

Guide utilisateurs

Marionnaud
PARIS



SALSIFY

Sommaire

1. Se connecter à la plateforme SupplierXM de Salsify
2. Importez vos données produits via la GDSN
3. Créez et partagez vos produits avec les distributeurs
4. Enrichir les informations de vos fiches produits
5. Pour aller plus loin : les outils de productivités



SALSIFY



Présentation du processus de collecte

SupplierXM de Salsify, la plateforme d'expérience fournisseurs

Une plateforme unique pour relier votre marque à tous les canaux

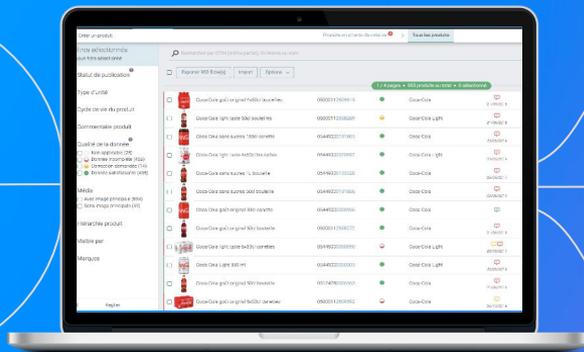
Images et Documents



Logistiques, Tarifs et GTINs



Labels, informations nutritionnelles et descriptions Marketing



Référencement GMS et circuits spécialisés



Référencement e-commerce : drive et pure players



Applications consommateurs & fournisseurs de services



Centralisez vos informations produits



Partagez-les

Faites découvrir, référez et commercialisez

vos produits sur tous les canaux en partageant une donnée fiable et de qualité avec vos distributeurs au sein d'une unique plateforme

Les données collectées



Données marketing

- Composition
- Visuels
- Description
- Déclarations nutritionnelles
- ...

Mise en avant des produits
(sites e-commerces,
prospectus, ...)



Données logistiques

Référencement des produits



1. Se connecter / s'inscrire à SupplierXM

Découvrir la plateforme SupplierXM

SupplierXM Academy

Simplifier la prise en main de la plateforme SupplierXM pour en identifier les fonctionnalités clés et répondre à toutes vos questions !

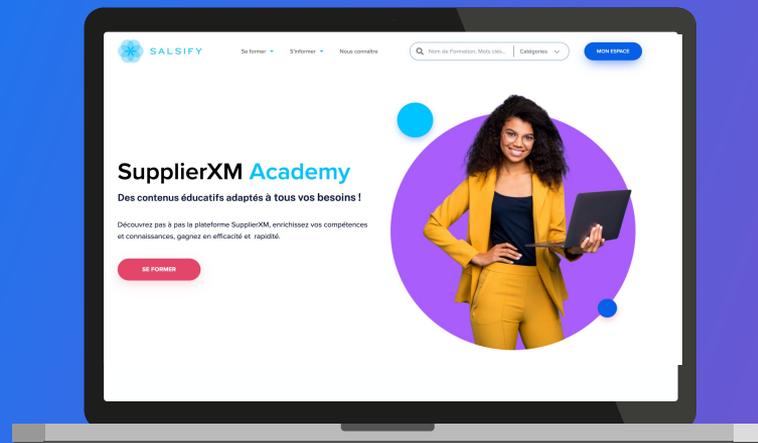
Retrouvez tous nos outils de formation et d'accompagnement en un endroit centralisé !

Au programme :

- Formations en ligne gratuites
- Guides utilisateurs
- Formations en présentiel
- Centre d'aide

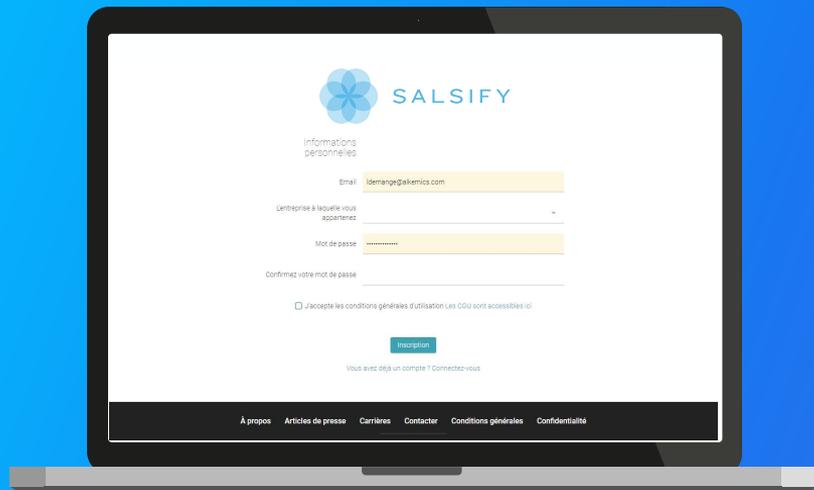
Rendez-vous

<https://academy.supplierxm.salsify.com/fr/>



Se connecter à la plateforme SupplierXM

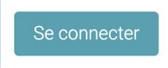
Rendez-vous sur <https://app.supplierxm.salsify.com/>



Je n'ai pas de compte : inscription

1. Cliquez sur « créer un compte »
2. Remplissez le formulaire et validez la création
3. Confirmez votre inscription en cliquant sur le **lien envoyé par mail**

J'ai déjà un compte : connexion

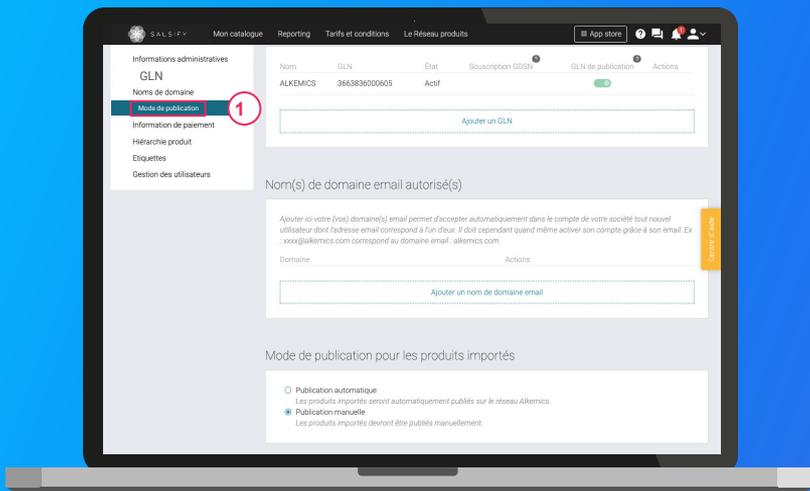
1. Entrez vos identifiants (adresse e-mail et mot de passe)
2. Puis cliquez sur 

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez cliquer sur [« mot de passe oublié »](#) pour le réinitialiser.

