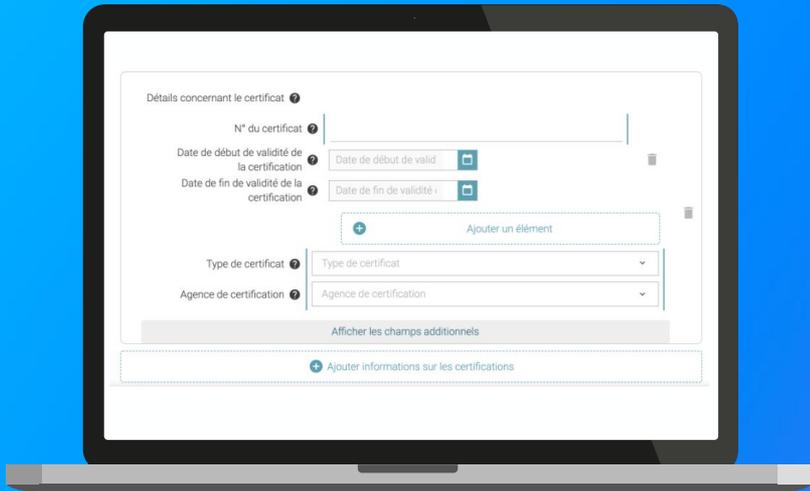
Attention, il est obligatoire de transmettre la certification biologique pour U Enseigne.

Dans le cadre du partage de vos informations produit, si vous commercialisez des produits biologiques, les enseignes peuvent vous demander de renseigner certains champs :

- Informations sur les certifications
- Informations sur le certificat biologique

**Votre distributeur vous demande de renseigner les champs suivants :**

- N° du certificat
- Date de début de validité du certificat
- Date de fin de validité du certificat
- Type de certificat
- Agence de certification



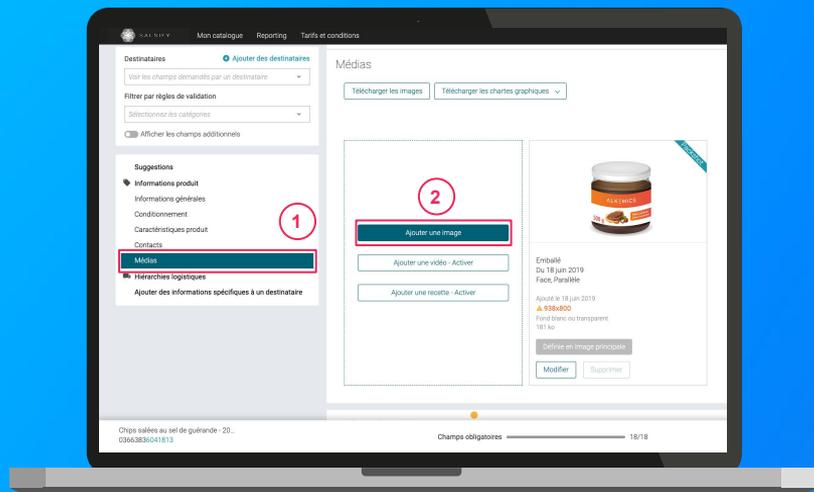
The image shows a laptop displaying a web form titled "Détails concernant le certificat". The form contains several input fields: "N° du certificat" (text input), "Date de début de validité de la certification" (calendar icon), "Date de fin de validité de la certification" (calendar icon), "Type de certificat" (dropdown menu), and "Agence de certification" (dropdown menu). Below these fields is a button labeled "Ajouter un élément". At the bottom of the form, there is a button labeled "Ajouter informations sur les certifications".



SALSIFY

# Ajouter des images

Vous pouvez ajouter des images à vos fiches produits



1. Rendez-vous dans la section « **Médias** » de votre fiche produit
2. Cliquez sur « **Ajouter une image** »
3. Déposez ou choisissez l'image que vous souhaitez joindre
4. Remplissez ensuite les **informations demandées** (page suivante)

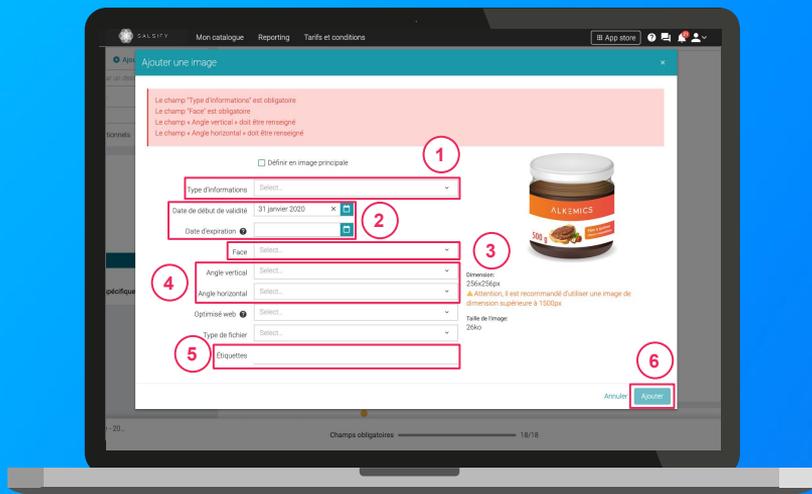
Pour plus d'informations sur l'ajout d'image, consultez :  
<https://app.supplierxm.salsify.com/?data-elevio-article=83>



SALSIFY

# Ajouter des images

Quelles sont les informations à remplir ?



1. **Type d'information** : présentation du produit sur la photo (produit déballé, en situation, en lot, ...) ①
2. **Dates début/fin de validité** : période de commercialisation du produit tel qu'il est présenté sur la photo ②
3. **Face** : face du produit qui apparaît sur la photo (face principale, côté gauche, dos, ...) ③
4. **Angles** : angles de prise de vue de la photo ④
5. **Étiquettes** : elles permettent d'étiqueter et classer les photos selon vos besoins ⑤  
*NB : ce champ n'est pas obligatoire.*
6. Cliquez sur **"Ajouter"** ⑥



SALSIFY

# Pour aller plus loin

## Comment supprimer une photo ?

1

Il vous est possible de **supprimer individuellement chaque média** ajouté sur votre fiche produit. Cependant, **vous ne pouvez pas supprimer une image définie en tant qu'image principale**. Pour cela, il vous faut définir une nouvelle image principale en cliquant sur “**Définir en image principale**”.

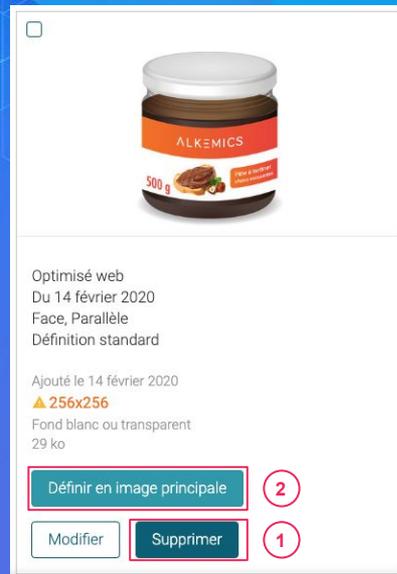
2

## Pourquoi ma photo est-elle rejetée ?

Pour qu'une image soit acceptée, celle-ci doit répondre à quelques prérequis :

- Fond blanc numérique/uniforme (code couleur #FFFFFF) ou transparent
- Taille d'image supérieure à 1 500 pixels
- Carrée (ratio 1:1)
- Produit bien visible et en accord avec la réalité
- Marge suffisante
- Poids inférieur à 50 Mo

Pour tout doute sur l'import d'une image, vous pouvez **télécharger les chartes graphiques de chaque distributeur** directement au sein de vos fiches produits, section “**Médias**” et consulter cet article : <https://app.supplierxm.salsify.com/?data-elevio-article=39>



Télécharger les chartes graphiques ▾



SALSIFY

# Pour aller plus loin



Fond blanc ou transparent



Carré (ration 1:1)



Produit bien visible



Marge suffisante



Poids inférieur à 50 Mo



The background is a gradient of blue, transitioning from a lighter shade on the left to a darker shade on the right. A white hexagonal grid pattern is overlaid on the background, with some hexagons filled with a white dot pattern. A white rounded rectangle is centered horizontally, containing the text.

Créer ou corriger une hiérarchie logistique

# Créer ou corriger une hiérarchie logistique

Vous avez plusieurs moyens de **créer/corriger et partager vos hiérarchies**

## 1. Créer vos hiérarchies logistiques manuellement

Rendez-vous dans la section **“Hiérarchies logistiques”** de votre fiche produit et suivez les étapes décrites en **page suivante**.

## 2. Créer vos hiérarchies logistiques en masse via Excel

Rendez-vous dans le module **“Imports”**.

**Attention seuls les fournisseurs ayant les GTIN des différents niveaux de la hiérarchie logistique peuvent importer en masse les informations.**

**Note :** pour être partagées, vos hiérarchies logistiques doivent être associées à un référencement.

## 3. Attribuer vos hiérarchies logistiques en masse

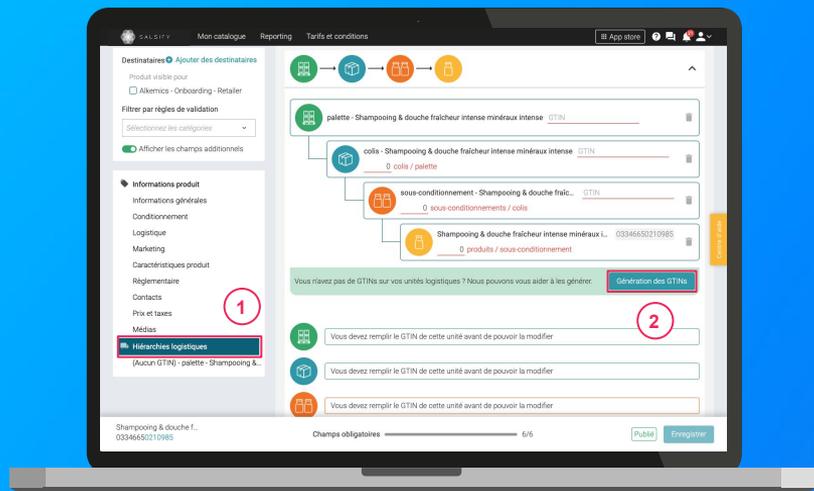
Depuis votre **page Catalogue**, **sélectionnez les produits** pour lesquels vous souhaitez créer un référencement et lier une hiérarchie logistique préalablement créée et **cliquez sur “Actions en masse”**.



