

Guide utilisateurs E.Leclerc



SALSIFY

Sommaire

- Introduction ([page 3](#))
- Présentation de la plateforme SupplierXM de Salsify ([page 7](#))
- Premiers pas ([page 10](#))
- Créer et partager vos fiches produits avec E.Leclerc RBA ([page 18](#))
- Importer vos données produit via un fichier Excel ([page 32](#))
- Actions en masse ([page 42](#))
- Tarifs et conditions ([page 51](#))
- Les outils d'aide et de messagerie ([page 65](#))
- FAQ ([page 70](#))



SALSIFY

Introduction



1. La présentation du mouvement E.Leclerc ([page 4](#))
2. Les spécificités ([page 5](#))
3. Le processus de collecte des données dans sa globalité ([page 6](#))

Le mouvement E.Leclerc digitalise et centralise son processus de collecte des données

« Nous sommes la première enseigne en France à faire de la plateforme SupplierXM de Salsify un véritable usage Omnicanal ! En effet, le Mouvement E.Leclerc décide de moderniser et digitaliser son processus de collecte de données produit afin d'accélérer la mise en marché des produits sur tous les canaux de distribution de notre enseigne et apporter toujours plus de transparence aux consommateurs finaux sur les produits qu'ils consomment. »

La direction commerciale du groupement d'achat E.Leclerc

Pour plus d'informations, vous pouvez [consulter la page dédiée](#)



Ancienne matrice RBA



**La plateforme collaborative SupplierXM
de Salsify**

Les spécificités du mouvement E.Leclerc



Le Portail Alice Fournisseur

Avant tout ajout de produit dans la plateforme SupplierXM de Salsify, vous devez avoir créé votre compte sur le portail Alice fournisseur <https://referentiel.leclerc> et renseigner vos filières si vous livrez en entrepôt. Celles-ci vous seront nécessaires pour compléter vos fiches produits dans SupplierXM de Salsify.

Besoin de plus d'infos sur les filières ? Consultez cet article

<https://help.salsify.com/SupplierXM/s/article/207>



Le Code tiers

Il s'agit de votre code fournisseur E.Leclerc qui vous est fourni par Galec. Votre code tiers est la clé de partage de vos fiches produit.

Besoin de plus d'infos sur le code tiers ? Consultez cet article d'aide

<https://help.salsify.com/SupplierXM/s/article/165>



Le Module tarifs

Les tarifs pour E.Leclerc sont renseignés dans le module tarifs et conditions et non sur vos fiches produit.

Besoin de plus d'infos sur la publication de vos tarifs ?

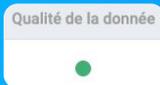
Consultez cet article d'aide
<https://help.salsify.com/SupplierXM/s/article/172>

Processus de collecte de donnée E.Leclerc dans sa globalité

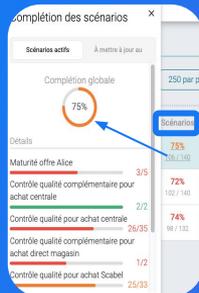
Les Informations **obligatoires** sur une fiche varient selon la catégorie du produit :

GTIN, Code tiers, libellé commercial long, règles INCO, GS1 et des règles de cohérence logistique =

La qualité de donnée doit être satisfaisante (voir la colonne "Qualité de données" de votre catalogue).



Suite à l'**activation des maturités**, la qualité de données devient **insatisfaisante**, car le(s) scénario(s) appliqué(s) **impactent la qualité**. Vous devez donc compléter ou corriger les informations attendues (Voir la colonne Scénarios de votre catalogue)



Légende

Fournisseur



Data Manager Leclerc



Partage du produit



1

Activation des Maturités



2

Complétude de la fiche produit



3

Partage du tarif



4

Revue du tarif



5

Les équipes de E.Leclerc vérifient les produits partagés et activent la maturité (ensemble de règles) qui s'applique :

- Maturité contrôle qualité pour achat centrale
- Maturité contrôle qualité complémentaire pour achat centrale
- Maturité direct magasin
- Maturité Complémentaire direct magasin
- Maturité contrôle qualité pour achat SCABEL
- Maturité contrôle qualité complémentaire pour achat SCABEL

Vous publiez votre tarif sur vos fiches qui ont atteint 100% sur les scénarios activés

Scénarios actifs

100%
46 / 46

1. Les produits sont matures, le tarif est accepté par un data manager. Les négociations peuvent commencer.

2. Les données tarifs ne sont pas conformes, et/ou les produits ne sont pas matures, le tarif est rejeté et le data manager demande des corrections > Retour à l'étape 3



Présentation de la plateforme SupplierXM de Salsify

SupplierXM de Salsify, la plateforme d'expérience fournisseurs

Une plateforme unique pour relier votre marque à tous les canaux

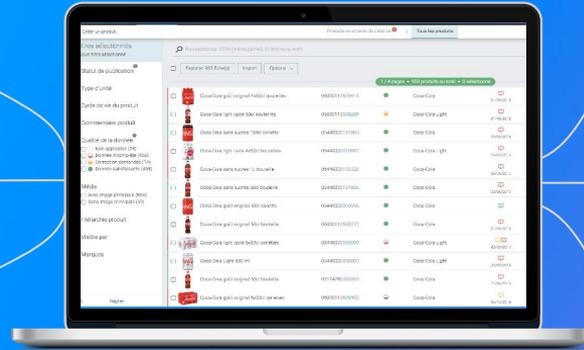
Images et Documents



Logistiques, Tarifs et GTINS



Labels, informations nutritionnelles et descriptions Marketing



Référencement GMS et circuits spécialisés



Référencement e-commerce : drive et pure players



Applications consommateurs & fournisseurs de services



Centralisez vos informations produits



Partagez-les

SupplierXM de Salsify, la plateforme d'expérience fournisseurs

La plateforme permet aux fournisseurs et au mouvement E.Leclerc de mieux collaborer à chaque étape de leur relation commerciale pour mieux servir les consommateurs
Pour plus d'informations, vous pouvez [consulter la page dédiée](#).



Sourcing

Découverte rapide
de nouveaux
fournisseurs et
produits



Négos-Achats

Partage
automatique des
conditions
tarifaires



Référencement

Référencement
Produit accéléré



Vente

Enrichissement du
contenu produit
(e-commerce, ...)