Prérequis : Publication automatique VS Publication manuelle

Les modes de publication

Rendez-vous dans votre **espace d'administration**, section **“Mode de publication”** et sélectionnez l'option ci-après qui vous convient le mieux.



1

1. La publication automatique

Une fois importés, vos produits sont automatiquement publiés. Vous n'avez plus qu'à activer les destinataires auxquels vous souhaitez envoyer la donnée.

2. La publication manuelle

Lorsque vos produits sont importés, ceux-ci ne sont pas publiés ni partagés avec vos distributeurs. Pour cela, vous devez vous rendre sur chaque fiche produit pour les publier ou réaliser une publication de masse.

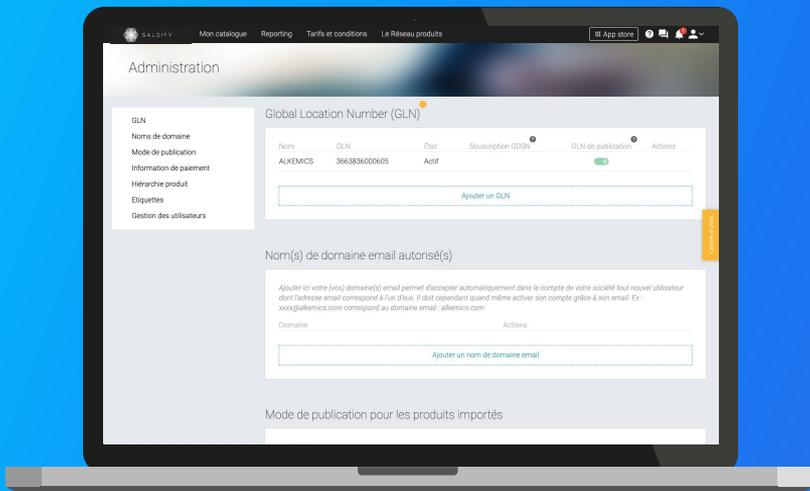
Pensez également à activer vos distributeurs, vous pouvez le faire en masse en suivant les étapes décrites page xx!



2. Importer vos données produit via Excel ou GDSN

Importer vos produits via votre catalogue électronique actuel

Si vous avez déjà un catalogue électronique, vous pouvez **importer tous vos produits depuis celui-ci.**



Vous devrez sûrement déclarer le GLN destinataire (à retrouver dans la procédure ci-dessous) de votre distributeur auprès de votre catalogue.

Marionnaud Paris : **3663836000193**

Rendez-vous sur votre [page administration](#) et suivez les étapes décrites dans la [procédure à retrouver ici](#).

NB :

1. Vos distributeurs et Salsify ne prennent pas en charge les coûts que pourraient vous facturer votre catalogue actuel.
2. Certains champs spécifiques demandés par votre distributeur devront être remplis manuellement sur la plateforme.
3. Si vous avez besoin d'un catalogue électronique, Salsify peut vous offrir des solutions adaptées.

Pour plus d'informations, consultez :

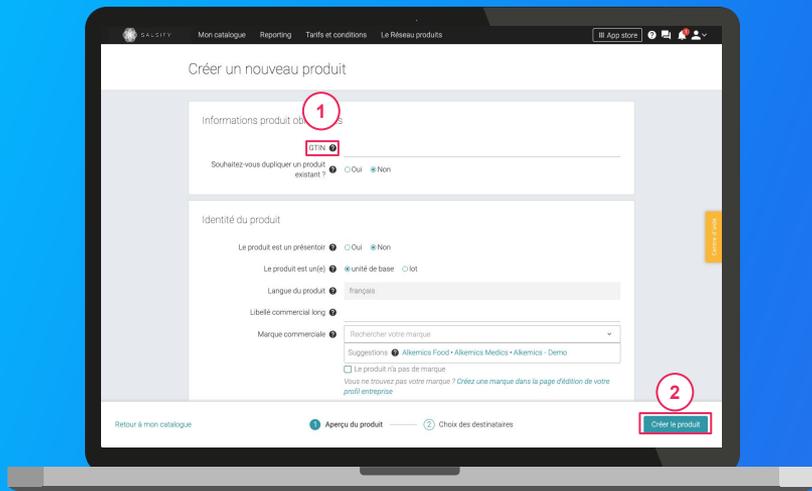
<https://app.supplierxm.salsify.com/?data-elevio-article=77>



3. Créer et partager vos produits avec vos distributeurs

Créer un produit manuellement

Créer une nouvelle fiche produit



Pour plus d'informations sur l'ajout d'images, consultez :
<https://app.supplierxm.salsify.com/?data-elevio-article=83>

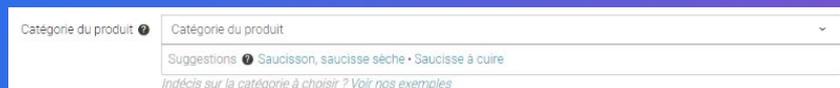
Pour créer une nouvelle fiche produit :

1. Allez dans l'onglet **Catalogue**
2. Cliquez sur 

L'aperçu du produit

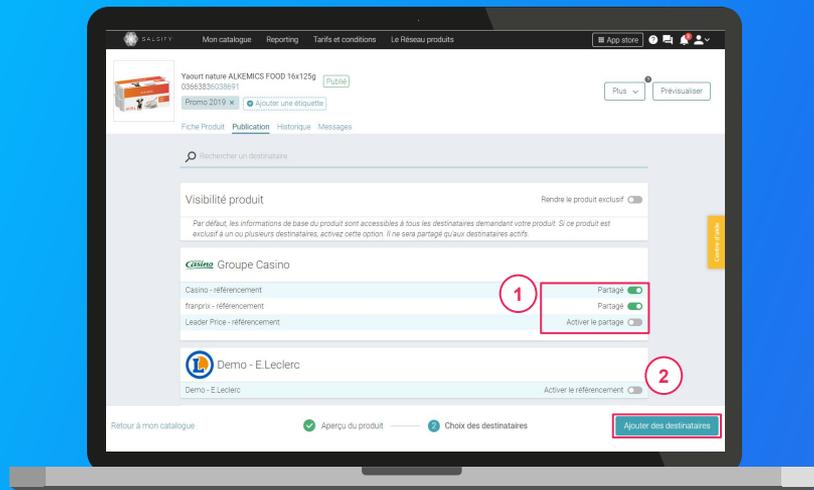
1. Renseignez ici les informations principales du produit nécessaires à sa création, à commencer par le **GTIN** (code EAN), la catégorie produit et **la photo**. 1
2. Puis cliquez sur « **Créer le produit** ». 2