SALSIFY

# Renseigner les données logistiques

Rendez-vous dans la section « hiérarchie logistique » ①



1. Créez une nouvelle hiérarchie logistique

➕ Créer une nouvelle hiérarchie logistique

2. Choisissez la **structure** de votre hiérarchie parmi les **modèles existants** ou **créez** votre propre structure

3. Renseignez le nombre de produits par colis ainsi que le nombre de colis par palette.

4. Rentrez les **GTINs** et les **quantités** des différents éléments constituant la hiérarchie

5. Renseignez ensuite les informations demandées (dimensions, poids, ...)

*NB : si vous n'avez pas de GTIN, Salsify peut les générer automatiquement pour vous. Pour cela, cliquez sur : Génération des GTINs* ②

Pour plus d'informations, vous pouvez consulter l'article suivant :

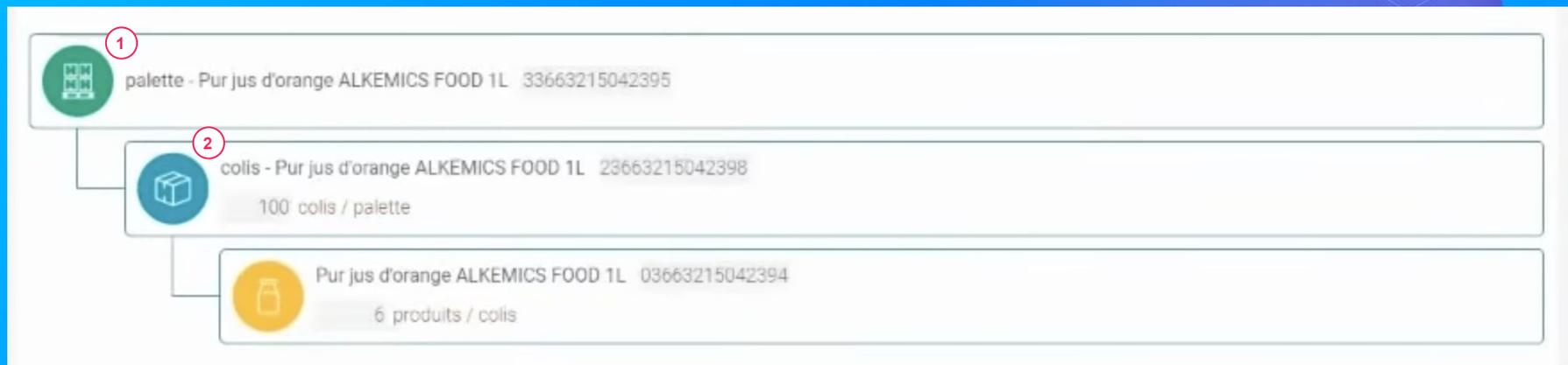
<https://app.supplierxm.salsify.com/?data-elevio-article=97>



SALSIFY

# Complétez les données liées à la palette et au colis.

Après avoir enregistré vos GTIN, vous allez pouvoir enregistrer vos données liées à la palette et au colis. Complétez l'ensemble des informations demandées.



1 L'encadré vert correspond aux données concernant la palette.

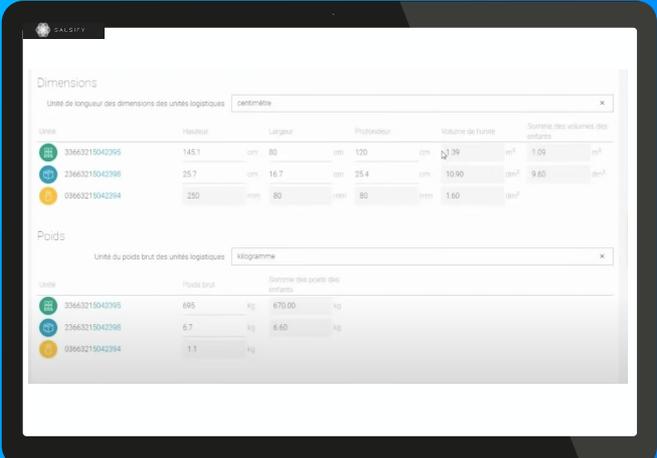
2 L'encadré bleu correspond aux données concernant le colis.



SALSIFY

# Dimensions et Poids

Une fois vos données complétées, la partie dimension et poids se complète automatiquement en fonction des informations renseignées plus haut.



The screenshot shows the Salsify interface with two sections: 'Dimensions' and 'Poids'. The 'Dimensions' section has a dropdown menu set to 'centimètre' and a table with columns: 'Unité', 'Hauteur', 'Largeur', 'Profondeur', 'Volume de l'unité', and 'Somme des volumes des unités'. The 'Poids' section has a dropdown menu set to 'kilogramme' and a table with columns: 'Unité', 'Poids brut', and 'Somme des poids des unités'.

Unité	Hauteur	Largeur	Profondeur	Volume de l'unité	Somme des volumes des unités
33663215042395	145.1 cm	80 cm	120 cm	1.39 m <sup>3</sup>	1.00 m <sup>3</sup>
23663215042398	25.7 cm	16.7 cm	25.4 cm	10.90 dm <sup>3</sup>	9.60 dm <sup>3</sup>
09663215042394	250 mm	80 mm	80 mm	1.60 dm <sup>3</sup>	

Unité	Poids brut	Somme des poids des unités
33663215042395	695 kg	670.00 kg
23663215042398	6.7 kg	6.60 kg
09663215042394	1.1 kg	

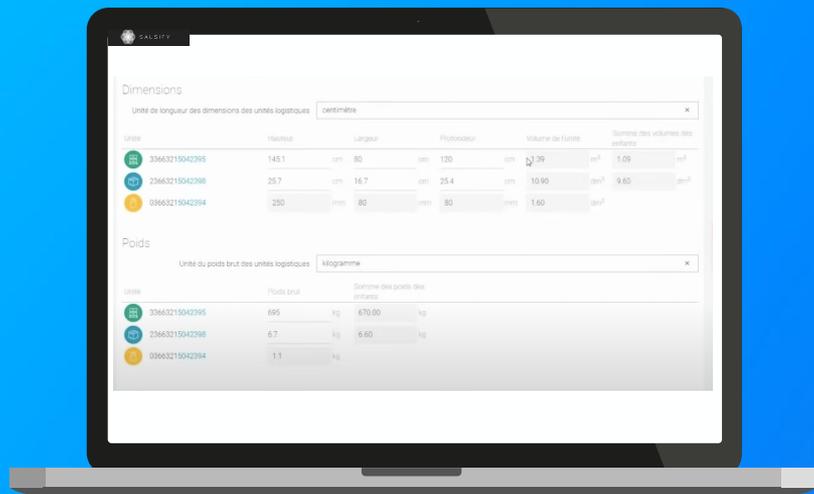
**Attention !** Le poids brut doit comporter le poids de la palette.

Le poids du colis doit comporter l'ensemble des poids qui se trouvent à l'intérieur du colis.



SALSIFY

# Rattachez votre hiérarchie logistique



Une fois que celle-ci est complète, vous devez rattacher votre hiérarchie logistique dans la partie “Informations spécifiques” de Coopérative U Enseigne, sans quoi, elle ne sera pas partagée avec U Enseigne Coopérative.

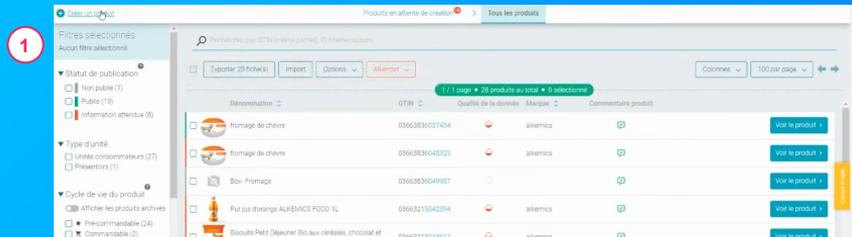


SALSIFY

The background is a gradient of blue, transitioning from a lighter shade on the left to a darker shade on the right. A white hexagonal grid pattern is overlaid on the background, with some hexagons filled with a lighter blue color. A white rounded rectangular bar is positioned horizontally across the center of the image.

# Le présentoir

# Créer le présentoir à l'aide d'un nouveau produit



Indiquez la typologie de votre présentoir : colis ou palette

Identité du produit

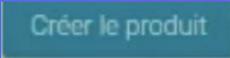
2 Le produit est un présentoir  Oui  Non

Le produit est un(e)  colis  palette

3 Langue du produit

Libellé commercial long

Packshot

- 1 Cliquez en haut à gauche sur “Créer un produit”
- 2 Répondre “oui” à la question “Le produit est un présentoir ?”
- 3 Indiquez s’il s’agit d’un colis ou d’une palette
- 4 Renseignez le nombre de composant et les GTIN inclus
- 5 Cliquez en bas à droite sur 

Indiquez le nombre de composants et leurs GTIN

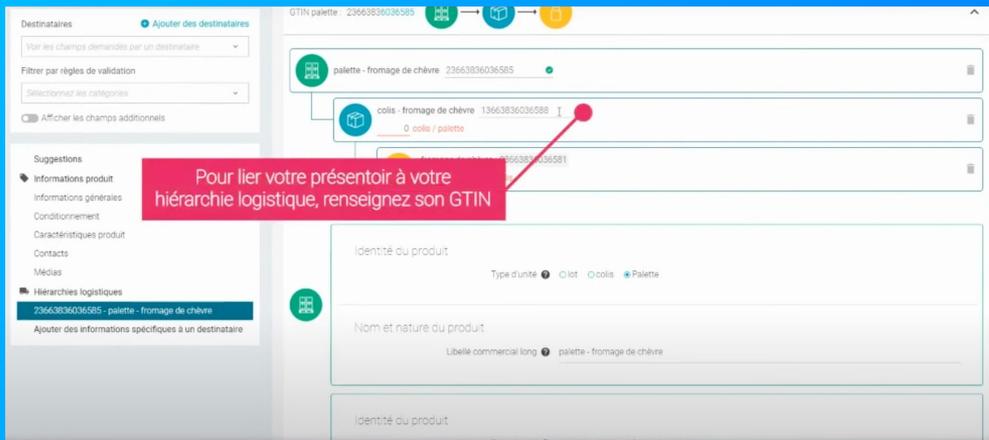
Produits fils composants

4 Nombre de composant

GTIN du composant



# Associer le présentoir à une hiérarchie logistique



- 1 Rendez-vous dans la partie hiérarchie logistique de la fiche produit du présentoir
- 2 Cliquez sur “créer une nouvelle hiérarchie logistique”
- 3 Pour lier votre présentoir à votre hiérarchie logistique, renseignez son GTIN

Les informations de ce présentoir vont automatiquement être reportées sur la fiche produit.



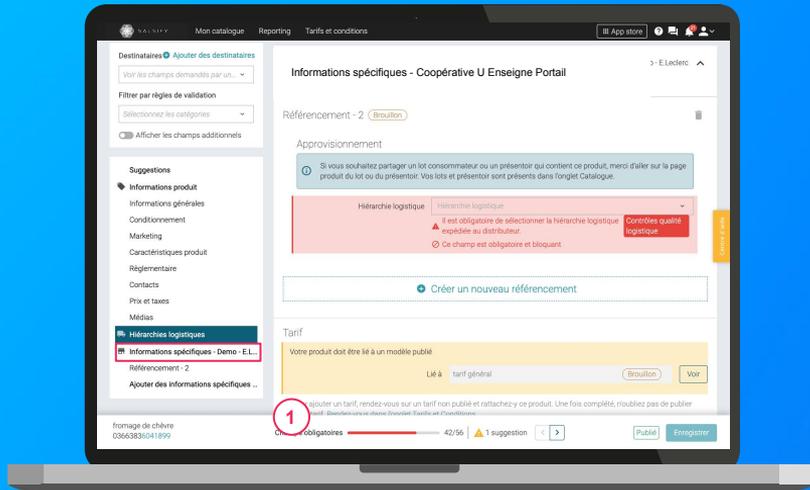
SALSIFY



Créer un référencement et partager des informations spécifiques

# Ajouter un référencement

U Enseigne demande des informations spécifiques visibles uniquement par celui-ci.



Les informations spécifiques demandées par U Enseigne sont **uniquement partagées et donc visibles par celui-ci**. Elles portent sur le **référencement de vos produits** (tarifs, hiérarchies logistiques) et des **demandes particulières** de la part de U Enseigne.

Rendez-vous dans la section « Informations spécifiques » et renseignez les informations demandées.

**NB** : vous pouvez créer plusieurs référencements pour un même distributeur. Pour cela, cliquez sur “**Créer un nouveau référencement**”.