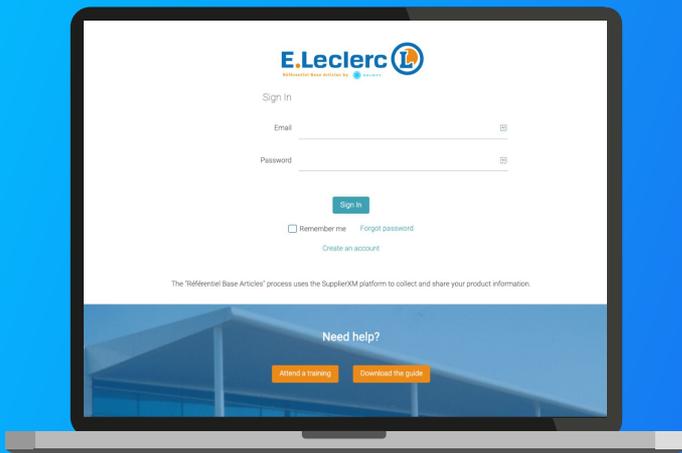
Premiers pas



1. Se connecter à la plateforme ([page 11](#))
2. Renseigner sont SIREN et sa TVA ([page 12](#))
3. Prérequis : publication automatique VS Publication manuelle ([page 13](#))
4. Le principe du libre partage ([page 14](#))
5. Comprendre la page “Catalogue” ([page 15](#))
6. Utiliser les filtres ([page 16](#))

Se connecter à la plateforme SupplierXM de Salsify

Rendez-vous sur : <https://www.referentielbasearticles.leclerc>



Si vous n'avez pas de compte : Inscription

- Cliquez sur “Créer un compte”
- Précisez que vous êtes “fournisseur”
- Remplissez le formulaire et validez la création
- Confirmez votre inscription en cliquant sur le lien envoyé par mail

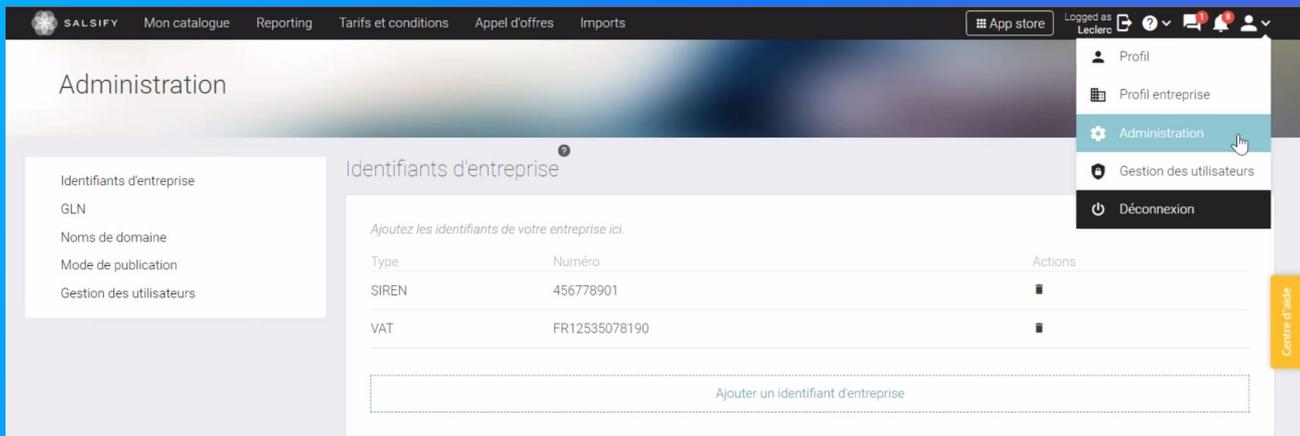
Si vous avez déjà un compte : Connexion

1. Entrez vos identifiants (adresse email et mot de passe)
2. Puis cliquez sur

Se connecter

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez cliquer sur « [mot de passe oublié](#) » pour le réinitialiser

Renseigner son SIREN et TVA dans l'onglet administration



Vous devez renseigner votre numéro de SIREN et de TVA afin que l'enseigne E.Leclerc puisse valider votre compte et vous assigner votre code tiers.

Important : ces informations doivent correspondre à celles communiquées dans le portail Alice fournisseur

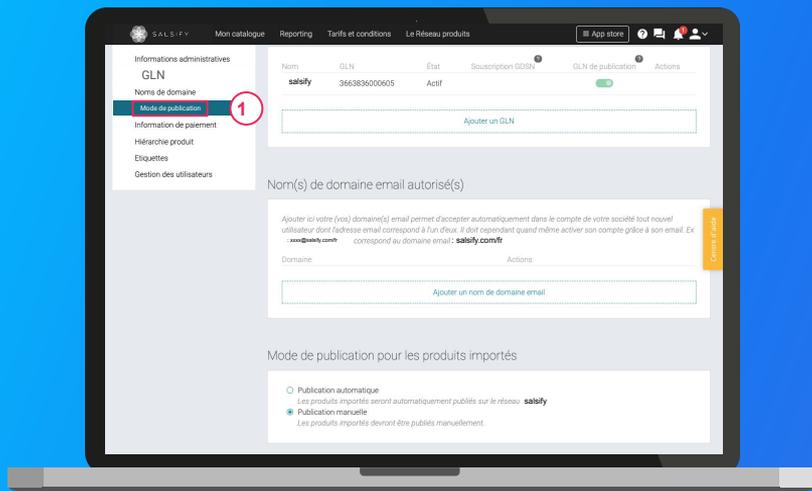
Une fois votre compte créé, veuillez informer E.Leclerc afin qu'ils vous identifient en tant que fournisseur et vous donne accès à votre code tiers dans la fiche produit.

Envoyer **votre nom du compte Salsify et le code tiers associé** à datamanager@galec.leclerc ou à la SCA avec **laquelle vous partagez vos données.**

Prérequis : publication automatique VS Publication manuelle

Les modes de publication

Rendez-vous dans votre **espace d'administration**, section **“Mode de publication”** et sélectionnez l'option ci-après qui vous convient le mieux.



1

- **La publication automatique**

Une fois importées, vos fiches produits sont automatiquement publiées. Vous n'avez plus qu'à activer les destinataires auxquels vous souhaitez envoyer la donnée. **Activez-les en masse.**

- **La publication manuelle**

Lorsque vos fiches produits sont importées, celles-ci ne sont ni publiées ni partagées automatiquement avec vos clients distributeurs. Pour cela, vous devez vous rendre sur chaque fiche produit pour les publier ou réaliser une publication en masse.

Pensez également à activer vos distributeurs, vous pouvez le faire en masse en suivant les étapes !