***Astuce** : des suggestions automatiques pour la catégorie du produit apparaissent lorsque vous remplissez le libellé commercial long.*



Créer un produit manuellement

Choix des destinataires



1. Activez  1

MARIONNAUD - PARIS

2. Cliquez sur « **Ajouter des destinataires** » pour finaliser la création du produit.

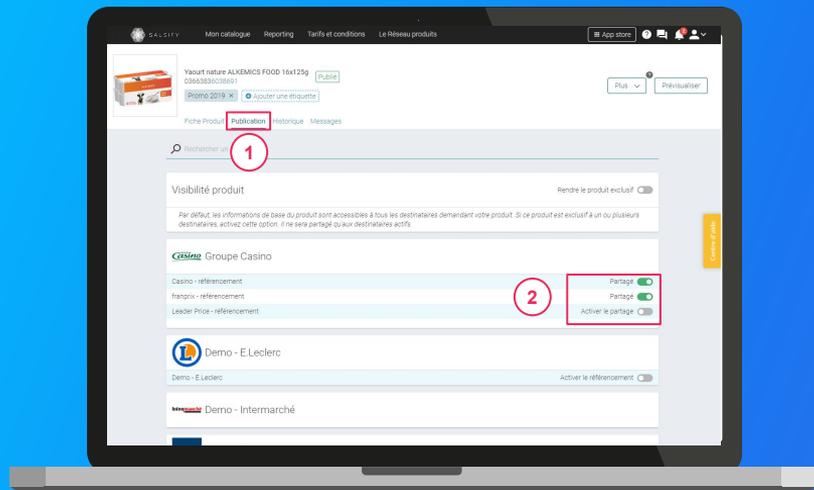
2



4. Enrichir les informations de vos fiches produit

Partager un produit déjà créé

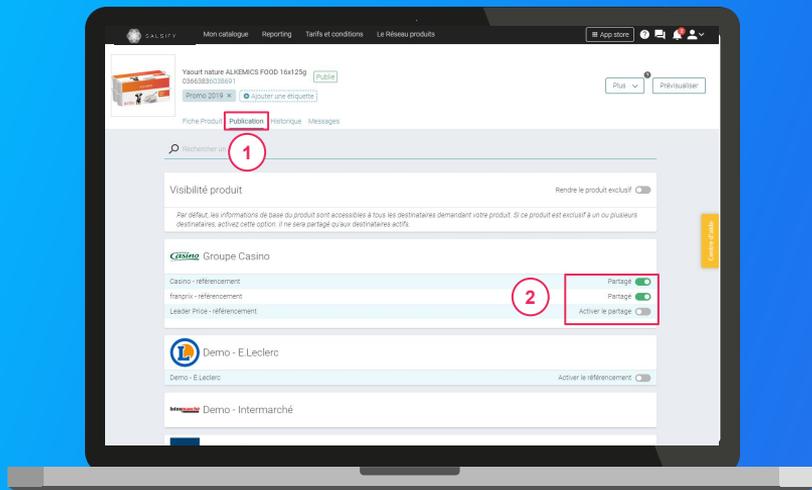
Rendez-vous sur votre **fiche produit**



1. Cliquez sur l'onglet « **Publication** » **1**
2. Activez **2**
MARIONNAUD - PARIS
3. Renseignez ensuite **les champs demandés** sur votre fiche produit en utilisant les filtres en haut à gauche et la barre de progression en bas de page.
4. Cliquez sur **Enregistrer / Publier.**

Renseigner les champs demandés

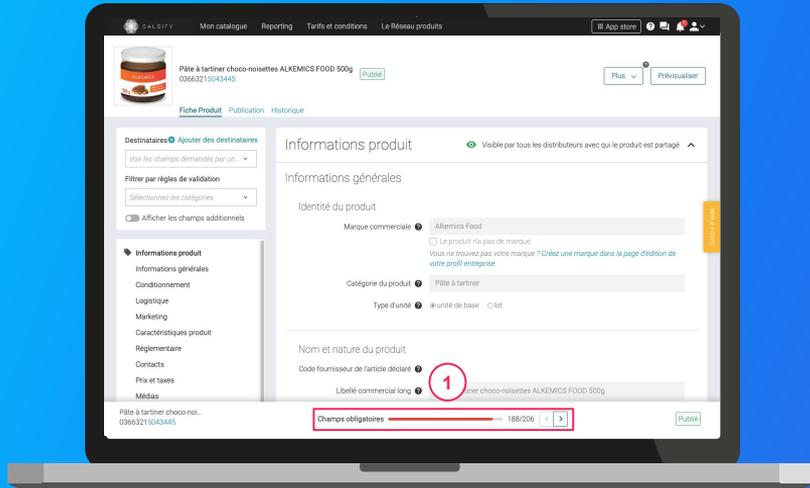
Rendez-vous sur votre **fiche produit**



1. Renseignez ensuite **les champs demandés** sur votre fiche produit en utilisant les filtres en haut à gauche et la barre de progression en bas de page.
2. Cliquez sur **Enregistrer / Publier**.
3. Choisissez le destinataire en haut à gauche de l'onglet **fiche produit**. Vous pourrez également filtrer les **champs obligatoires demandés**.