Pour plus d'informations, vous pouvez consulter l'article suivant :  
<https://app.supplierxm.salsify.com/?data-elevio-article=149>





Ajouter ou modifier une descente tarifaire

# Introduction à la descente tarifaire

**La descente tarifaire est négociée annuellement avec les acheteurs des centrales d'achats. Votre prix net ne change pas. Ce prix correspond à la réduction tarifaire.**

Coopérative U Enseigne vous demande de renseigner au moins une descente tarifaire complète pour chacune de vos hiérarchies logistiques. Celle-ci doit être conforme aux accords commerciaux. Elle correspond à la construction du prix net à partir des informations données sur le prix brut.

## On y trouve :

- Le prix brut (hors taxes)
- Les remises
- Code de la remise (présent dans l'annexe 3)
- Les taxes
- Le prix net (hors taxes, hors TVA, TTC)



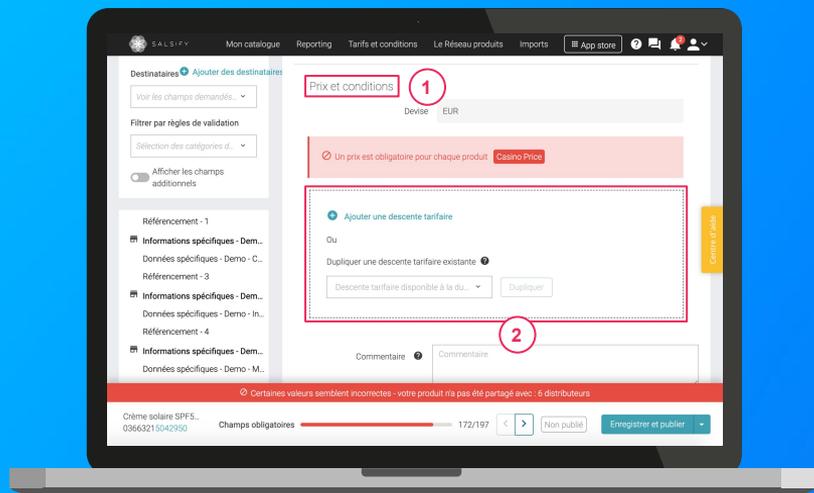
SALSIFY

# Ajouter ou modifier une descente tarifaire

## Créer une descente tarifaire depuis la fiche produit

Les descentes tarifaires vous permettent de transmettre à vos distributeurs **vos conditions tarifaires sur facture** pour définir le **prix net facturé**.

Ces données resteront **confidentielles et uniquement accessibles par le distributeur avec lequel vous les partagez**.



1. Rendez-vous dans la section “Informations spécifiques” de Coopérative U Enseigne Portail de votre fiche produit, cliquez sur “Créer un nouveau référencement”.
2. Dans la partie “Prix et conditions” de ce référencement, cliquez sur “Ajouter une descente tarifaire”.

1



SALSIFY

2

# Ajouter ou modifier une descente tarifaire

## Créer une descente tarifaire depuis la fiche produit

Destinataires **Ajouter des destinations**

Coopérative U-ENSEIGNE PORTAIL (dé...)

1

Informations générales

Code du tarif

Nom de ces conditions logistiques et tarifaires

Type de paiement des droits alcools

Dates d'application du tarif

Contexte de validité du prix

2

Date de début de validité du tarif

Date de fin de validité du tarif

Certains valeurs semblent incorrectes - votre produit n'a pas été partagé avec: Coopérative U-ENSEIGNE PORTAIL (dém) (Info)

Champs obligatoires Coopérative U-ENSEIGNE ... 15/56 < > Non publié Publier

1. Renseignez l'ensemble des informations demandées.
2. Il est important de compléter la date de début et de fin de la validité du tarif.
3. Dans la partie "Conditions de transport", complétez à l'aide du menu déroulant le champ "Conditions de transport - Incoterm" et "Méthodes de distribution".

Destinataires **Ajouter des destinations**

Coopérative U-ENSEIGNE PORTAIL (dé...)

3

Conditions de transport

Conditions de transport - Incoterm (U Enseigne)

Méthode de distribution

Type de conteneur de transport

Nombre d'emballages intérieurs par conteneur de transport

Approvisionnement

Si vous souhaitez partager un lot consommateur ou un présentoir qui contient ce produit, merci d'aller sur la page produit du lot

Certains valeurs semblent incorrectes - votre produit n'a pas été partagé avec: Coopérative U-ENSEIGNE PORTAIL (dém) (Info)



SALSIFY

# Quantité facturée / unité de mesure du prix

Code ALK	Libellé ALK	code UGC	Libellé UGC
BX	boîte	01	l'UC/la pièce
dL	décilitre	03	Le décilitre
g	gramme	06	Le gramme
NET_KG	kilogramme net	04	Kilogramme net
L	litre	02	Le litre
m	mètre	07	Le mètre
pce	pièce	01	l'UC/la pièce
cnt	unité	01	l'UC/la pièce

U Enseigne Coopérative prend en compte uniquement ces unités de mesure ci-dessus.

Nous vous demandons de renseigner uniquement ces unités sur ce champ lors de la collecte.



SALSIFY

# Ajouter ou modifier une descente tarifaire

Rattacher la descente tarifaire à votre hiérarchie logistique

## Approvisionnement

Si vous souhaitez partager un lot consommateur ou un présentoir qui contient ce produit, merci d'aller sur la page produit du lot ou du présentoir. Vos lots et présentoir sont présents dans l'onglet Catalogue.

Hiérarchie logistique Hiérarchie logistique

⊗ Ce champ est obligatoire et bloquant

Rule ID 3941 (See rule) (Admin)

Dans la partie “Approvisionnement”, vous allez pouvoir rattacher la descente tarifaire à votre hiérarchie logistique. Nous vous invitons ici à renseigner le niveau le plus haut de votre hiérarchie logistique construite dans le champ précédent.

## Prix et conditions

Quantité facturée / Unité de mesure du prix ex : 2

Quantité facturée / Unité de mesure d...

⊗ UE\_331: Cet attribut est obligatoire pour tout Tarif de base décrit

Rule ID 45779, Ruleset ID 965 (See rule) (Admin)

Démo - Règles Tarifs Négociés  
Coopérative U ENSEIGNE PORTAIL

Devise Devise

⊗ UE\_332: Cet attribut est obligatoire pour tout Tarif décrit et ne peut prendre que la valeur EUR

Rule ID 45775, Ruleset ID 965 (See rule) (Admin)

Démo - Règles Tarifs Négociés  
Coopérative U ENSEIGNE PORTAIL

Devise EUR

Renseignez les champs Quantité facturée / Unité de mesure du prix et cliquez en bas à droite sur “Ajouter une descente tarifaire”.



SALSIFY

# Ajouter ou modifier une descente tarifaire

## Ajouter un palier

The screenshot shows a web interface for adding a price tier. At the top right, there is a button labeled "Ajouter un palier de prix". Below it, a section titled "Le palier s'applique" has three radio buttons: "à la commande (entière)", "au produit (ligne)", and "N.C.". The "à la commande (entière)" option is selected. Below this is a table with three columns labeled "Palier 1", "Palier 2", and "Palier 3". The "Nombre minimal de" row shows values 1, 5, and 8 for the three tiers, with a dropdown menu currently showing "palette homogène". The "Prix brut" row shows values 1.0001, 1.0005, and 0.9884. Below the table is a section for "Ajouter une ligne" with a dropdown menu. The "Contribution Éco-emballages" row has a checkbox "Inclus dans le prix brut?" (unchecked) and a value of 0.013. The "TVA" row has a value of 5.5%. The "Prix net hors taxes" row shows values 1.0001, 1.0005, and 0.9884 with green checkmarks. The "Prix net hors TVA" row shows values 1.0131, 1.0135, and 1.0014 with green checkmarks. The "Prix net TTC" row shows values 1.0688, 1.0692, and 1.0565 with green checkmarks. At the bottom, there is a "Calculatrice" section with "Règles d'arrondi" set to "Arrondi au plus proche" and "Nombre de décimales" set to 4. A footer note asks "Voulez-vous associer une étiquette à cette descente tarifaire pour pouvoir la dupliquer sur d'autres produits?" with "Oui" selected.

Le palier s'applique  à la commande (entière)  au produit (ligne)  N.C.

	Palier 1	Palier 2	Palier 3
Nombre minimal de	1	5	8
Prix brut	1.0001	1.0005	0.9884
Contribution Éco-emballages	Inclus dans le prix brut ? <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non		
TVA	5.5 %		
Prix net hors taxes	1.0001	1.0005	0.9884
Prix net hors TVA	1.0131	1.0135	1.0014
Prix net TTC	1.0688	1.0692	1.0565

Calculatrice Règles d'arrondi Arrondi au plus proche Nombre de décimales 4

Voulez-vous associer une étiquette à cette descente tarifaire pour pouvoir la dupliquer sur d'autres produits ?  Oui  Non

Remise ASV - Avoir séparé e.g. 15€

1. Cliquez en haut à droite sur "Ajouter un palier à ce prix" puis indiquez juste en dessous si celui-ci s'applique à la commande ou au produit.
2. Renseignez "le nombre minimal de" à l'aide du menu déroulant.
3. Indiquez le prix brut pour chacun de ses paliers.



SALSIFY

# Ajouter ou modifier une descente tarifaire

## Dupliquer une descente tarifaire

Voulez-vous associer une étiquette à cette descente tarifaire pour pouvoir la dupliquer sur d'autres produits ?  Oui  Non

Étiquette :

Remise ASV - Avoir séparé

Quantité maximum pour le prix :

[+ Créer un nouveau référencement](#)

Afin de gagner du temps et associer votre descente tarifaire à d'autres fiches produits.

Il vous suffit de répondre "oui" à la question : Voulez-vous associer une étiquette à cette descente tarifaire pour pouvoir la dupliquer sur d'autres produits.

Attention, merci de bien nommer la descente tarifaire dans le champ "Étiquette" afin que vous puissiez plus facilement la retrouver et la sélectionner dans "dupliquer une descente tarifaire existante".



SALSIFY

# Bravo, vous avez terminé!

Pour vérifier que votre fiche est bien partagée regardez en bas de la fiche que :

1. Pour le destinataire en question, l'ensemble des champs obligatoires sont complétés. 
2. Votre produit est bien publié



## Rappel

Vérifiez que vos destinataires sont bien activés en cliquant sur l'onglet « **Publication** » de vos fiches produit.



SALSIFY



# Informations complémentaires sur la descente tarifaire

# 1. Alignement de la descente avec l'accord U en cours

Attention, la descente tarifaire doit être en adéquation avec l'accord signé avec U Enseigne. Pour cela, vous devez vous référer à l'annexe III de votre accord signé par Groupe Tarifaire.

Quelques compléments d'informations :

- Vous devez respecter les numéros de remises et libellés (indiqués dans l'Annexe III)
- Vous devez respecter les assiettes/rangs (cumul ou cascade)
- Vous devez respecter les niveaux et natures des remises (% ou €)
- Vous devez saisir les remises au produit sur la ou les lignes dédiées (4001 par exemple).