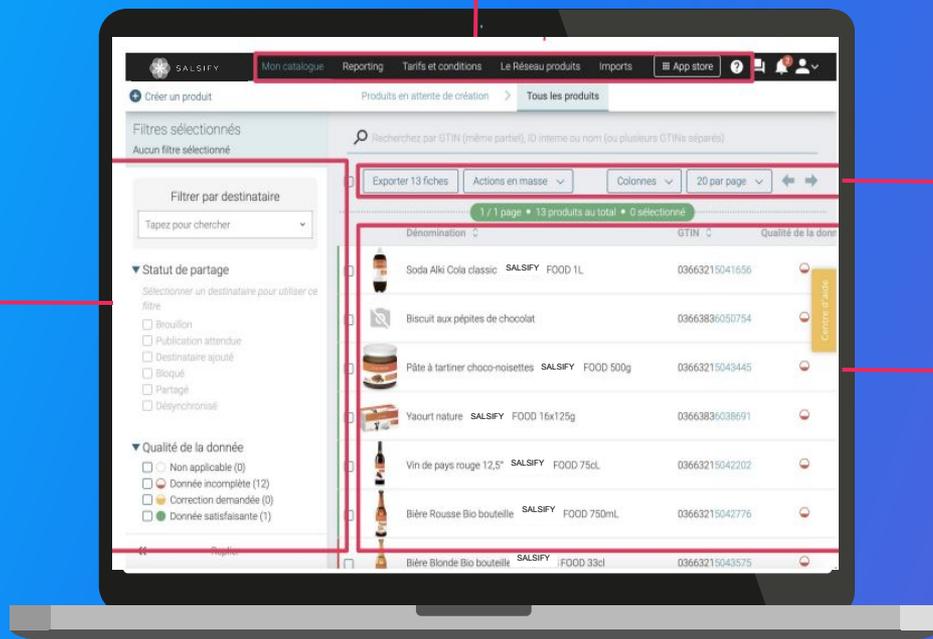
La publication de vos produits les rend accessibles aux distributeurs qui le demandent sur le principe de requête.

Le principe du libre partage

A l'inverse du principe de requête, votre distributeur peut choisir de fonctionner en partage libre. Cela signifie simplement que vous pouvez **partager l'intégralité de vos produits à votre distributeur ou partenaire sans que celui-ci vous l'ait demandé.**

Comprendre la page catalogue

Onglets et Modules



Actions Catalogue

Produits créés

Filtres de travail

Utiliser les filtres à votre disposition

Identifier les produits **nécessitant une action** de votre part

Identifier des produits bloqués :

Depuis votre Catalogue, onglet “Tous les produits”, **sélectionnez le destinataire souhaité** dans le filtre par destinataire et **activez le statut de partage “Bloqué”**. Affichez ensuite les champs additionnels (avec le toggle)

Filterer par destinataire

Distributeur x ▾

Statut de partage

- Brouillon (0)
- Publication attendue (0)
- Destinataire ajouté (0)
- Bloqué (4)
- Partagé (0)
- Désynchronisé (0)

Destinataires + Ajouter des destinataires

E.Leclerc - Référentiel Base Articles ▾

Filterer par règles de validation

Sélection des catégories produits ▾

Afficher les champs additionnels

Note : **de nombreux filtres restent à votre disposition depuis votre page Catalogue** pour vous permettre d’identifier facilement les actions attendues, de mieux piloter votre catalogue produits et ainsi **collaborer efficacement avec vos distributeurs !**

Plus d'informations dans [l'article dédié du Centre d'aide.](#)

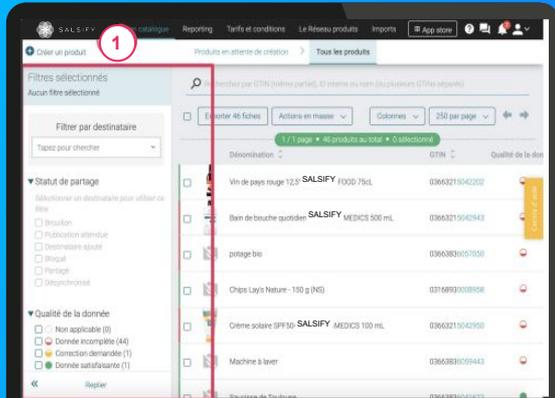
Gagnez en productivité et en efficacité grâce aux filtres

La page catalogue comporte **plusieurs filtres utiles pour connaître les actions que vous devez accomplir** sur chacun de vos produits.

Astuce : lorsque vous utilisez plusieurs filtres différents, toutes les conditions sélectionnées s'ajoutent entre elles. En d'autres termes, c'est un "ET", pas un "OU".

Sur la partie gauche de votre Catalogue, vous **retrouvez l'ensemble des critères vous permettant de filtrer l'affichage des produits de votre catalogue** dont voici une liste non exhaustive :

1. Le filtre **“Statut de partage”** : affichez les statuts de vos produits pour un destinataire spécifique
2. Le filtre **“Qualité de la donnée”** : affichez vos produits en fonction de la validité des informations saisies
3. Le filtre **“Commentaire produit”** : retrouvez vos produits en fonction de l'état de vos commentaires



Plus d'information dans l'article dédié du Centre d'aide : [“Découvrir l'onglet catalogue”](#)

Créer et partager vos produits avec E.Leclerc RBA

1. Connecter votre catalogue électronique ([page 19](#))
2. Créer une fiche produit manuellement ([page 20](#))
3. Activer le canal E.Leclerc Référentiel Base Articles ([page 21](#))
4. Identifier les champs demandés ([page 22](#))
5. Remplir une fiche produit ([page 23](#))
6. Ajouter des médias ([page 25](#))
7. Les maturités ([page 28](#))
8. Comment dupliquer une fiche produit ? ([page 29](#))
9. Créer un nouveau référencement logistique ([page 30](#))
10. Créer une hiérarchie logistique ([page 31](#))



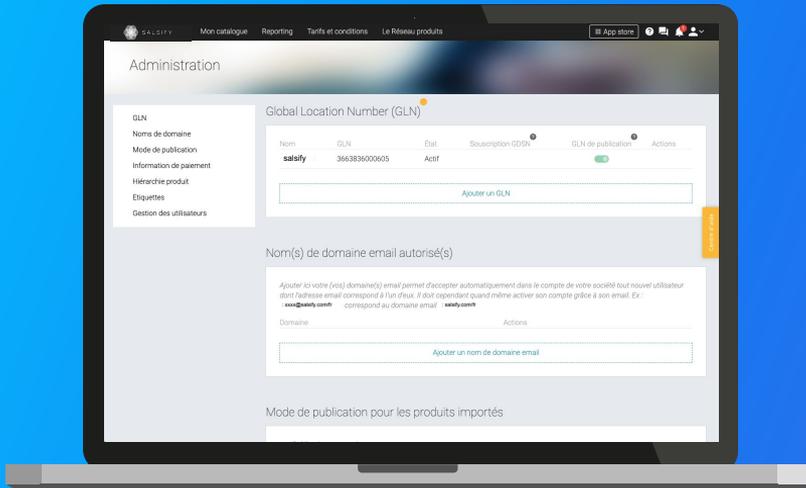
Importer vos produits via votre catalogue électronique (GDSN)

Si vous avez déjà un catalogue électronique, vous pouvez **importer tous vos produits depuis celui-ci.**

Vous devrez sûrement déclarer le GLN destinataire (à retrouver dans la procédure ci-dessous) de votre distributeur auprès de votre catalogue.