Prérequis - Les champs obligatoires

Les informations demandées varient en fonction des demandes du distributeur



Pour vous aider à **identifier ces champs**, utilisez la **barre de progression** qui se trouve au bas de votre fiche produit. Celle-ci vous indique tous les champs **obligatoires** à remplir avant de pouvoir partager votre produit avec Intermarché. **1**

Attention

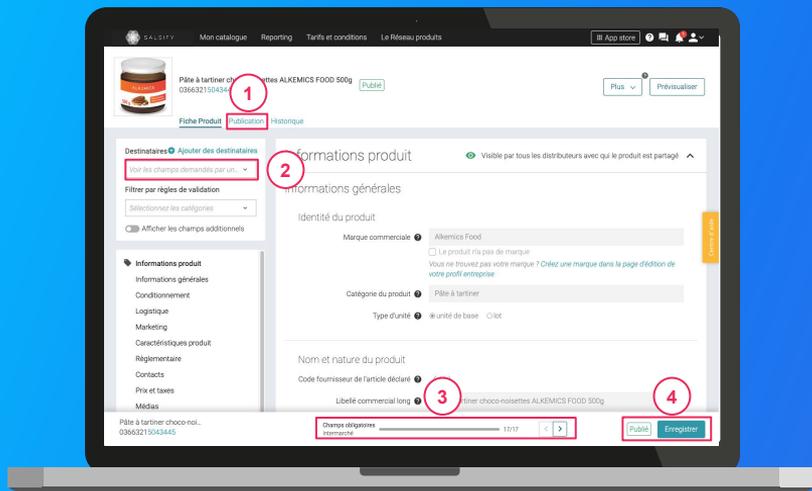
Afin de toujours répondre au plus proche des besoins, de nouveaux champs et règles de validation des données partagées pourront être ajoutés sur la plateforme à la demande de vos distributeurs.

Vous pourrez [retrouver ici](#) ces nouveaux champs et règles.

Remplir une fiche produit

Important

Vérifiez que le destinataire est bien activé en cliquant sur l'onglet « **Publication** » de vos fiches produit.

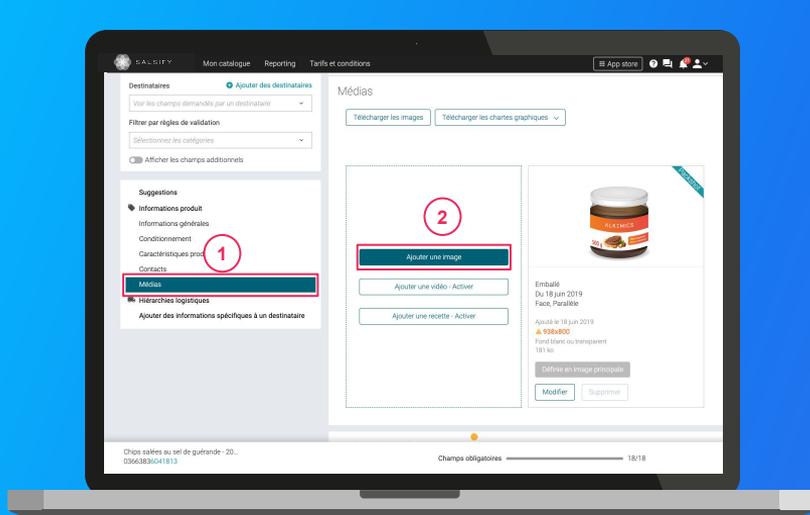


Une fois le produit créé :

1. Utilisez le filtre « **voir les champs demandés par** » et sélectionnez le ou les distributeurs souhaités pour ne voir que les champs demandés par l'enseigne **2**
2. Utilisez la **barre de progression** pour vous focaliser uniquement sur les **champs requis** par Intermarché **3**
3. Cliquez sur **Enregistrer / Publier**. **4**

Ajouter des images

Vous pouvez ajouter des images à vos fiches produits

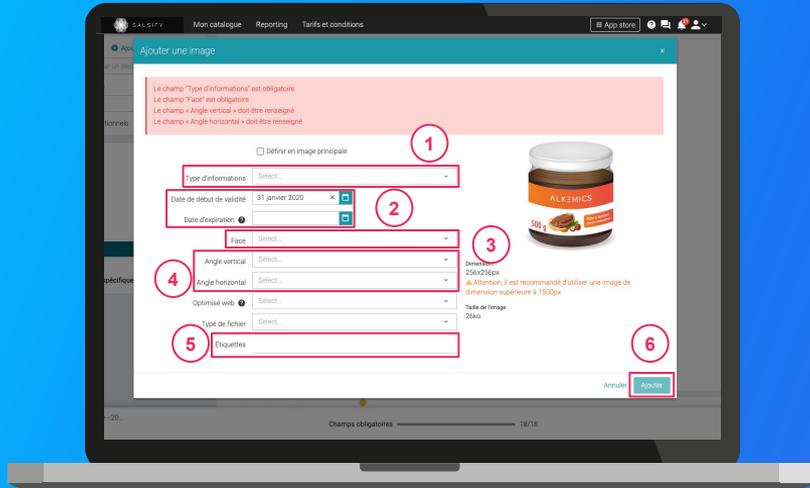


1. Rendez-vous dans la section « **Médias** » de votre fiche produit
2. Cliquez sur « **Ajouter une image** »
3. Déposez ou choisissez l'image que vous souhaitez joindre
4. Remplissez ensuite les **informations demandées** (page suivante)

Pour plus d'informations sur l'ajout d'image, consultez :
<https://app.supplierxm.salsify.com/?data-elevio-article=83>

Ajouter des images

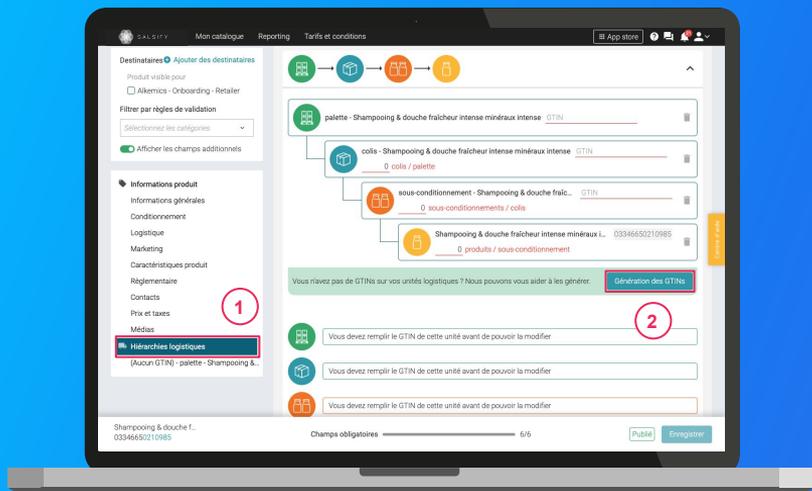
Quelles sont les informations à remplir ?