SALSIFY

# 2. Comment distinguer les remises Cumul ou Cascade

Rang	Remises et charge	Type	Description	Valeur
1	3001	Pourcentage	Remise A	-10
2	3003	Pourcentage	Remise B	-5
3	3000	Pourcentage	Remise C	-4
4	3002	Pourcentage	Remise D	-4
5	4002	Pourcentage	Remise ASV en % cascadée	-8

Ajouter une ligne	
Ajouter une remise ou une charge	Rang 1
Ajouter un escompte	Rang 2
	Rang 3
	Rang 4
	Rang 5
	Rang 6

TVA	20 %
Prix net hors taxes	32.0642
Prix net hors TVA	32.0642
Prix net TTC	470.4770

Calculer les prix nets

Cumul = 2 lignes de remises au même rang, par exemple : Remise B de 5% rang 2 + Remise C de 8% au même rang 2

Cascade = lignes de remises avec des rang successifs Rang 1, puis 2, puis 3, puis 4



# Exemple d'alignement de la descente avec l'Accord U

## Exemple d'une Annexe III U Enseigne

### SYNTHESE DES REDUCTIONS DE PRIX SUR FACTURE

N°	Libellé	Type	Montant ou Taux Maxi	V %	unité	Assiette dep arr
<b>Réductions de prix acquises - immédiatement déductibles (*)</b>						
3001	Remise fonction entrepôt	01	3,000 %			00 01
3003	Rse centralisat. des commandes	01	2,000 %			00 01
3925	Centralisation / Pilotage Négoc	01	6,780 %			01 02
3931	Réal / Diffusion Précoc /Plans	01	6,780 %			01 02
4001	Remise ASV en %	02				02 03
4007	Remise ASV	02				03 04
4400	Remise ASV en % en cumul	02				03 04
	Total		17,882 %			

### Transcription dans Salsify

3001 ⇒ 3% ⇒ Rang 1

3003 ⇒ 2% ⇒ Rang 1

3925 ⇒ 6.78% ⇒ Rang 2

3931 ⇒ 6.78% ⇒ Rang 2

4001 ⇒ (remise au produit) ⇒ Rang 3

4007 ⇒ (remise au produit) ⇒ Rang 4

4400 ⇒ (remise au produit) ⇒ Rang 4

⇒ Description dans l'outil dans le slide suivant



SALSIFY

# Exemple de cette descente mise en conformité dans Salsify

Nos préconisations : créer dès le départ les remises 4xxx, en les mettant à zéro dans le modèle comme sur l'exemple, même si tous les produits ne sont pas concernés.

Vous n'aurez ainsi pas à ajouter/intercaler manuellement ce code remise à chaque fois qu'un produit sera concerné par un TP.

3001 ⇒ 3% ⇒ Rang 1  
3003 ⇒ 2% ⇒ Rang 1

3925 ⇒ 6.78% ⇒ Rang 2  
3931 ⇒ 6.78% ⇒ Rang 2

4001 ⇒ (remise au produit) ⇒ Rang 3

4007 ⇒ (remise au produit) ⇒ Rang 4  
4400 ⇒ (remise au produit) ⇒ Rang 4

Rang	Remises et charge	Type	Description	Valeur
①	3001	× Pourcenta... ×	Remise fonction entrepôt	-3
	3003	× Pourcenta... ×	Rse centralisat. des commandes	-2
②	3925	× Pourcenta... ×	Centralisation / Pilotage Négo	-6.78
	3931	× Pourcenta... ×	Réal / Diffusion Précós /Plans	-6.78
③	4001	× Pourcenta... ×	Remise ASV en %	-0
④	4007	× Pourcenta... ×	Remise ASV	-0
	4400	× Pourcenta... ×	Remise ASV en % en cumul	-0

Ajouter une ligne ▾

Vous pouvez aussi renommer la descente "Référencement 1" par exemple en "Descente Tarifaire U permanent 2022", afin de pouvoir identifier plus facilement les données tarifaires liées à cette descente dans le menu à gauche de la fiche produit.

# 3. Comment utiliser la descente conforme précédemment créée pour un autre produit ?

**Vous pouvez créer une étiquette pour nommer cette descente pour exemple: Accord 2022 GT \*\*\***

Calculatrice Règles d'arrondi Arrondi au plus proche Nombre de décimales 4

Voulez-vous associer une étiquette à cette descente tarifaire pour pouvoir la dupliquer sur d'autres produits ?  Oui  Non

Étiquette : ? Accord 2022 GT \*\*\*

Remise ASV - Avoir séparé ? e.g. 15€

Baisse technique au produit ? Devise

Quantité maximum pour le prix ?

### 3. Comment utiliser la descente conforme précédemment créée pour un autre produit ?

Vous pouvez désormais dupliquer cette descente “Accord 2022 GT \*\*\*” à tout nouveau produit issu du même Accord au GT ce qui évite la ressaisie et garantit la conformité de votre descente pour U.

+ Ajouter une descente tarifaire

Ou

Dupliquer une descente tarifaire existante ?

Descente tarifaire disponible à la duplication

Dupliquer

Via saisie ou menu déroulant au choix

+ Ajouter une descente tarifaire

Ou

Dupliquer une descente tarifaire existante ?

Accord 2022 GT \*\*\*

Dupliquer

Une fois le choix effectué, cliquez sur “Dupliquer”, la descente se rattache au produit en cours de création

# Astuces

En cas d'erreurs de saisie, corriger la donnée dans votre référencement en cours, **ne surtout pas créer un deuxième référencement**

Le deuxième référencement doit être créé dans le cas où

- tarif en date future
- Tarif à affecter à une autre hiérarchie logistique, autres conditions de transport

Il est important de mettre la date de fin sur votre premier référencement (la veille du début du second)

GT \*\*\* 2022 (Synchronisation en cours)

Informations générales

Code du tarif	Conditions Commerciales U Enseigne 2022
Nom de ces conditions logistiques et tarifaires	GT *** 2022
Acheteur destinataire	Sélectionner un destinataire
Type de paiement des droits alcools	Type de paiement des droits alcools
Dates d'application du tarif	
Contexte de validité du prix	Contexte de validité du prix
Date de début de validité du tarif	1 mars 2022
Date de fin de validité du tarif	28 février 2023

Je confirme avoir déjà un tarif négocié saisi pour U-Enseigne, en cours pour cette hiérarchie logistique  Oui  Non  N/C



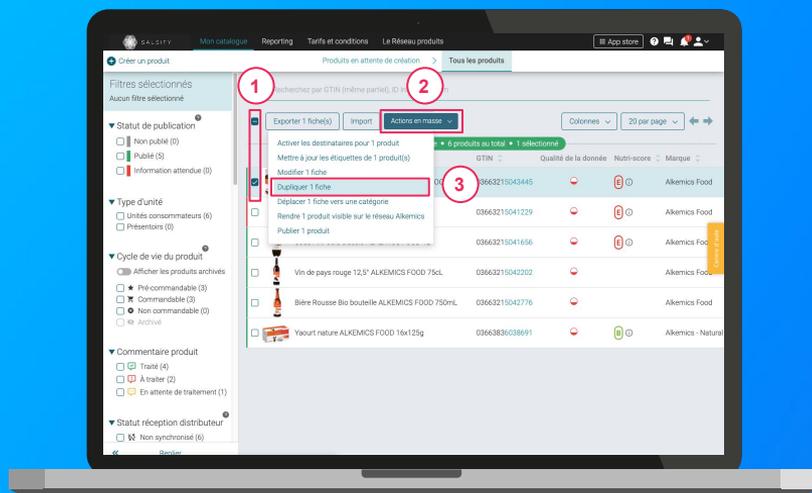
Pour aller plus loin : les outils de productivité



Dupliquer des produits

# Dupliquer vos produits

Rendez-vous sur l'onglet Catalogue



1. Sélectionnez le produit à dupliquer <sup>1</sup>
2. Cliquez sur "Actions en masse" puis sur "Dupliquer 1 fiche" <sup>2</sup>
3. Vous êtes redirigé(e) vers la page de création produit. Renseignez les **informations demandées**, ajoutez une image (facultatif) et **créez le produit** puis **choisissez les destinataires** (onglet "Publication" de la fiche produit). <sup>3</sup>

Pour plus d'informations, vous pouvez consulter l'article suivant :  
<https://app.supplierxm.salsify.com/?data-elevio-article=71>



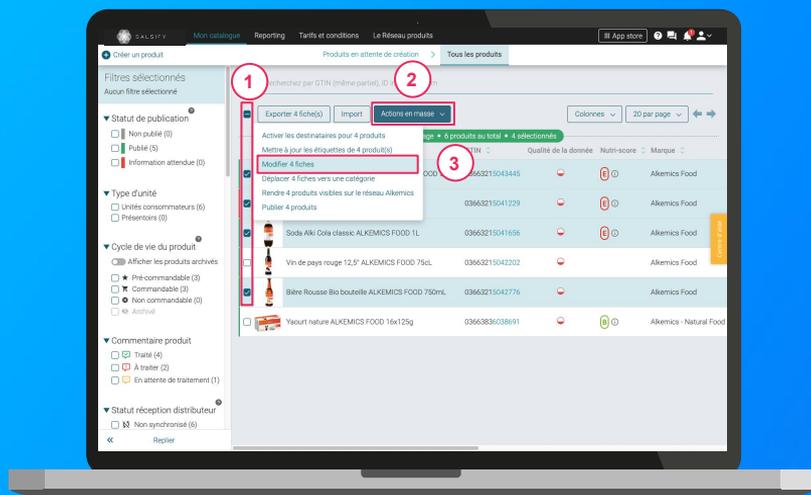
SALSIFY



Modifier des produits en masse

# Modifier vos informations produit en masse

Rendez-vous sur l'onglet Catalogue



1. Sélectionnez les produits pour lesquels vous voulez modifier une information
2. Cliquez sur "Actions en masse" puis sur "Modifier X fiches"
3. Une fenêtre s'ouvre...

Pour plus d'informations, vous pouvez consulter l'article suivant :  
<https://app.supplierxm.salsify.com/?data-elevio-article=32>

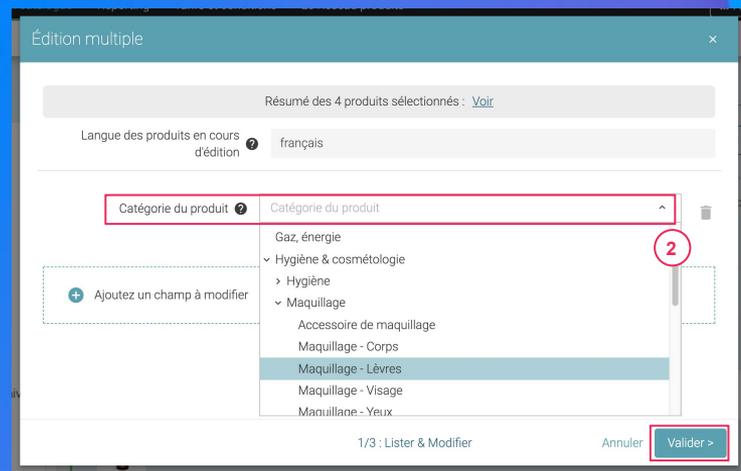
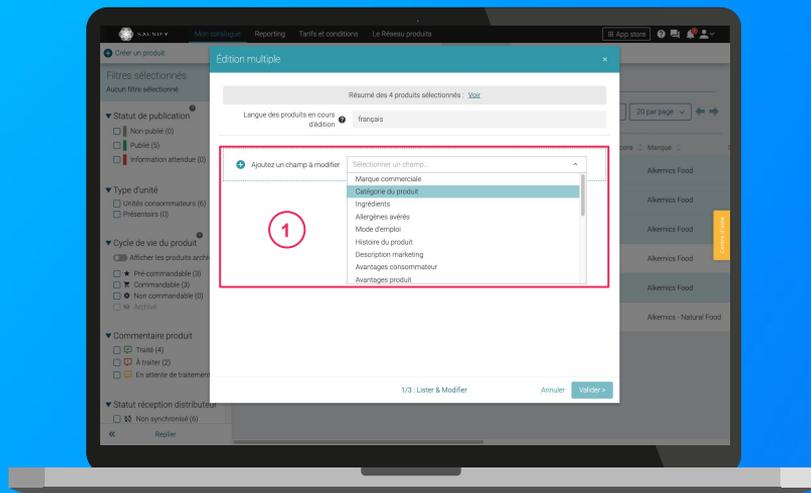


SALSIFY

# Modifier vos informations produit en masse

## Fenêtre d'édition multiple

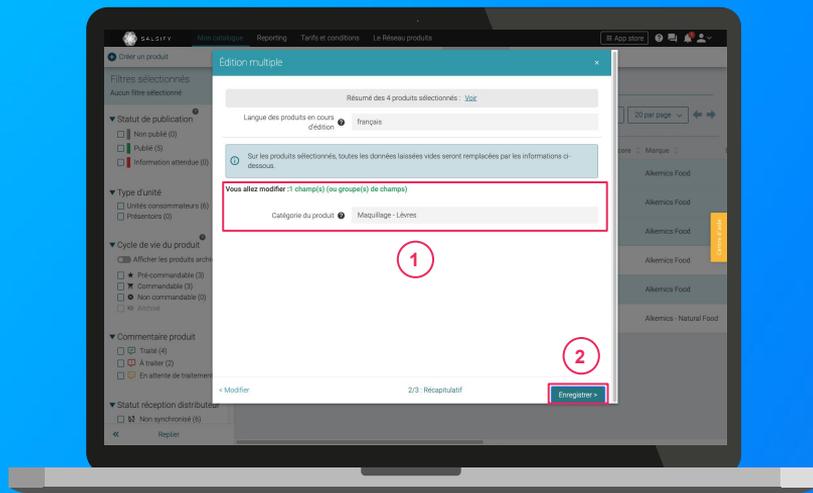
1. Sélectionnez le(s) champ(s) que vous souhaitez modifier pour les produits sélectionnés
2. Renseignez dans cette même fenêtre les informations des champs sélectionnés et validez.