E.Leclerc – Référentiel Base Articles : 3614704724079

Rendez-vous sur votre [page administration](#) et suivez les étapes décrites dans la [procédure à retrouver ici](#).

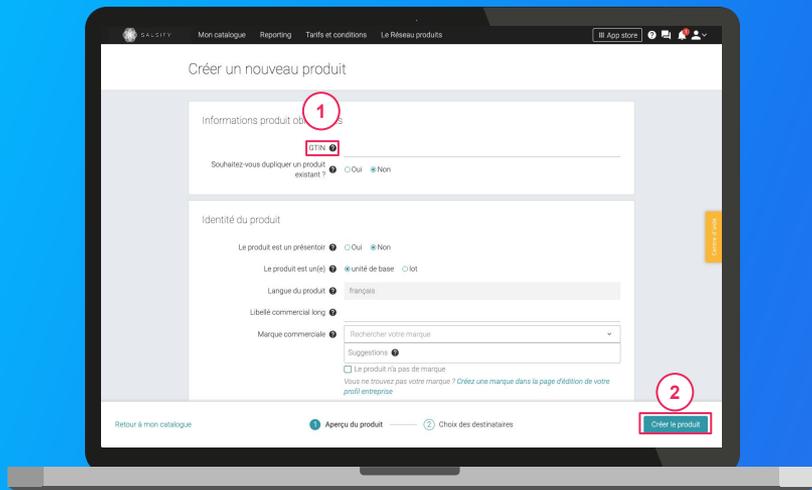


NB :

1. Vos clients distributeurs et Salsify ne prennent pas en charge les coûts que pourraient vous facturer votre catalogue actuel.
2. Certains champs spécifiques demandés par votre distributeur devront être remplis manuellement sur la plateforme.
3. Si vous avez besoin d'un catalogue électronique, Salsify peut vous offrir des [solutions adaptées](#).

Créer une fiche produit manuellement

Créer une nouvelle fiche produit



Pour plus d'informations sur l'ajout d'images, consultez :
<https://app.supplierxm.salsify.com/?data-elevio-article=83>

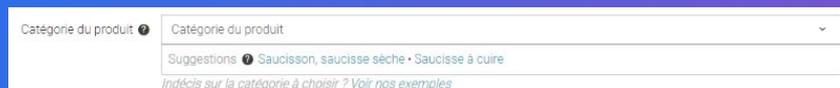
Pour créer une nouvelle fiche produit :

1. Allez dans l'onglet **Catalogue**
2. Cliquez sur 

L'aperçu du produit

1. Renseignez ici les informations principales du produit nécessaires à sa création, à commencer par le **GTIN** (code EAN), la catégorie produit et **la photo**. 1
2. Puis cliquez sur « **Créer le produit** ». 2

Astuce : des suggestions automatiques pour la catégorie du produit apparaissent lorsque vous remplissez le libellé commercial long.



Activation du canal E.Leclerc Référentiel Base Articles

Dans l'onglet Publication de votre fiche, vous devez activer le référencement sur le canal E.Leclerc Référentiel Base Articles. Cette action permet d'afficher les champs obligatoires à compléter pour E.Leclerc.

Soda Cola Edition Limitée bouteille Salsify FOOD 50 cL
03663215042561 Publié

Fiche produit **Publication** Historique Messages Admin

demo

Visibilité produit Rendre le produit exclusif

Par défaut, les informations de base du produit sont accessibles à tous les destinataires demandant votre produit. Si ce produit est exclusif à un ou plusieurs destinataires, activez cette option. Il ne sera partagé qu'aux destinataires actifs.

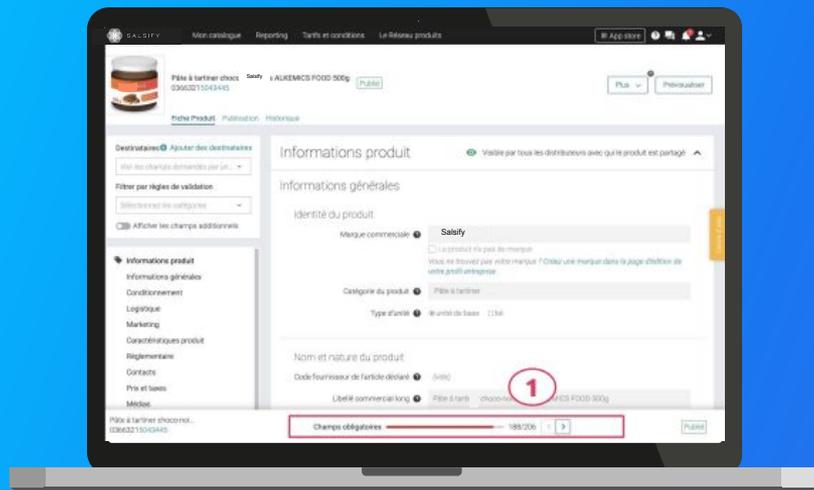
E.Leclerc - Demo

E.Leclerc - Référentiel Base Articles (Demo) Départager (199-admin) **▲ Produit bloqué: 6 actions nécessaires** Bloqué

Cliquez sur “X actions nécessaires” à gauche du bouton d’activation du canal de partage afin de compléter votre fiche produit avec les informations demandées par E.Leclerc

Identification des champs demandés

Les informations demandées varient en fonction de la catégorie du produit



Pour vous aider à identifier ces informations obligatoires à remplir, utilisez la barre de progression qui se trouve au bas de votre fiche produit 1