1. **Type d'information** : présentation du produit sur la photo (produit déballé, en situation, en lot, ...)
2. **Dates début/fin de validité** : période de commercialisation du produit tel qu'il est présenté sur la photo
3. **Face** : face du produit qui apparaît sur la photo (face principale, côté gauche, dos, ...)
4. **Angles** : angles de prise de vue de la photo
5. **Étiquettes** : elles permettent d'étiqueter et classer les photos selon vos besoins
NB : ce champ n'est pas obligatoire.
6. Cliquez sur **“Ajouter”**

Renseigner les données logistiques

Rendez-vous dans la section « hiérarchie logistique » ①



1. Créez une nouvelle **hiérarchie logistique**
Créer une nouvelle hiérarchie logistique
2. Choisissez la **structure** de votre hiérarchie parmi les **modèles existants** ou créez votre propre structure
3. Rentrez les **GTINs** et les **quantités** des différents éléments constituant la hiérarchie
4. Renseignez ensuite les informations demandées (dimensions, poids, ...)

NB : si vous n'avez pas de GTIN, Salsify peut les générer automatiquement pour vous. Pour cela, cliquez sur :

Génération des GTINs

②

Pour plus d'informations, vous pouvez consulter l'article suivant :
<https://app.supplierxm.salsify.com/?data-elevio-article=97>

Bravo, vous avez terminé !

Pour vérifier que votre fiche est bien partagée regardez en bas de la fiche que :

- 1 Pour le destinataire en question, l'ensemble des champs obligatoires sont complétés.
- 2 Votre produit est bien publié



Rappel

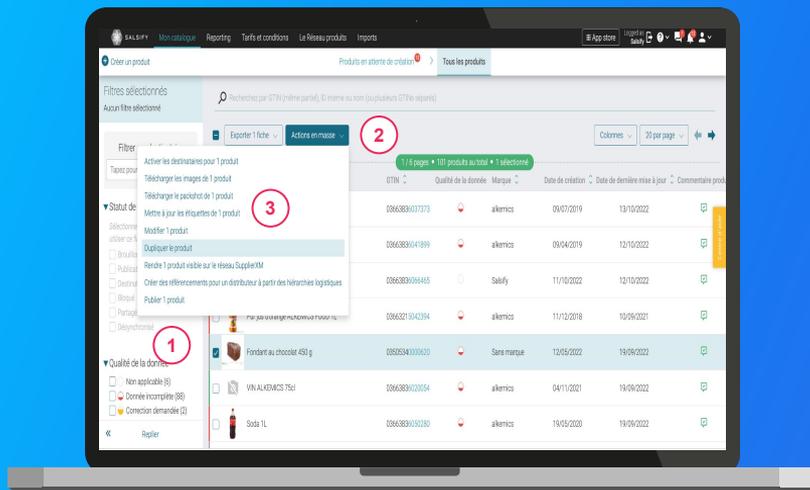
Vérifiez que vos destinataires sont bien activés en cliquant sur l'onglet « **Publication** » de vos fiches produit.



5. Pour aller plus loin : les outils de productivité

1. Dupliquer vos fiches produits

Rendez-vous sur l'onglet Catalogue

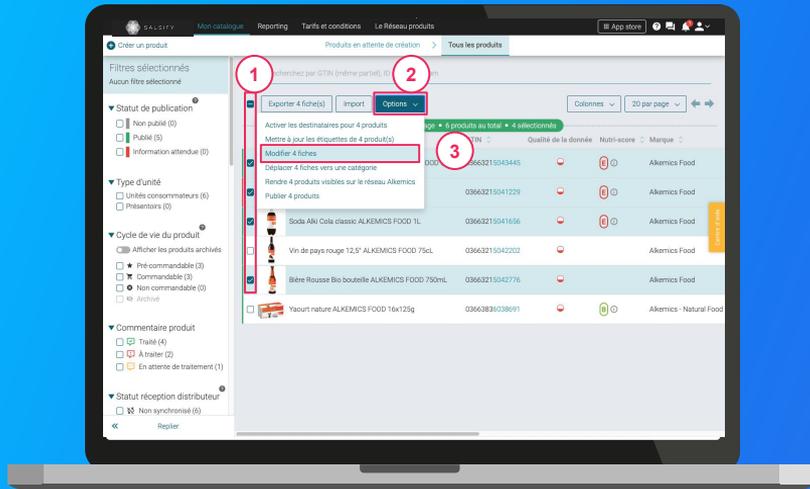


1. Sélectionnez le produit à dupliquer 1
2. Cliquez sur “**Actions en masse**” puis sur “**Dupliquer le produit**” 2 3
3. Vous êtes redirigé(e) vers la page de création produit. Renseignez les **informations demandées**, ajoutez une image (facultatif) et **créez le produit** puis **choisissez les destinataires** (onglet “Publication” de la fiche produit).

Pour plus d'informations, vous pouvez consulter l'article suivant:
<https://app.supplierxm.salsify.com/?data-elevio-article=71>

2. Modifier vos informations en masse

Rendez-vous sur l'onglet Catalogue

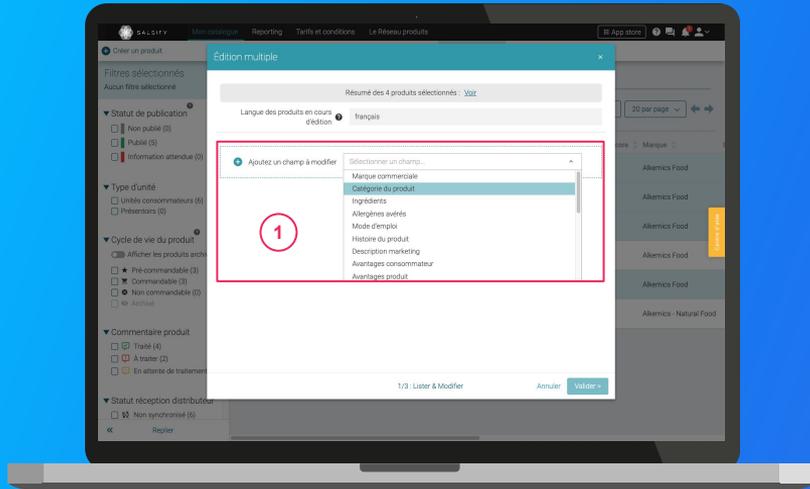


1. Sélectionnez les produits pour lesquels vous voulez modifier une information
2. Cliquez sur “Options” puis sur “Modifier X fiches”
3. Une fenêtre s’ouvre..