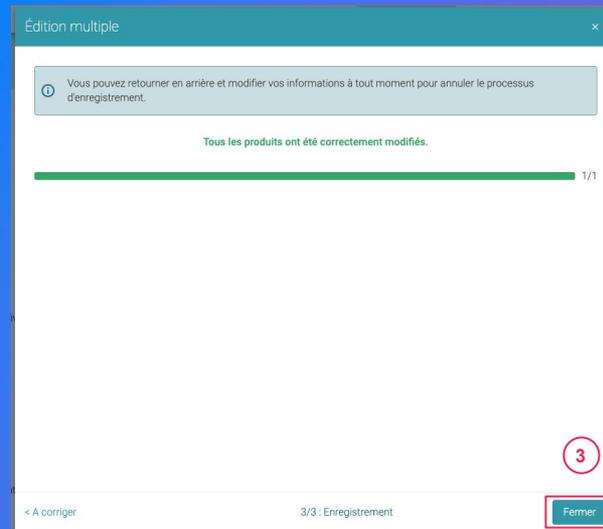
Pour plus d'informations, vous pouvez consulter l'article suivant : <https://app.supplierxm.salsify.com/?data-elevio-article=32>

# Modifier vos informations produit en masse

## Fenêtre de récapitulatif



1. Le **récapitulatif** vous présente l'ensemble des produits avec les modifications renseignées
2. Cliquez sur **Enregistrez**
3. **L'enregistrement** : une fois complet, cliquez sur **“Fermer”**. Vos produits ont été modifiés !



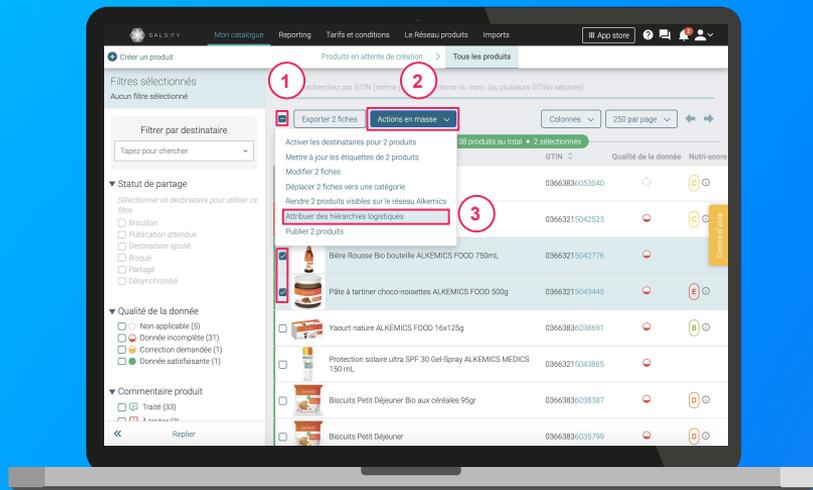
Pour plus d'informations, vous pouvez consulter l'article suivant :  
<https://app.supplierxm.salsify.com/?data-elevio-article=32>



Attribuer des hiérarchies logistiques en masse

# Attribuer vos hiérarchies logistiques

Rendez-vous sur l'onglet **Catalogue**



1. Sélectionnez les produits pour lesquels vous souhaitez attribuer vos hiérarchies logistiques

**Note :** réaliser cette action en masse vous permet de créer un référencement pour le destinataire de votre choix et y attribuer une hiérarchie logistique. Pour cela, il faut qu'au moins 1 hiérarchie logistique soit créée au préalable sur vos fiches produit et que celle-ci ne soit pas déjà liée à un autre référencement.

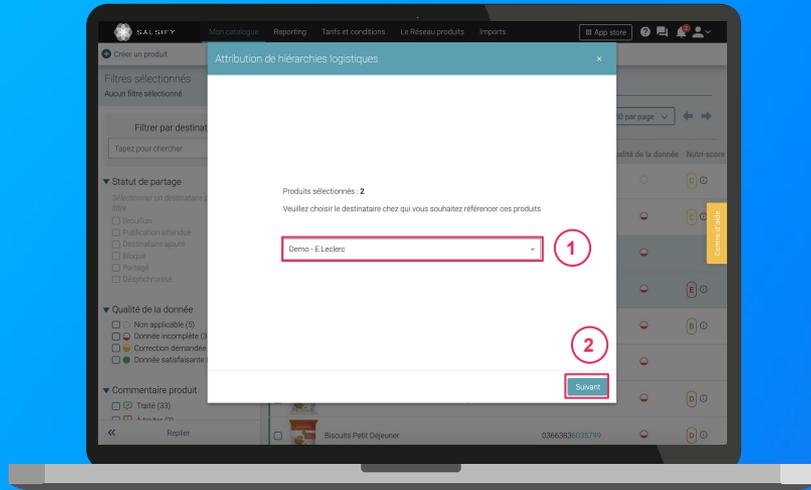
2. Cliquez sur “Actions en masse” puis sur “Attribuer des hiérarchies logistiques”
3. Une fenêtre s’ouvre...



SALSIFY

# Attribuer vos hiérarchies logistiques en masse

## Attribuez vos hiérarchies logistiques



1. Dans la fenêtre, **sélectionnez le destinataire** pour lequel vous souhaitez créer un référencement puis cliquez sur **“Suivant”**.

**Note :** cette action activera automatiquement le destinataire sélectionné. Si la qualité de donnée de vos produits est satisfaisante, le produit sera automatiquement partagé (les champs requis sont correctement renseignés).

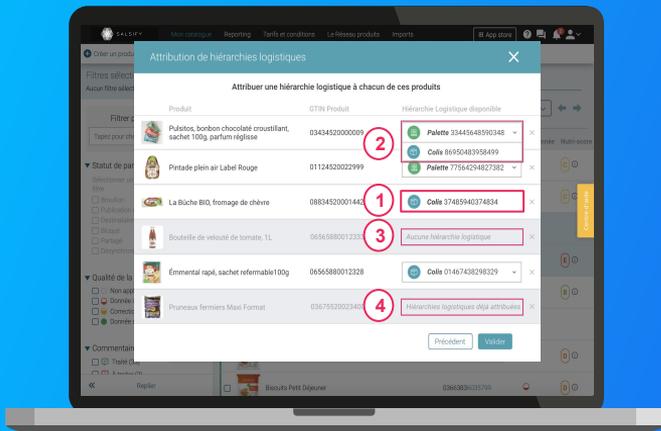
2. Sélectionnez la hiérarchie logistique à attribuer au référencement pour le distributeur sélectionné. **Plusieurs cas possibles sont détaillés dans la page suivante...**



SALSIFY

# Créer ou corriger une hiérarchie logistique

## Les différents cas possibles



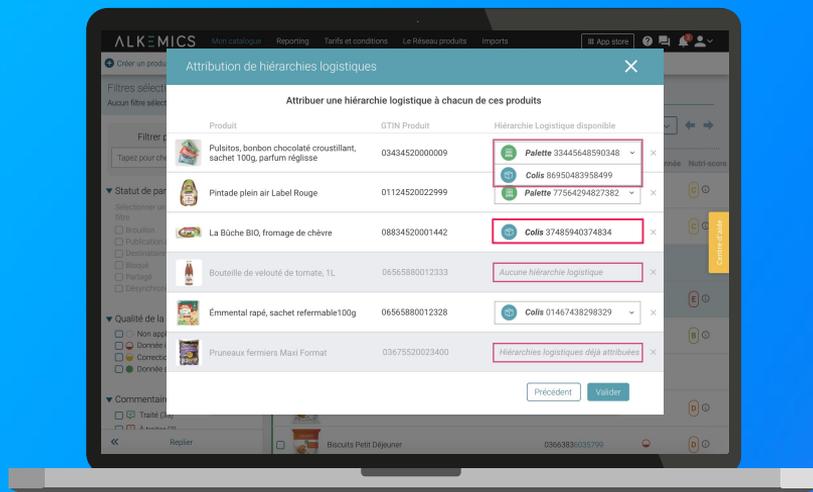
- 1 Si une seule hiérarchie logistique est disponible (non rattachée à un référencement), celle-ci est automatiquement sélectionnée
- 2 Si plusieurs hiérarchies logistiques sont disponibles pour un produit, vous pouvez sélectionner celle qui vous convient
- 3 Si aucune hiérarchie logistique n'existe pour un produit, un avertissement s'affiche : "Aucune hiérarchie logistique"
- 4 Si toutes les hiérarchies logistiques existantes pour un produit sont déjà liées à un référencement, le message suivant s'affiche : "Hiérarchies logistiques déjà attribuées".

**Astuce** : si aucune hiérarchie logistique n'est disponible (cas 3 et 4), créez-en de nouvelles en vous référant aux articles suivants :

- [Créer une hiérarchie logistique manuellement depuis la fiche produit](#)
- [Créer des hiérarchies logistiques en masse via un import Excel](#)

# Attribuer vos hiérarchies logistiques en masse

## L'attribution de vos hiérarchies logistiques



1. Cliquez enfin sur “Valider”. Une barre de progression vous indique que l’attribution de vos hiérarchies logistiques pour le distributeur sélectionné est en cours. **Veillez à ne pas fermer cette fenêtre pendant l’attribution.**

2. Une fois terminée, une **fenêtre récapitulative** vous indique le nombre de produits pour lesquels l’attribution de la hiérarchie logistique a fonctionné.

**Note :** vos distributeurs peuvent également demander des informations spécifiques additionnelles (descentes tarifaires, codes fournisseurs, ...). **Renseignez ces informations directement depuis la fiche produit concernée (section “Informations spécifiques”)** ou grâce à la fonctionnalité **d’import Excel !**



SALSIFY

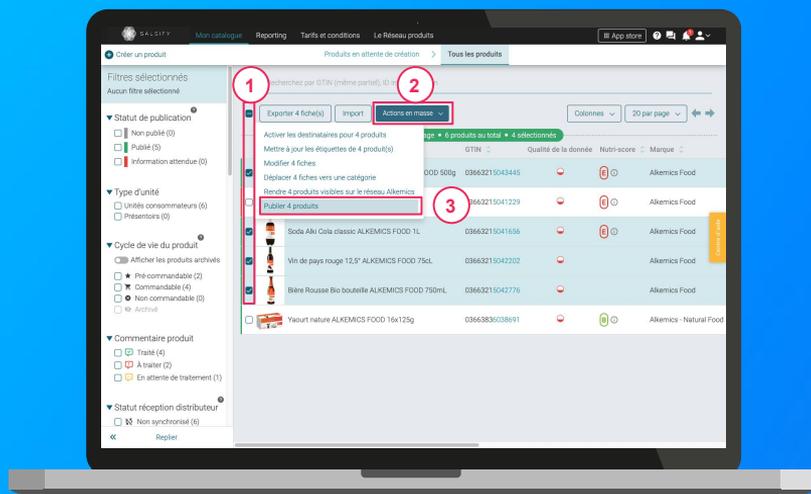
Pour plus d’informations sur vos référencements, consultez [cet article](#).