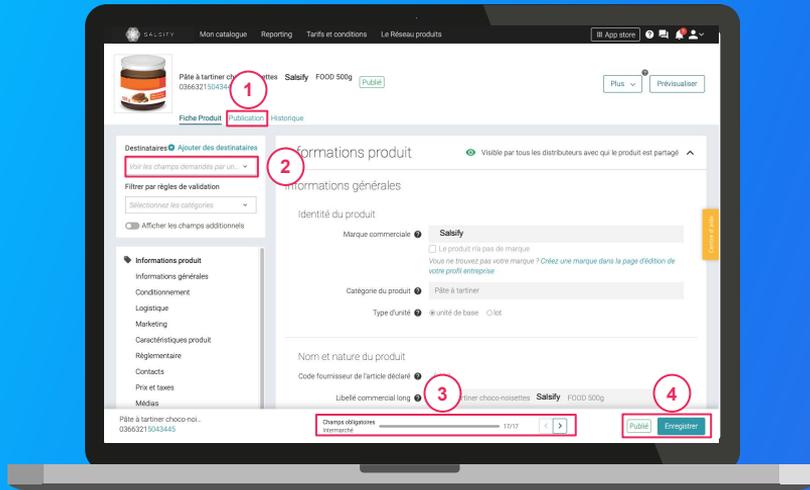
Attention

Afin de toujours répondre au plus proche des besoins, de nouveaux champs et règles de validation des données partagées pourront être ajoutés sur la plateforme à la demande du distributeur.

Remplir une fiche produit

Important

Vérifiez que le destinataire “E.Leclerc - Référentiel Base Articles” est bien activé en cliquant sur l’onglet « **Publication** » de vos fiches produit.



Une fois le produit créé :

1. Utilisez le filtre « **voir les champs demandés par** » et sélectionnez le ou les clients distributeurs souhaités pour ne voir que les champs demandés par l’enseigne 2
1. Utilisez la **barre de progression** pour vous focaliser uniquement sur les **champs requis** par le(s) distributeur(s) sélectionné(s). 3
1. Cliquez sur **Enregistrer / Publier**. 4

Comprendre la fiche produit

Onglets

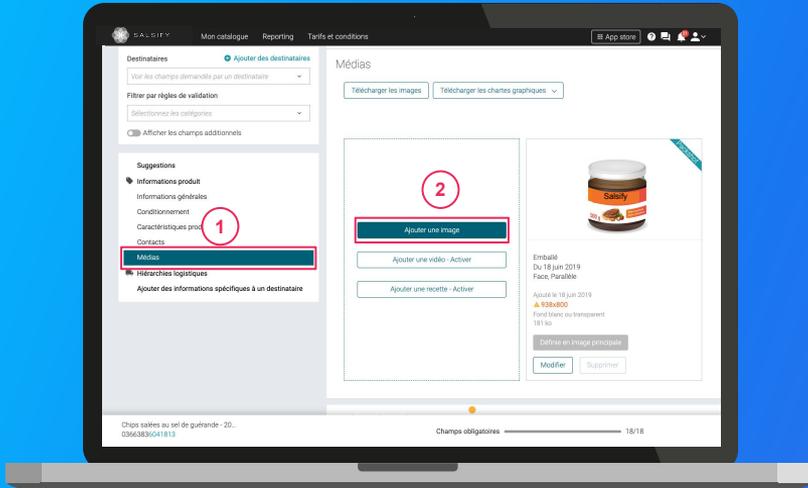
Filtres de travail

Champs à renseigner

Les sections

Ajouter des Médias

Vous pouvez **ajouter des images et des documents** (par exemple : notice d'utilisation) à vos fiches produits

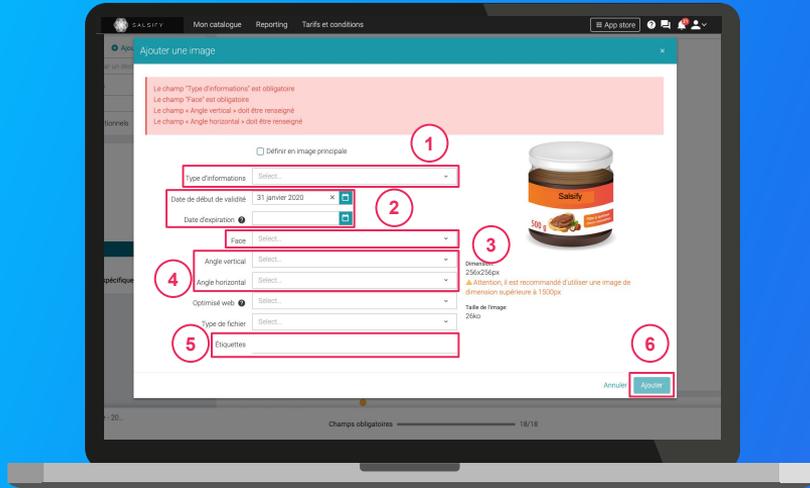


1. Rendez-vous dans la section « **Médias** » de votre fiche produit
2. Cliquez sur « **Ajouter une image** »
3. Déposez ou choisissez l'image que vous souhaitez joindre
4. Remplissez ensuite les **informations demandées** (page suivante)

Pour plus d'informations sur l'ajout d'image, consultez :
<https://app.supplierxm.salsify.com/?data-elevio-article=83>

Ajouter des images

Quelles sont les informations à remplir ?



- 1 **Type d'information** : présentation du produit sur la photo (produit déballé, en situation, en lot, ...)
- 2 **Dates début/fin de validité** : période de commercialisation du produit tel qu'il est présenté sur la photo
- 3 **Face** : face du produit qui apparaît sur la photo (face principale, côté gauche, dos, ...)
- 4 **Angles** : angles de prise de vue de la photo
- 5 **Étiquettes** : elles permettent d'étiqueter et classer les photos selon vos besoins
NB : ce champ n'est pas obligatoire.
- 6 Cliquez sur **“Ajouter”**

Bravo, votre fiche produit est partagée !

Pour vérifier que votre fiche est bien partagée regardez en bas de la fiche que :

- 1 Pour le destinataire E.Leclerc Référentiel Base Articles, l'ensemble des champs obligatoires sont complétés.
- 2 Votre produit est bien publié



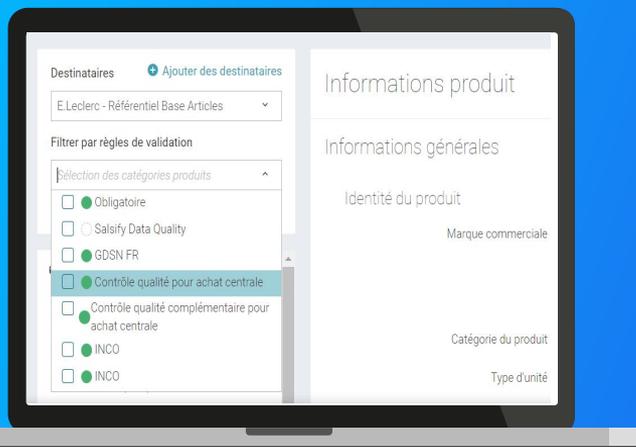
Rappel

Vérifiez que votre destinataire E.Leclerc Référentiel Base Articles est bien activé en cliquant sur l'onglet « **Publication** » de vos fiches produits.