Pour plus d'informations, vous pouvez consulter l'article suivant :
<https://app.supplierxm.salsify.com/?data-elevio-article=32>

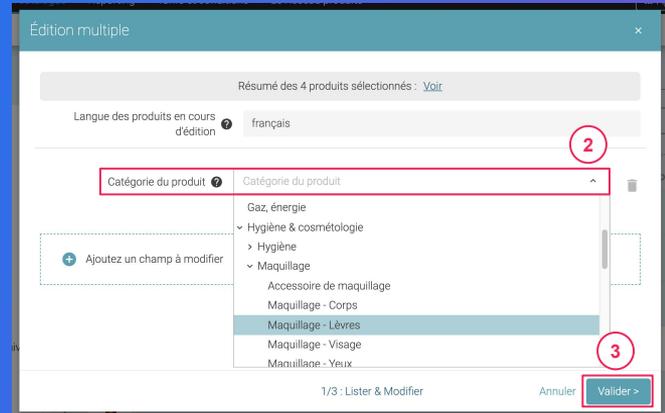
2. Modifier vos informations en masse

Fenêtre d'édition multiple



1. Sélectionnez le(s) champ(s) que vous souhaitez modifier pour les produits sélectionnés

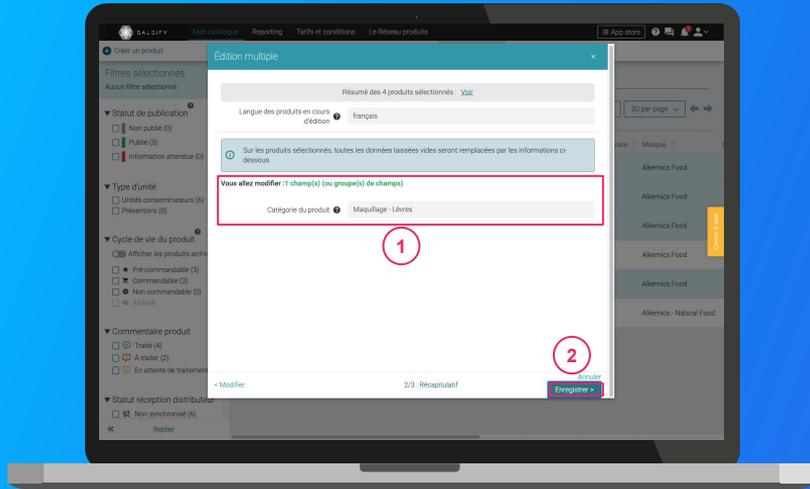
2. Renseignez dans cette même fenêtre les informations des champs sélectionnés et validez.



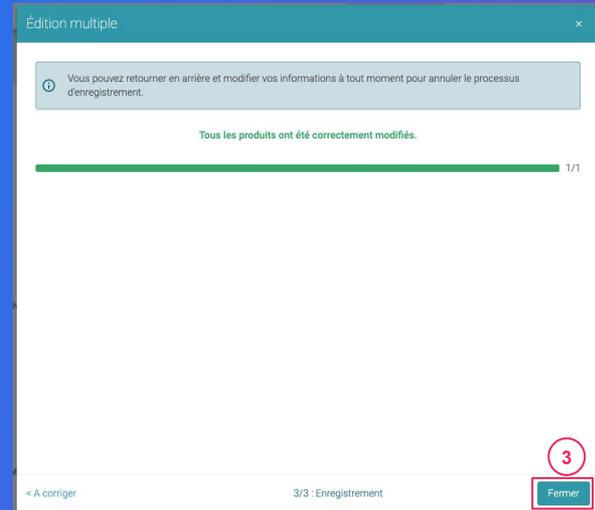
Pour plus d'informations, vous pouvez consulter l'article suivant : <https://app.supplierxm.salsify.com/?data-elevio-article=32>

2. Modifier vos informations en masse

Fenêtre de récapitulatif



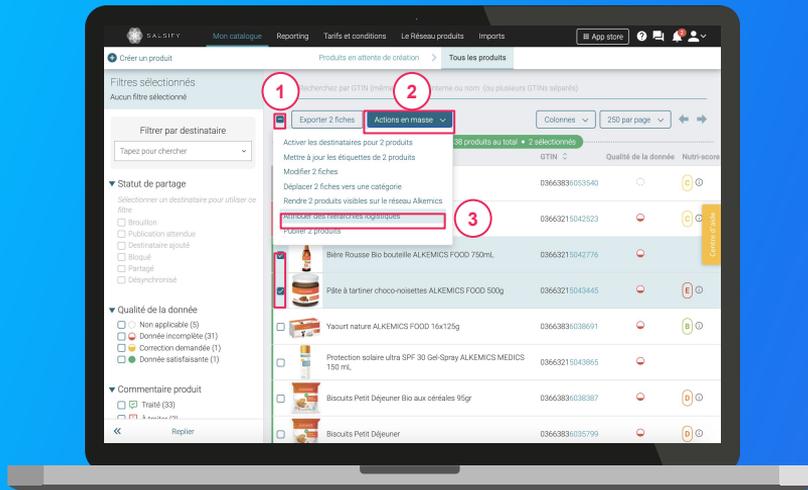
1. Le **récapitulatif** vous présente l'ensemble des produits avec les modifications renseignées
2. Cliquez sur **Enregistrez**
3. **L'enregistrement** : une fois complet, cliquez sur **"Fermer"**. Vos produits ont été modifiés !



Pour plus d'informations, vous pouvez consulter l'article suivant :
<https://app.supplierxm.salsify.com/?data-elevio-article=32>

3. Attribuez vos hiérarchies logistiques en masse

Rendez-vous sur l'onglet Catalogue



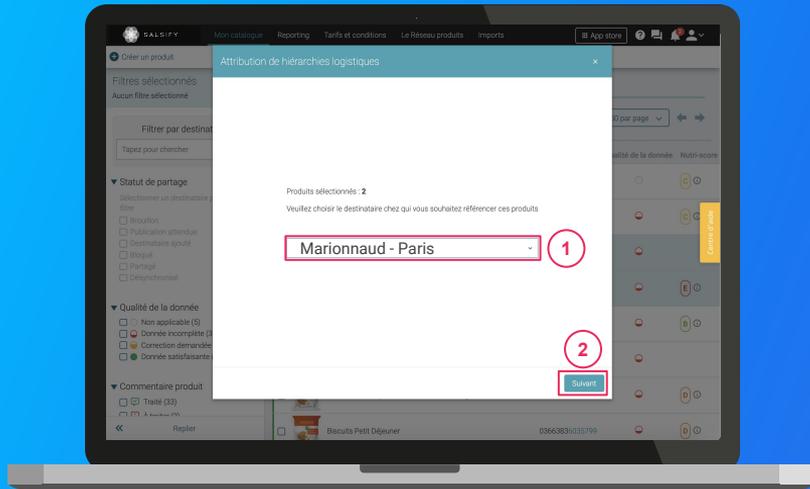
1. Sélectionnez les produits pour lesquels vous souhaitez attribuer vos hiérarchies logistiques

Note : réaliser cette action en masse vous permet de créer un référencement pour le destinataire de votre choix et y attribuer une hiérarchie logistique. Pour cela, il faut qu'au moins **1 hiérarchie logistique** soit créée au préalable sur vos fiches produit et que celle-ci ne soit pas déjà liée à un autre référencement.