Publier des produits en masse

# Publier vos produits en masse

Rendez-vous sur l'onglet **Catalogue**



1. Sélectionnez les produits que vous souhaitez publier
2. Cliquez sur "Actions en masse" puis sur "Publier X produits"
3. Une fenêtre récapitulative s'ouvre, cliquez sur "Publier X produits"



Pour plus d'informations, vous pouvez consulter l'article suivant :  
<https://app.supplierxm.salsify.com/?data-elevio-article=167>



Utiliser les reportings

# Reporting

## Rendez-vous dans l'onglet reporting

Pour accéder au reporting, vous devez avoir souscrit à une offre Salsify.

Distributeur	Nombre de produits attendus	Produits partagés	Qualité	Temps moyen d'inscription et partage	Attributions en attente
TOTAL - ASSORTIMENT	6	100%	0%	120 jours	0
Demo - Carrefour - Drive	5	100%	40%	339 jours	0
Demo - Carrefour réte...	4	100%	0%	-	0
Demo - Casino - Drive ...	5	100%	40%	339 jours	0
Demo - Casino référen...	6	100%	33%	169 jours	0
Demo - E.Leclerc	1	100%	100%	20 jours	0
Demo - Groupe Sclavier	1	100%	0%	< 1 jour	0
Demo - Intermarché ré...	6	100%	83%	213 jours	0
Demo - Yuka	5	100%	0%	< 1 jour	0

Suivez et améliorez la bonne collaboration avec vos distributeurs !

3 onglets vous permettent de savoir sur quels éléments vous concentrer pour une meilleure efficacité : 1

1. **Vue d'ensemble** : identifiez rapidement où en est le partage de vos produits et la qualité de donnée associée. 2
2. **Remplissage global** : toutes les informations renseignées sur vos fiches produits par distributeur. 3
3. **Qualité** : qualité de donnée et pourcentage de remplissage au global et pour chacun des champs demandés par vos distributeurs. 4

Pour plus d'informations, vous pouvez consulter l'article suivant : <https://app.supplierxm.salsify.com/?data-elevio-article=45>



SALSIFY

# Collaborez efficacement avec vos distributeurs : les outils de messagerie



1. La messagerie sur la fiche produit
2. La messagerie "organisation"

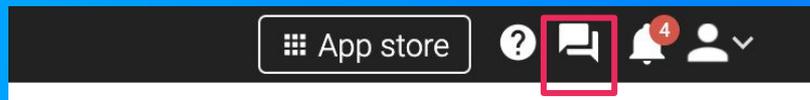
# Collaborer efficacement avec vos distributeurs : les outils de messagerie

Vous avez 2 moyens d'échanger avec vos distributeurs sur la plateforme

1. **Échanger sur un produit en particulier** : utilisez le chat produit directement depuis l'onglet "Messages" de votre fiche produit !



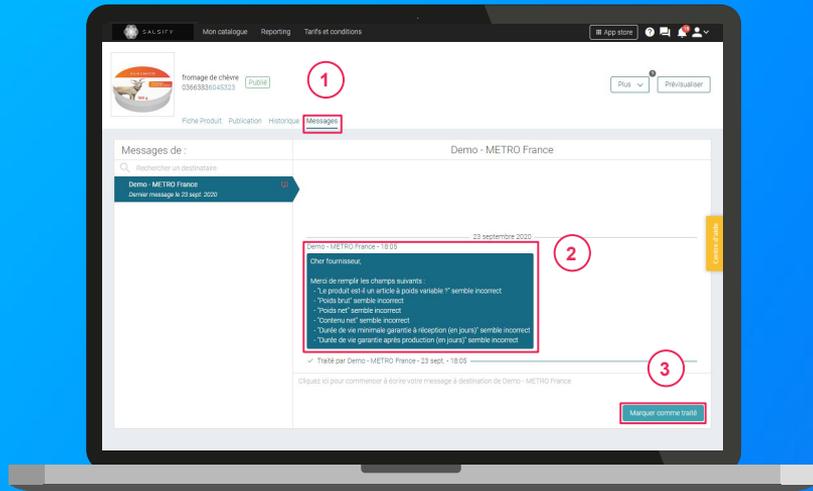
2. **Échanger sur des sujets plus généraux** : utilisez le chat "Organisation" accessible en haut à droite de votre écran !



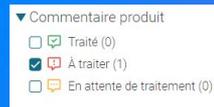
# La messagerie sur la fiche produit

Vous pouvez **discuter avec vos distributeurs** depuis une fiche produit.

Les distributeurs peuvent également vous demander de **réaliser des modifications sur une fiche produit spécifique** via **cette messagerie**.



1. Depuis votre catalogue, utilisez le filtre **“commentaire produit”** pour identifier les produits sur lesquels vous avez des commentaires en cours.



2. Ouvrez la fiche et rendez-vous sur l'onglet **“Messages”**.
3. Consultez le message et réalisez les actions demandées.
4. Répondez au commentaire et/ou marquez-le **“comme traité”**.

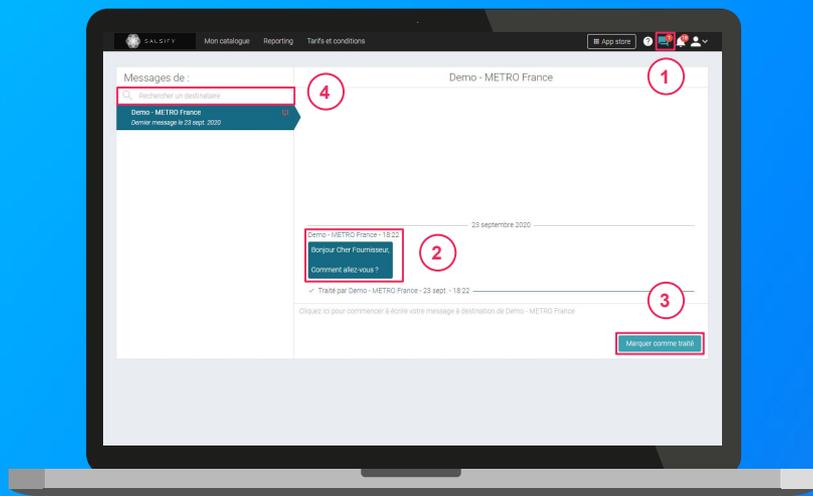
**Note** : pour pouvoir utiliser le chat produit avec un distributeur, celui-ci doit être préalablement activé depuis l'onglet **“Publication”** de votre fiche produit



SALSIFY

# La messagerie “organisation”

Vous pouvez également **discuter avec vos distributeurs depuis le chat “organisation”** de votre compte



1. Pour accéder au chat, cliquez sur l'**icône de messagerie** en haut à droite. Une notification rouge vous indique les messages non lus. 
2. Consultez le message. 
3. Envoyez votre message et/ou marquez-le **“comme traité”**. 

**Astuce** : trouvez facilement le destinataire avec lequel vous souhaitez échanger en utilisant **la barre de recherche** ! 



SALSIFY

The background is a gradient of blue, transitioning from a lighter shade on the left to a darker shade on the right. A white hexagonal grid pattern is overlaid on the background, with some hexagons filled with a lighter blue color. A white rounded rectangular bar is positioned horizontally across the center of the image.

## FAQ

# Est-ce que je dois mentionner la phrase “Je confirme avoir un tarif actif (...)” ?

Attention, il n'est pas nécessaire de le mentionner.

Vous n'avez à renseigner "oui" que si le tarif concerné est passé ou futur (Règle UE\_314\_1\_2), mais que vous avez bien également renseigné un tarif en cours de validité pour cette même HL.



SALSIFY

# Est-ce que tous les champs demandés sur la plateforme Supplier de Salsify sont des champs GS1 ?

L'ensemble des règles, bien qu'elles s'appliquent à des champs standard GS1, vont au-delà des règles standard pour répondre à des besoins spécifiques U-Enseigne.

# Comment seront utilisées mes données ? Pourquoi dois-je les communiquer ?

Les données renseignées ont pour objectifs de référencer vos produits en magasin. Chaque fournisseur est responsable de la qualité de ses données transmises qui viennent alimenter le référentiel U Enseigne et la chaîne opérationnelle du groupement. En cas de non qualité détectée, l'administration commerciale U Enseigne sera en mesure de vous contacter par chat dans le portail fournisseur pour vous en informer.



SALSIFY

Sur la plateforme, certains champs sont obligatoires alors que ces derniers ne le sont pas sur le standard GDSN. Les fiches sont donc bloquées.  
Que faire ?

Nous vous invitons à vous connecter sur la plateforme SupplierXM pour compléter les champs spécifiques directement à cet endroit prévu.



SALSIFY

# Pourquoi le champ "approvisionnement" est bloquant alors que la hiérarchie logistique est renseignée dans ma fiche ?

Pour qu'une hiérarchie logistique soit visible par un distributeur, il est nécessaire de créer un référencement pour la partager avec celui-ci.

# Quel est le GLN de la COOPERATIVE U ENSEIGNE PORTAIL ?

Voici le GLN : 3021090000012



SALSIFY

# Qu'est ce que le champ "détails de l'activité subie par le produit" ?

Ce champ désigne la dernière transformation subie par le produit. Le code GDSN est : "LAST\_PROCESSING"



SALSIFY

# Comment fonctionne la connexion entre mon catalogue électronique et la plateforme ?

Vous trouverez dans le lien [ici](#) un guide qui vous explique étape par étape comment connecter votre catalogue avec la plateforme SupplierXM de Salsify

# Quel est l'objectif de devoir renseigner EUR puisque par défaut la devise ne peut prendre que la valeur EUR et que celle-ci est présente en dessous ?

Dans le processus actuel de gestion du Permanent pour U-Enseigne nous recevons effectivement des tarifs négociés / descentes tarifaires exprimés en euros. Cependant U-Enseigne anticipe ici le travail sur l'import et l'échange de données tarifaires sur d'autres devises, d'où pour le moment une valeur unique mais la liste s'étoffe par la suite.



# Pourquoi je ne trouve pas un champ que je souhaite renseigner sur ma fiche ?

Afin de faire apparaître les champs manquants, vous devez cliquer sur "afficher les champs additionnels" en haut à gauche de la fiche.



SALSIFY

# L'enregistrement de mes données sur la plateforme SupplierXM de Salsify est-il obligatoire ?

La déclaration et la transmission des données produits sont décrites dans l'annexe 3.

L'adaptation du dispositif nécessite la déclaration de vos fiches produits et tarifs sur la plateforme SupplierXM de Salsify.



SALSIFY

# Comment supprimer une fiche article erronée ?

Une fiche erronée doit être archivée.



SALSIFY

# La fiche produit apparaît avec une pastille verte mais le distributeur ne la voit pas, que faire ?

La pastille verte ne veut pas dire que votre fiche a été partagée.

Pour que votre fiche soit visible, il est important de :

- Activer le référencement dans l'onglet "Publication" pour le destinataire "COOPÉRATIVE U ENSEIGNE PORTAIL"
- Renseigner tous les champs obligatoires et bloquants
- Cliquez sur "Publier".