Les maturités

La collecte de vos informations produits se fait de manière séquentielle : une fois que votre fiche produit est publiée, les équipes DataManager de E.leclerc font un contrôle de qualité de votre fiche produit et activent des maturités.

Les maturités permettent de s'assurer que les données nécessaires à la commande sont bien correctes.
Processus d'activation des règles de maturité Leclerc :



Différents scénarios métier peuvent être activés par E.Leclerc. De nouveaux champs vous seront alors demandés.

1. L'indicateur de qualité de vos produits passera du vert au rouge sur votre page catalogue.
2. Sur une fiche produit, les champs demandés apparaissent en rouge avec le nom du scénario.
3. Vous devez donc revenir sur votre fiche afin de compléter les informations additionnelles demandées et ainsi retrouver à nouveau la pastille verte.

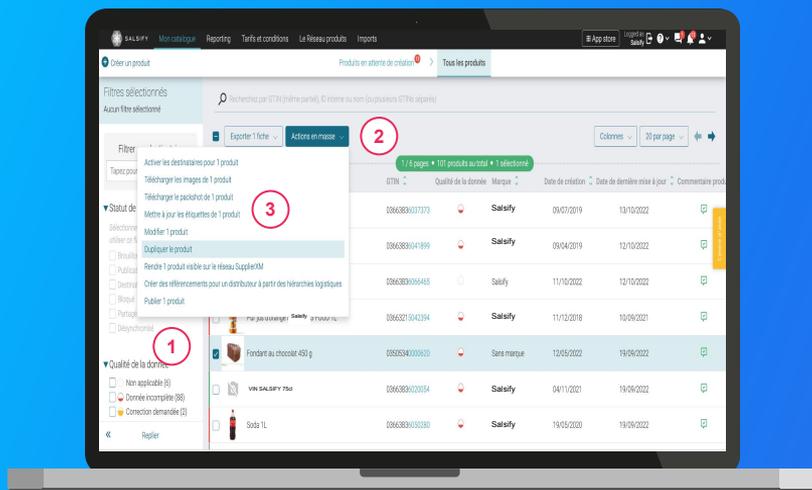
Pour en savoir plus, [consultez cet article](#).

Attention : L'attribution des maturités demandées par E.Leclerc RBA s'effectue après le partage de la fiche produit.

Pour retrouver les champs et les règles de validation relatives à la maturité qui s'applique dans votre cas , téléchargez le fichier en cliquant sur le lien ci-dessous: <https://bit.ly/eleclerc-regles-maturite>

Gagnez du temps ! Dupliquez vos fiches produits

Une fois que vos fiches produit seront complétées avec les informations des maturités, vous pouvez les dupliquer pour en créer d'autres



1. Rendez-vous sur l'onglet Mon catalogue
2. Sélectionnez le produit à dupliquer 1
3. Cliquez sur “Actions en masse” puis sur “Dupliquer le produit” 2 3
4. Vous êtes redirigé(e) vers la page de création produit. Renseignez les **informations demandées**, ajoutez une image (facultatif) et **créez le produit** puis **choisissez les destinataires** (onglet “Publication” de la fiche produit).

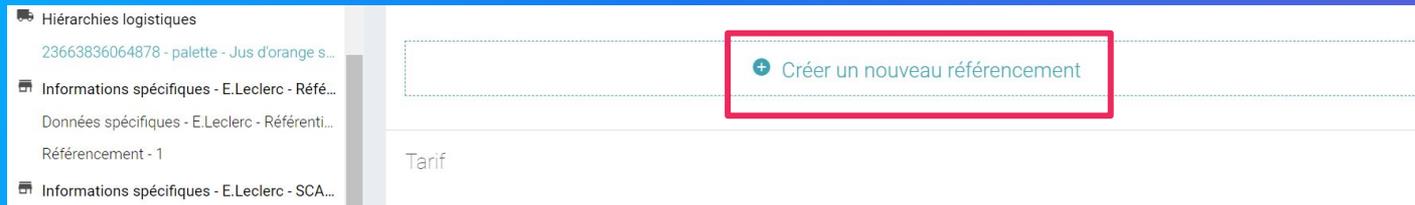
Pour plus d'informations, vous pouvez consulter l'article suivant:
<https://app.supplierxm.salsify.com/?data-elevio-article=71>

Création d'un nouveau référencement logistique

La création d'un référencement vous permet de partager votre hiérarchie logistique avec E.Leclerc et d'avoir la visibilité sur les informations obligatoires demandées par le distributeur

Pour ce faire :

1. Rendez-vous dans la section **Informations Spécifiques E.Leclerc Référentiel Base Articles**
2. Cliquez sur **“Créer un nouveau référencement”**

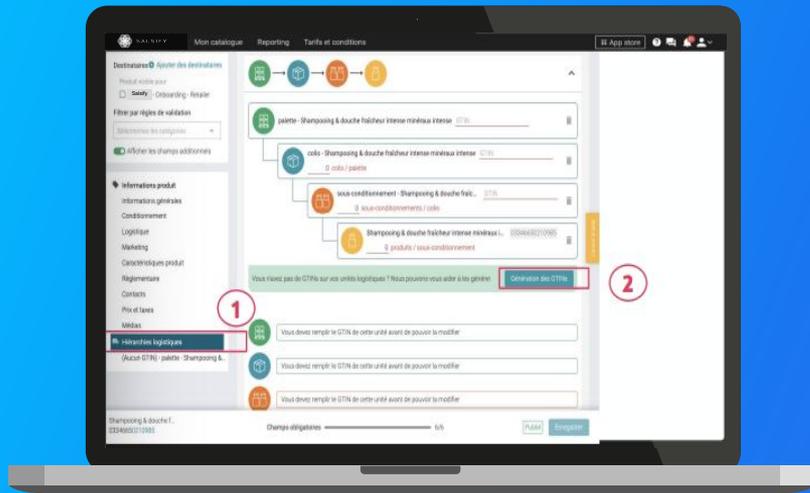


3. Sélectionnez la hiérarchie logistique que vous souhaitez partager dans la liste déroulante ou cliquez sur **“créer une nouvelle hiérarchie logistique”**
4. Vérifiez enfin que les informations demandées par E.Leclerc sont bien renseignées et enregistrez

Créer une hiérarchie logistique

Rendez-vous dans la section “**hiérarchie logistique**” ①

La hiérarchie logistique correspond au conditionnement de vos produits pour la livraison au distributeur E.Leclerc.