2. Cliquez sur “**Actions en masse**” puis sur “**Attribuer des hiérarchies logistiques**”
3. Une fenêtre s'ouvre...

3. Attribuez vos hiérarchies logistiques en masse

Attribuez vos hiérarchies logistiques



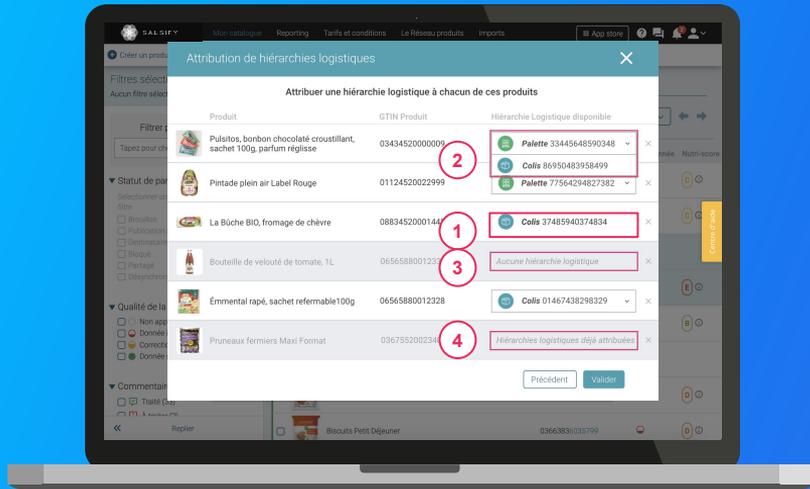
1. Dans la fenêtre, **sélectionnez le destinataire** pour lequel vous souhaitez créer un référencement puis cliquez sur **“Suivant”**.

Note : cette action activera automatiquement le destinataire sélectionné. Si la qualité de donnée de vos produits est satisfaisante, le produit sera automatiquement partagé (les champs requis sont correctement renseignés).

2. Sélectionnez la hiérarchie logistique à attribuer au référencement pour le distributeur sélectionné. **Plusieurs cas possibles sont détaillés dans la page suivante...**

3. Attribuez vos hiérarchies logistiques en masse

Les différents cas possibles



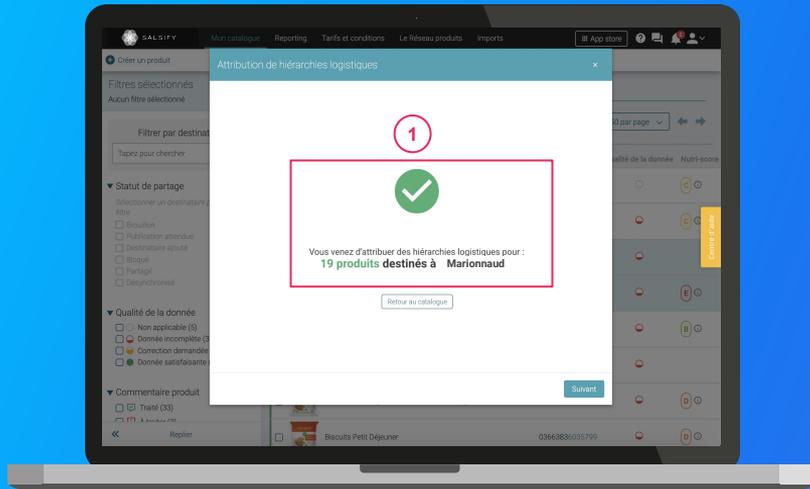
- 1 Si une seule hiérarchie logistique est disponible (non rattachée à un référencement), celle-ci est automatiquement sélectionnée
- 2 Si plusieurs hiérarchies logistiques sont disponibles pour un produit, vous pouvez sélectionner celle qui vous convient
- 3 Si aucune hiérarchie logistique n'existe pour un produit, un avertissement s'affiche : "Aucune hiérarchie logistique" ;
- 4 Si toutes les hiérarchies logistiques existantes pour un produit sont déjà liées à un référencement, le message suivant s'affiche : "Hiérarchies logistiques déjà attribuées".

Astuce : si aucune hiérarchie logistique n'est disponible (cas 3 et 4), créez-en de nouvelles en vous référant aux articles suivants :

- [Créer une hiérarchie logistique manuellement depuis la fiche produit](#)
- [Créer des hiérarchies logistiques en masse via un import Excel](#)

3. Attribuez vos hiérarchies logistiques en masse

L'attribution de vos hiérarchies logistiques



1. Cliquez enfin sur **“Valider”**. Une barre de progression vous indique que l’attribution de vos hiérarchies logistiques pour le distributeur sélectionné est en cours. **Veillez à ne pas fermer cette fenêtre pendant l’attribution.**

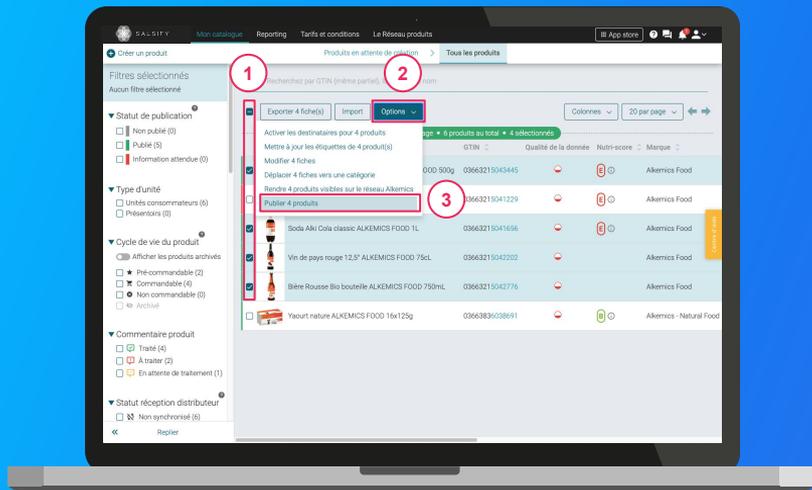
2. Une fois terminée, une **fenêtre récapitulative** vous indique le nombre de produits pour lesquels l’attribution de la hiérarchie logistique a fonctionné.