SALSIFY

# Où puis-je trouver les codes de remises, de charges et d'escomptes ?

Il est possible de retrouver l'ensemble de ces informations dans les annexes de contrat. Les codes de remises sont présentes dans l'annexe 3.



SALSIFY

# Comment U Enseigne sait que j'ai créé mon compte ?

U Enseigne va pouvoir identifier votre compte lorsque vous aurez renseigné votre SIREN/TVA dans un délai de 24H/48h sur votre compte. Pour cela, rendez-vous en haut à droite dans l'onglet "Administration".

# Je n'ai aucune demande sur mon compte, que faire ?

Si vous n'avez aucune demande sur votre compte de la part d'U Enseigne, vous pouvez :

- 1) Vérifier l'enregistrement de votre numéro de SIREN/TVA dans l'onglet "Administration" en haut à droite.
- 2) Soit contacter U Enseigne via le chat de la plateforme ou bien en contactant directement votre chef de produit.



SALSIFY

# Dois-je enregistrer mes fiches, si leur date de disponibilité est dans 6 mois?

La réponse est oui. En revanche, la date de disponibilité à la commande doit être cohérente avec la date de validité de la descente tarifaire indiquée.



SALSIFY

# Dois-je enregistrer la descente tarifaire de chaque composant de ma box ?

La réponse est oui. Le composant doit disposer de sa propre descente tarifaire au sein de cette hiérarchie particulière qu'est le présentoir. Cette même hiérarchie peut différer dans le cas d'un produit référencé en propre de celle de sa fiche "UC".

Si dans le box certains enfants ne sont référencés par Coopérative U Enseigne Portail, alors ils auront une fiche produit mais n'auront pas à être référencés en propre (pas de création d'une descente tarifaire dans la fiche du produit)



SALSIFY

# Puis-je partager mes propositions d'articles sur la plateforme SupplierXM de Salsify ?

La réponse est non. Les produits que je dois partager sur la plateforme sont uniquement les produits demandés par U Enseigne Coopérative.



SALSIFY

# Qu'est-ce qu'un produit au format promotionnel ?

Un produit au format promotionnel est une déclinaison d'un produit existant (GTIN différent) avec des éléments promotionnels (lot avec gratuité, produit avec quantité offerte...).



SALSIFY

# Quelle est la différence entre prix catalogue et prix brut ?

Pour résumer : le prix brut correspond au prix de départ. Ce prix n'a connu ni augmentation, ni diminution. Ce prix est exprimé hors taxes.

Le prix catalogue a été fixé par le fabricant, il constitue pour le distributeur un prix indicatif qui sera généralement plus élevé que le prix auquel le bien ou le service sera vendu en pratique, en effet ce prix peut subir des ajustements en fonction des charges de remise (ou même parfois des charges d'augmentation) qui seront appliquées au distributeur, pour U ENSEIGNE, l'information sur ces remises peut être trouvée dans l'annexe 3 de votre synthèse/accord commercial.



SALSIFY

**ATTENTION : Système U n'accepte pas plus de 3 décimales**

# Comment les fournisseurs doivent-ils renseigner la descente tarifaire d'un présentoir ?

Nous vous invitons à la saisir en prenant en compte les composants (UC en lien le HL). C'est à dire la Somme des prix des composants ou avec une remise supplémentaire -

Il s'agit bien de saisir une descente tarifaire. Par exemple : Imaginons un présentoir de 120 produits dont 60 A, 30 B et 30 C

Vous devez renseigner un tarif de base additionnant les 60A/30B et 30C puis la descente tarifaire s'applique normalement.



SALSIFY

# Faut-il déposer tous les produits sélectionnés en catalogue ?

Attention, vous ne devez partager que les fiches demandées sur Coopérative U Enseigne Portail. Des demandes de besoin sont envoyées directement sur votre compte SupplierXM de Salsify par le fournisseur.

# Salsify va-t-il nous permettre de répondre aux appels d'offres ?

Les appels d'offres ne sont pas dans le périmètre concerné par la plateforme SupplierXM, ils arrivent plus tard. Vous devrez répondre par les outils habituellement utilisés

Si nous avons déjà les produits créés pour une autre enseigne, il n'est pas utile de faire le travail une seconde fois ?

Vous allez pouvoir réutiliser ces informations en activant le destinataire U Enseigne en masse pour les références demandées et compléter les éléments manquants pour U Enseigne. U Enseigne vous demandera de compléter seulement les nouvelles références.

# En cas de changement de millésime, sans changement de GTIN, comment enregistrer les fiches produits sur la plateforme SupplierXM?

Seul le champ information produit du millésime , et le libellé peuvent être écrasés. Pour vos hiérarchies logistiques et référencements, nous vous demandons de les recréer.

Vous devez créer une hiérarchie logistique dédiée pour le futur millésime (en plus de l'actuel), ainsi qu'un tarif dédié qui y sera rattaché. Les dates de validité doivent se suivre.



SALSIFY



## Les spécificités par catégorie

# Focus spécificités de la catégorie Épiceries/Viennoiseries



SALSIFY

# Le bloc contenu

Contenu

Unité de mesure légale de comparaison ?	par pièce	x
Mesure permettant la comparaison du prix ?	1	pièce x
Poids net ?	210	gramme x
<i>i</i> Valeur suggérée : 200.0 g Ajouter Ignorer		
Contenu net ?	200	gramme x

Le bloc "Contenu" regroupe des questions qui sont liées les unes aux autres.

**L'unité de mesure légale de comparaison et Mesure permettant la comparaison du prix:** doivent être renseignées avec la même unité de mesure.

Si l'unité de mesure légale de comparaison est "par kilogramme" alors le poids net est égal à la mesure permettant la comparaison du prix.



SALSIFY

# Code de nomenclature douanière

Origine

Code de nomenclature douanière  3304990000

Lieu de provenance ou description du pays d'origine du produit et de son ingrédient primaire  ex : Origine du produit fini: France # Origine de l'ingrédient primaire "Lait": Italie # Origine de l'ingrédient primaire "Épices": Prove

**Code de nomenclature douanière:** Ce code est une donnée bloquante.

Si vous ne disposez pas de cette information alors vous pouvez utiliser le lien suivant pour télécharger la liste des codes de nomenclature. <https://www.douane.gouv.fr/actualites/nomenclature-combinee-8-chiffres-nc8-nouveautes-2022>



SALSIFY

# Le champs “type d’activité”

Détails de l'activité subie par le produit ?

Type d'activité ? dernière transformation x

Description de la région ? France

Informations sur le pays ?

Pays ? France x

Département/Région ? Département/Région v

+ Le dernier élément doit être modifié avant de pouvoir en ajouter un autre.

Le champ type d'activité devra toujours être complété avec l'information “**dernière transformation**”.

Le pays dans lequel à eu lieu **cette dernière transformation** devra être indiquée à la ligne “pays”.



SALSIFY

# Le certificat “biologique”

Informations sur les certifications

Détails concernant le certificat ?

N° du certificat ? 33/62806/723333

Date de début de validité de la certification ? Date de début de validit  

Date de fin de validité de la certification ? Date de fin de validité d 

 Ajouter un élément 

Agence de certification ? Agence Biologique 

Type de certificat ? Type de certificat 

Un certificat est-il requis ?  Oui  Non  N/C

Afficher les champs additionnels

 Ajouter informations sur les certifications

Vous devez impérativement renseigner “Agence biologique” à la question “Agence de certification”.



SALSIFY

# Focus spécificités de la catégorie Liquides



SALSIFY

# La dénomination légale (non alcoolisé)

Nom et nature du produit

Libellé commercial long ? Fanta Orange 1L

Libellé commercial court ? FANTA ORANGE PET 1 LITRE

Dénomination légale de vente ? Compléter la dénomination légale de vente

UE\_389 : La dénomination légale de vente est obligatoire  
Rule ID 40257, Ruleset ID 1071 (See rule) (Admin)

UE\_065 : Cet attribut est obligatoire pour les unités consommateurs déclarées (UC) du périmètre ALIMENTATION HUMAINE  
Rule ID 40181, Ruleset ID 1071 (See rule) (Admin)

Démo - Règles Bloquantes Coopérative U ENSEIGNE PORTAIL

Démo - Règles Bloquantes Coopérative U ENSEIGNE PORTAIL

Quelle est la différence entre le libellé commercial long, court et la dénomination légale de vente ?

Libellé commercial long : il permet d'identifier le produit avec un minimum d'information

Libellé commercial court : c'est l'information présente sur les tickets de caisse.

Dénomination légale de vente : permet de faire la différence entre ce produit et un autre produit qui pourrait être similaire.



SALSIFY

# Dénomination légale du vin

Dénomination légale du vin  ex : "Champagne"

 UE\_389 : La dénomination légale de vente est obligatoire

Rule ID 40257, Ruleset ID 1071 (See rule) (Admin)

 UE\_065 : Cet attribut est obligatoire pour les unités consommateurs déclarées (UC) du périmètre ALIMENTATION HUMAINE

Rule ID 40181, Ruleset ID 1071 (See rule) (Admin)

Démo - Règles Bloquantes Coopérative U ENSEIGNE PORTAIL

Démo - Règles Bloquantes Coopérative U ENSEIGNE PORTAIL

La dénomination légale du vin est une appellation d'origine protégée viticoles.

Il vous suffit de renseigner l'appellation qui convient à votre produit juste à droite de "Dénomination légale du vin"



SALSIFY

# La couleur

Caractéristiques produit

Description

Prix marqué sur le packaging ?  Oui  Non  N/C

Couleur du vin  ⌵

UE\_034: Cet attribut est obligatoire pour tous les Vins **Démo - Règles Bloquantes Coopérative U ENSEIGNE PORTAIL**  
Rule ID 39993, Ruleset ID 1071 (See rule) (Admin)

Le produit est-il millésimé?  Oui  Non  N/C

Millésime

Il est obligatoire de renseigner la couleur de la boisson lorsque la catégorie vin/champagne/mousseux est sélectionnée.



SALSIFY

# Le produit est-il millésimé ?

Caractéristiques produit

Description

Prix marqué sur le packaging ?  Oui  Non  N/C

Couleur du vin  UE\_034: Cet attribut est obligatoire pour tous les Vins (Admin) Rule ID 39993, Ruleset ID 1071 (See rule) (Admin) **Démo - Règles Bloquantes Coopérative U ENSEIGNE PORTAIL**

Le produit est-il millésimé ?  Oui  Non  N/C

UE\_028: Cet attribut est obligatoire pour tous les Vins ( OUI ou NON) Rule ID 39963, Ruleset ID 1071 (See rule) (Admin) **Démo - Règles Bloquantes Coopérative U ENSEIGNE PORTAIL**

Millésime  UE\_032: Si Vin millésimé = NON, l'attribut Millésime doit être vide (NULL) Rule ID 39991, Ruleset ID 1071 (See rule) (Admin) **Démo - Règles Bloquantes Coopérative U ENSEIGNE PORTAIL**

Appellation du produit  Ajouter un élément

Centre de base

Il s'agit d'un champ obligatoire. Vous devez répondre par oui par non puis compléter l'année.

Le millésime renvoie au processus de récolte des raisins, de production et de mise en bouteille sur une année donnée. Autrement dit, tous les vins ayant été produits sur une même année sont des millésimes.