1. Cliquez sur créer une nouvelle **hiérarchie logistique**
2. Choisissez la **structure** de votre hiérarchie parmi les **modèles existants** ou créez votre propre structure
3. Renseignez les **GTINs** et les **quantités** des différents éléments constituant la hiérarchie
4. Renseignez ensuite les informations demandées (dimensions, poids, nombre de couches par palette, minimum de commande...)

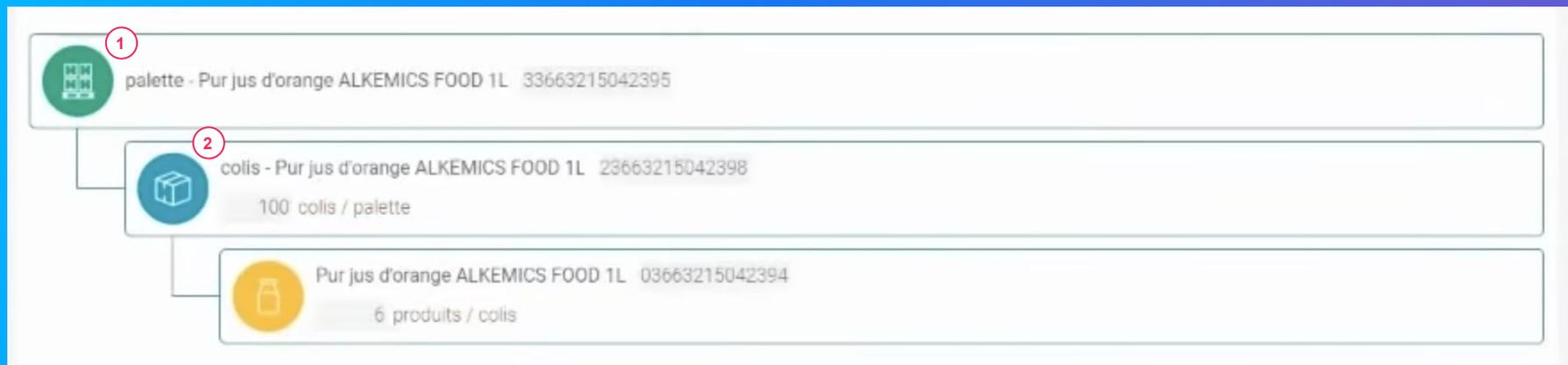
NB : si vous n'avez pas de GTIN pour vos unités logistiques, la plateforme SupplierXM peut les générer automatiquement pour vous. Pour cela, cliquez sur dans votre fiche produit.

Génération des GTINs

②

Complétez les données liées à la palette et au colis.

Après avoir enregistré vos GTIN, vous allez pouvoir enregistrer vos données liées à la palette et au colis. Complétez l'ensemble des informations demandées.



1 L'encadré vert correspond aux données concernant la palette.

2 L'encadré bleu correspond aux données concernant le colis.

Emballage palette

Une fois la hiérarchie logistique créée, vous devez la remplir. Le premier champ demandé, c'est l'emballage palette. Voici ce que vous devez remplir.

palette - Sac isotherme - 23663836069699

Emballage

Informations sur le packaging du produit ?

- ▲ Le type de support palette est obligatoire pour les unités logistiques palettes. **Contrôles qualité logistique**
- ▲ Le champ **Packaging type code** est obligatoire. **Contrôles qualité logistique**
- ▲ Le format de la palette est obligatoire. **Contrôles qualité logistique**

+ Ajouter informations sur le packaging du produit

Emballage

Informations sur le packaging du produit ?

Niveau du packaging ? 1,2,3

Type d'emballage ? ex : boîte **▲ Le champ Packaging type code est obligatoire. Contrôles qualité logistique**

Le packaging est-il consignés ? Oui Non N/C

Format de la palette ? Choisir le type de palette **▲ Le type de support palette est obligatoire pour les unités logistiques palettes. Contrôles qualité logistique**

Conditions générales utilisation palette ? ex : retour palette

Indication d'emballage / conditionnement réutilisable ? ex : 10 - Loué

+ Le dernier élément doit être renseigné avant de pouvoir en ajouter un autre.

Système de recyclage des emballages ex : Carton

1 Cliquer ici

2 Compléter ces 3 champs

3 Ce bloc va rester rouge, ne vous inquiétez pas, vous pouvez passer au champ suivant (voir slide suivant).

Nombre de couches et colis par couche

Vous devez renseigner ici combien de couches (étages de colis) que vous avez sur votre palette, ainsi que le nombre de colis par couche.

Palettisation – Prêt à vendre

Nombre de couches ? ex : 3

⚠ Il est obligatoire d'indiquer un nombre de couches si un support palette est renseigné.

Contrôles qualité
logistique

Nombre de colis par couche (ou produits si pas de colis) ? ex : 18

⚠ Le champ Nombre de colis par couche (ou produits si pas de colis) est obligatoire

Contrôles qualité
logistique

Renseignement commande et minimum de commande

Vous allez avoir ce champ à deux reprises. Dans la partie palette, et aussi dans la partie colis.

1

Lors de la création de votre logistique, vous avez obligatoirement renseigné un GTIN palette et colis. Cette question concerne ces mêmes GTIN, et non le GTIN du produit, renseigné lors de la création de la fiche produit.

Informations sur les commandes et les factures

1

Le produit est-il commandé sur ce GTIN ? Oui Non N/C

⚠ Le champ **Le produit est-il commandé sur ce GTIN ?** est obligatoire

Contrôles qualité logistique

Le produit est-il facturé sur ce GTIN ? Oui Non N/C

⚠ Le champ **Le produit est-il facturé sur ce GTIN ?** est obligatoire

Contrôles qualité logistique

2

Minimum de commande ex : 6

Multiple de commande ex : 6

2

Le minimum de commande et multiple de commande va être obligatoire. Si vous avez un minimum de commande d'une palette, vous renseignez dans la partie palette. Si votre minimum est au colis, vous le renseignez dans la partie colis.

Emballage colis

Une fois la partie palette de hiérarchie logistique terminée, vous pouvez passer à la partie colis. Le premier champ demandé, c'est l'emballage. Voici ce que vous devez remplir.

Emballage

Informations sur le packaging du produit ?

▲ Le champ Packaging type code est obligatoire. Contrôles qualité logistique

+ Ajouter informations sur le packaging du produit

1 Cliquer ici

Emballage

Informations sur le packaging du produit ?