Note : vos distributeurs peuvent également demander des informations spécifiques additionnelles (descentes tarifaires, codes fournisseurs, ...). **Renseignez ces informations directement depuis la fiche produit concernée (section “Informations spécifiques”) ou grâce à la fonctionnalité d’import Excel !**

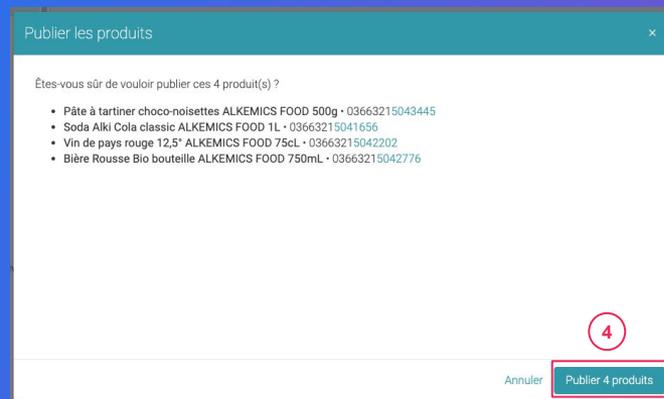
Pour plus d’informations sur vos référencements, consultez [cet article](#).

4. Publier vos produits en masse

Rendez-vous sur l'onglet **Catalogue**



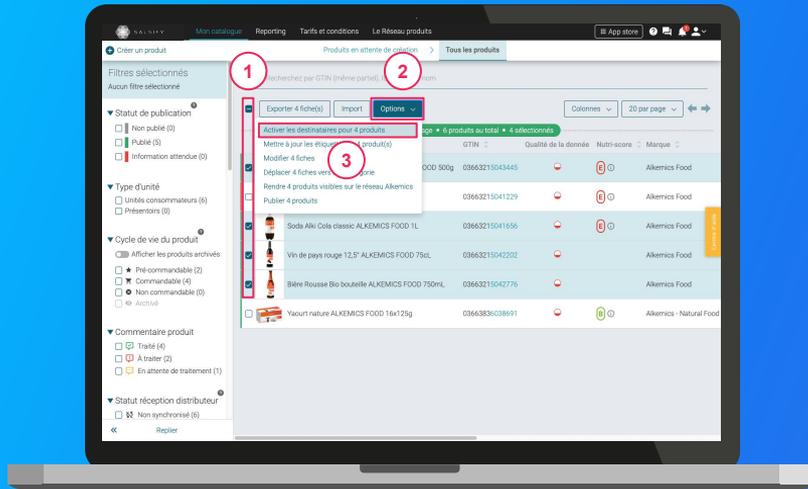
1. Sélectionnez les produits que vous souhaitez publier
2. Cliquez sur “Options” puis sur “Publier X produits”
3. Une fenêtre récapitulative s’ouvre, cliquez sur “Publier X produits”



Pour plus d'informations, vous pouvez consulter l'article suivant :
<https://app.supplierxm.salsify.com/?data-elevio-article=167>

5. Activer des destinataires en masse

Rendez-vous sur l'onglet **Catalogue**

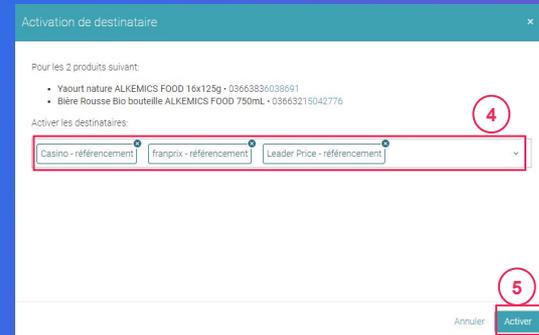


1. Sélectionnez les produits pour lesquels vous souhaitez activer des destinataires

2. Cliquez sur “Option” puis sur “Activer les destinataires pour X produits”

3. Une fenêtre s’ouvre : sélectionnez les destinataires que vous souhaitez activer dans la liste déroulante

4. Cliquez sur “Activer”

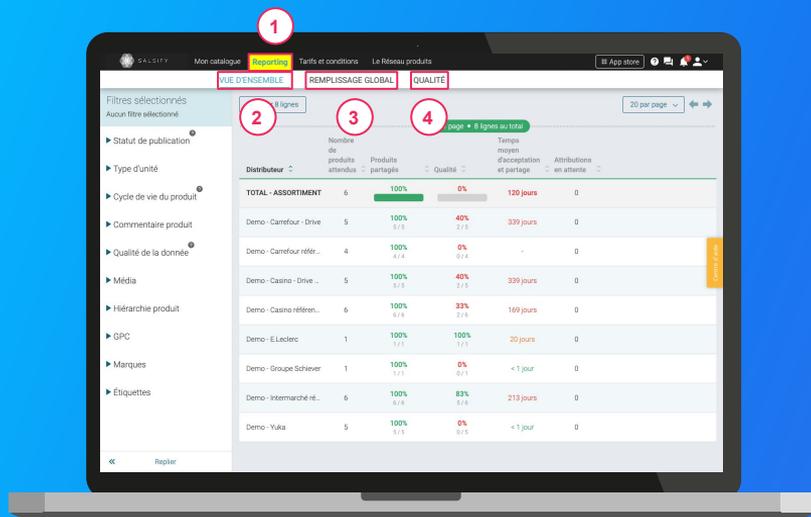


Pour plus d'informations, vous pouvez consulter l'article suivant :
<https://app.supplierxm.salsify.com/?data-elevio-article=167>

6. Reporting

Rendez-vous dans l'onglet reporting

Pour accéder au reporting, vous devez avoir souscrit à une offre Salsify.



Suivez et améliorez la bonne collaboration avec vos distributeurs !

3 onglets vous permettent de savoir sur quels éléments vous concentrer pour une meilleure efficacité : 1

1. **Vue d'ensemble** : identifiez rapidement où en est le partage de vos produits et la qualité de donnée associée. 2
2. **Remplissage global** : toutes les informations renseignées sur vos fiches produits par distributeur. 3
3. **Qualité** : qualité de donnée et pourcentage de remplissage au global et pour chacun des champs demandés par vos distributeurs. 4

En savoir +

Pour plus d'informations, vous pouvez consulter l'article suivant :

<https://app.supplierxm.salsify.com/?data-elevio-article=45>

Maintenant, à vous de jouer !