SALSIFY

# Le degré d'alcool

## Composition

Degré d'alcool ⓘ | ex : 12

⊘ UE\_392 : Le degré d'alcool est requis **Démo - Règles Bloquantes Coopérative U ENSEIGNE PORTAIL**  
Rule ID 40267, Ruleset ID 1071 (See rule) (Admin)

Préciser le degré d' alcool



SALSIFY

# La taxe

The screenshot shows a form for declaring taxes. It includes the following fields and options:

- Taxe**: Cotisation sécurité sociale sur les boissons alcooliques ayant un titre alcoométrique volumique acquis sup... (with a close button 'x')
- Code de l'agence**: GS1 France (with a close button 'x')
- Pays**: Pays (with a dropdown arrow)
- Description**: (empty text field)
- Détails**: (header for the details section)
- Montant**: 0.036 (with a close button 'x') and euro (with a close button 'x')
- Taux**: (empty text field)
- Catégorie**: Catégorie (with a dropdown arrow)
- Ajouter un élément**: A button with a plus sign and a dashed border.
- Afficher les champs additionnels**: A button with a grey background.
- Ajouter information sur les taxes**: A button with a plus sign and a dashed border.

Il faut déclarer toutes les taxes appliquées au produit. Pour toutes autres taxes que la TVA, vous devez donner le montant exact de cette taxe.



SALSIFY

# Type de conditionnement en température du produit

Caractéristiques produit

Description

Prix marqué sur le packaging ?  Oui  Non  N/C

Type de conditionnement en température du produit

UE\_191: Cet attribut est obligatoire pour toutes les Unités Consommateurs appartenant aux catégories suivantes : - Alimentation humaine - Boissons

Rule ID 40025, Ruleset ID 1071 (See rule) (Admin)

Démo - Règles Bloquantes  
Coopérative U ENSEIGNE  
PORTAIL

Merci de préciser au consommateur à quelle température conserver le produit.

Pour cela, le champ est à renseigner à l'aide du menu déroulant.



SALSIFY

# Focus spécificités de la catégorie Bazar



SALSIFY

# L'indice de réparabilité

L'indice de réparabilité est un champ qui évalue la mesure dans laquelle les produits sont réparables ou améliorables de 0 à 10.

Règlementaire

Protection du consommateur

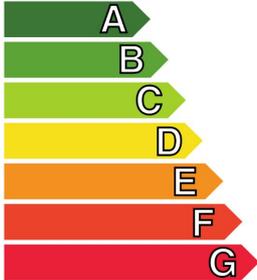
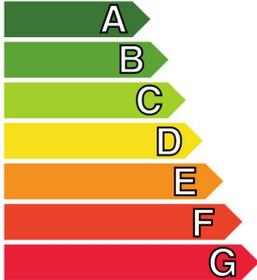
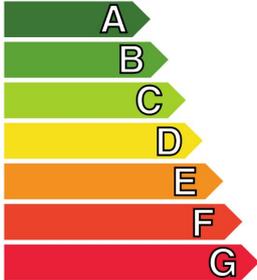
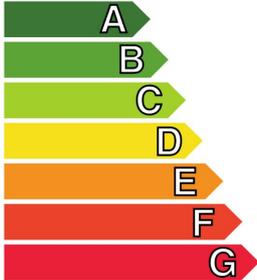
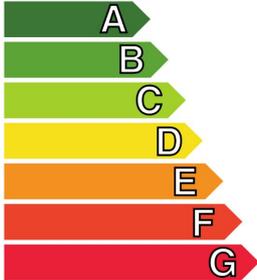
Indice de réparabilité ? 4.5



SALSIFY

# L'étiquette "Énergie"

Définition : L'étiquette-énergie est une fiche destinée au consommateur qui résume les caractéristiques d'un produit, en particulier ses performances énergétiques, afin de faciliter le choix entre différents modèles.

<b>Énergie</b>		Lave-linge
Fabricant		
Modèle		
<b>Économe</b>		<b>A</b>
		
<b>Peu économe</b>		
Consommation d'énergie kWh/cycle <small>sur la base du résultat obtenu pour le cycle blanc 60°C dans des conditions d'essai normalisées</small> La consommation réelle dépend des conditions d'utilisation de l'appareil.	0.95	
Efficacité de lavage <small>A: plus élevé G: plus faible</small>	A B C D E F G	
Efficacité d'essorage <small>A: plus élevé G: plus faible</small> Vitesse d'essorage (tr/mn)	A B C D E F G 1400	
Capacité (blanc) kg	5.0	
Consommation d'eau L	55	
<b>Bruit</b> (dB(A) re 1 pW)	Lavage 5.2 Essorage 7.0	
<small>Une fiche d'information détaillée figure dans la brochure</small>		
<small>Norme EN 60456 Directive 95/12/CE relative à l'étiquetage des lave-linge</small>		

# Comment afficher les champs additionnels ?

Après que la fiche soit partagée, U Enseigne fera figurer sur la fiche les champs additionnels qui sont obligatoires à compléter. Pour les visualiser, cliquez en haut à gauche sur “Afficher les champs additionnels”.

Destinataires + Ajouter des destinataires

Coopérative U-ENSEIGNE PORTAIL (démon) ▼

Filtrer par règles de validation

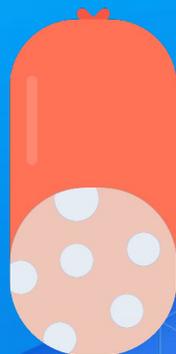
Sélection des catégories de produits ▼

Afficher les champs additionnels



SALSIFY

# Focus spécificités de la catégorie Lait UHT Crémerie Charcuterie Traiteur



SALSIFY

# “Type de lait”

Merci de renseigner ici l'origine animale du lait pour tous produits lait ou fromage (chèvre, vache, brebis etc...)

Type de lait	ex : lait de vache
Pourcentage de lait contenu dans le produit	lait de brebis lait de bufflonne lait de chèvre lait de vache



SALSIFY

# “Type de mention “légale” “

Il est important de mentionner si le lait vient d'une ou plusieurs exploitations.

Type de mention "légale" Fromage ?

Type de mention "légale" Fromage )

Fromage élaboré à partir de laits provenant de plusieurs exploitations

Fromage fabriqué dans un lieu où sont regroupés des laits d'une même origine

Fromage produit avec le lait d'une seule ferme



SALSIFY

# “Type de conditionnement en température du produit est Frais, Congelé ou Surgelé”

Attention, si le type de conditionnement en température du produit est Frais, Congelé ou Surgelé, le type de température de stockage doit être indiqué comme “Stockage”.

Type de conditionnement en température du produit ?

Frais

x

température minimale de conservation ?

ex : 2

Celsius

x

Type de température de stockage ?

Type de température de stockage

v

UE\_403 : Si le type de conditionnement en température du produit est Frais, Congelé ou Surgelé, le Type de température de stockage doit être indiqué comme "Stockage".

Rule ID 46657, Ruleset ID 1071 (See rule) (Admin)

Démo - Règles  
Bloquantes Coopérative  
U ENSEIGNE PORTAIL

Durée d'exposition tolérée à une température ?

Entrez la durée de vie

Durée d'exposition tolérée à une températur...

v

# Divers : Focus spécificités pour toutes catégories



SALSIFY

# “Champ Texte “Pays d’origine””

U Enseigne Coopérative a besoin de ces informations pour ne pas entraîner un blocage du référencement.

Astuce : Vous ne connaissez pas le pays de transformation ? Merci de compléter le champ par “NC”.  
Il s’agit du même champ que vous avez rencontré sur le fichier Excel.

Dans “Information sur le pays”, merci de renseigner dans “pays”, le dernier pays de transformation.

The screenshot displays a product information form with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a navigation menu with the following items: Informations produit (expanded), Informations générales, Conditionnement, Logistique, Marketing, Caractéristiques produit, Règlementaire (highlighted), Contacts, Prix et taxes, Médias, and Hiérarchies logistiques. The main content area is titled 'Origine' and contains the following fields:

- Code de nomenclature douanière: 1602491100
- Lieu de provenance ou description du pays d'origine du produit et de son ingrédient primaire: (vide)
- Détails de l'activité subie par le produit:
  - Type d'activité: dernière transformation
  - Description de la région: (vide)
- Informations sur le pays:
  - Pays: France
  - Département/Région: France - Côtes-d'Armor

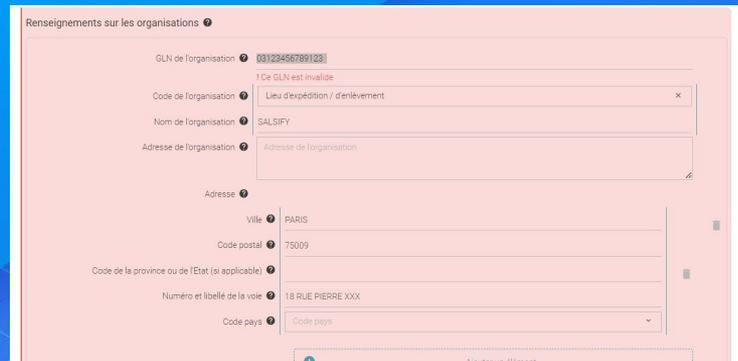
At the bottom of the sidebar, the product ID and name are visible: 23256229517862 - palette - ROTI PORC CUIT 4 TRANCH...

# “Condition de transport incoterm U Enseigne”

Lorsque la réponse à ce champ est : “départ”, alors il faut compléter la partie “renseignement sur les organisations”.

Les informations qui doivent être indiquées sont :

- Le GLN de l'organisation
- Le code de l'organisation (attention, vous devez sélectionner “lieu d'expédition/enlèvement” pour que les informations soient prises en compte.)
- Nom de l'organisation
- Adresse de l'organisation (adresse postale)



The screenshot shows a form titled "Renseignements sur les organisations" with the following fields and values:

- GLN de l'organisation: 08123456789123 (with a red error message: "Ce GLN est invalide")
- Code de l'organisation: Lieu d'expédition / d'enlèvement (with a dropdown arrow)
- Nom de l'organisation: SALSIFY
- Adresse de l'organisation: Adresse de l'organisation (with a text area)
- Adresse section:
  - Ville: PARIS
  - Code postal: 75009
  - Code de la province ou de l'Etat (si applicable):
  - Numéro et libelle de la voie: 18 RUE PIERRE XXX
  - Code pays: Code pays (with a dropdown arrow)



SALSIFY

# “Le produit est-il livré par conteneur/unité de transport fermée ?”

Si vous livrez avec des conteneurs, nous vous invitons à répondre “oui” à la question “Le produit est-il livré par conteneur/unité de transport fermée” ?

Données spécifiques

Le produit est-il livré par conteneur / unité de transport fermée ?  Oui  Non  N/C

Les fournisseurs qui proposent un conditionnement en conteneur ont une hiérarchie logistique qui s'arrêtera au colis.



Dans l'encadré “information spécifique”, les champs “type de conteneur de transport” et “nombre de colis” seront à renseigner.

Conditions de transport

Conditions de transport - Incoterm (U Enseigne) ⓘ FRANCO ×

Méthode de distribution ⓘ Cross Dock ×

Type de conteneur de transport ⓘ ex : 20GG ▾

Nombre de colis par conteneur ⓘ

Si vous ne possédez pas de conteneur, alors la hiérarchie s'arrête à la palette.



SALSIFY

# “Le produit est-il commandé sur ce GTIN ?”

 palette

Poids maximum de gerbage ? (vide)

---

Informations sur les commandes et les factures

Le produit est-il commandé sur ce GTIN ?  Oui  Non  N/C

Minimum de commande ? 1

Multiple de commande ? 1

 colis

Facteur de gerbage ? (vide)

Poids maximum de gerbage ? (vide)

---

Informations sur les commandes et les factures

Le produit est-il commandé sur ce GTIN ?  Oui  Non  N/C

Minimum de commande ? (vide)

Multiple de commande ? (vide)

**Attention !** Merci de répondre au moins une fois “oui” à la question “Le produit est-il commandé sur ce GTIN” sur la partie palette ou bien colis ou l’UC.



SALSIFY