Niveau du packaging ? 1,2,3

Type d'emballage ? ex : boîte

▲ Le champ Packaging type code est obligatoire. Contrôles qualité logistique

Le packaging est-il consignés ? ? Oui Non N/C

Format de la palette ? Choisir le type de palette

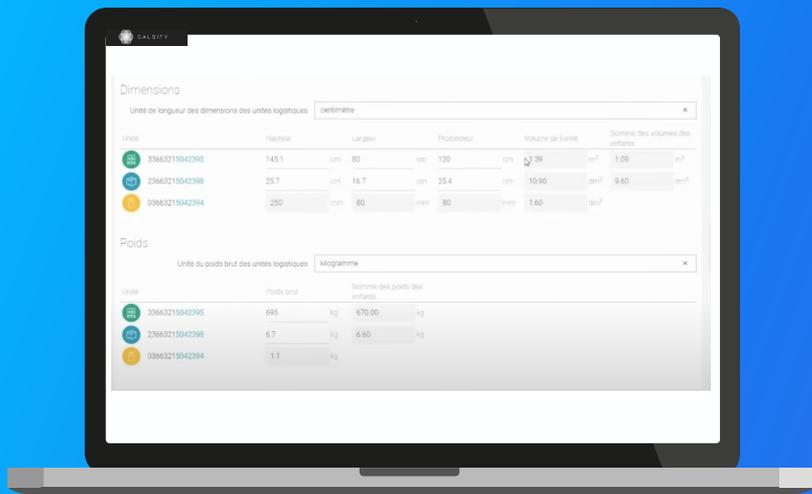
Conditions générales utilisation palette ? ex : retour palette

Indication d'emballage conditionnement réutilisable ? ex : 10 - Loué

2 Compléter ce champ

Dimensions et Poids

Les dimensions de votre UVC sont automatiquement affichées, car vous les avez remplis plus haut. Nous avons maintenant besoin de remplir les poids brut de notre colis et palette.



Attention !!!

Le **poids brut** doit contenir le poids des emballages.

Le poids des enfants (**poids des unités inférieur**) est automatiquement calculé, il vous suffira d'ajouter le poids de vos emballages.

Exemples :

Poids colis = Poids ensemble des produits + poids emballage colis

Poids Palette = Poids total des colis + poids support palette

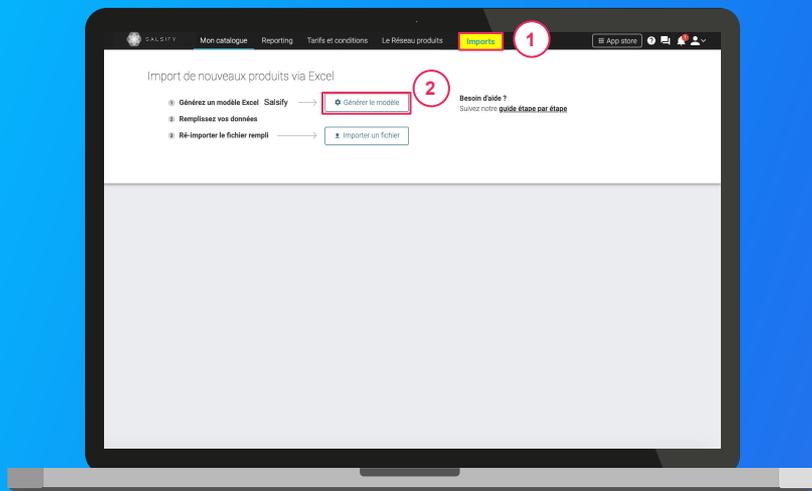
Importer vos données produits via un fichier Excel



1. Importer vos données produits via un fichier Excel ([page 33](#))
2. Identifier la donnée à corriger ([page 39](#))
3. Modifier en masse par import Excel ([page 40](#))

Importer vos données produits via un fichier Excel

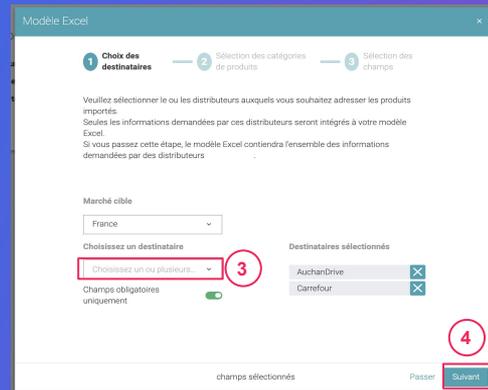
Étape 1 : Pour importer vos produits en masse, rendez-vous dans l'onglet "Imports" ¹



1. Cliquez sur « Générer le modèle » ²

1. Dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionnez le destinataires E.Leclerc Référentiel Base articles ³

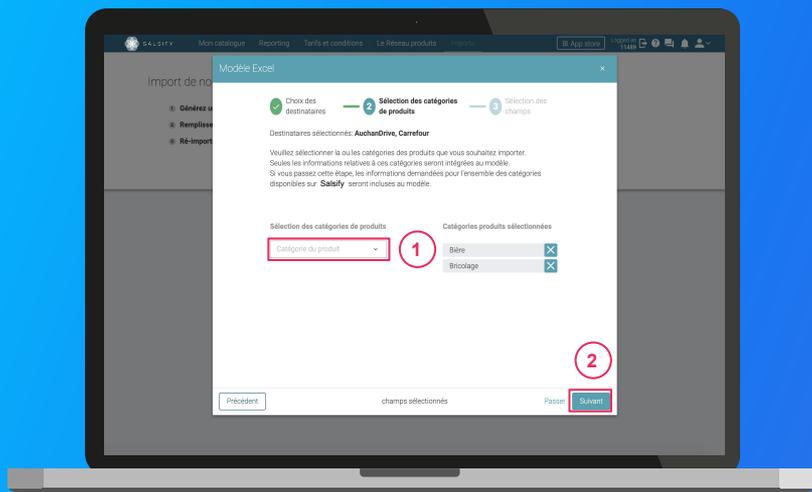
1. Cliquez sur Suivant ⁴



*L'option "Champs obligatoires uniquement" : la matrice générée ne comportera que les champs obligatoires pour le partage avec les destinataires sélectionnés.

Importer vos données produit via un fichier Excel

Étape 2 : Sélectionnez les catégories des produits que vous souhaitez importer



1. Sélectionnez les **catégories des produits** que vous souhaitez importer. Seules les informations relatives à ces catégories seront intégrées au modèle.

Astuce : vous pouvez passer cette étape en cliquant sur **“Suivant”**. Ainsi, les informations demandées par les destinataires sélectionnés pour l'ensemble des catégories disponibles sur Salsify seront incluses au modèle.

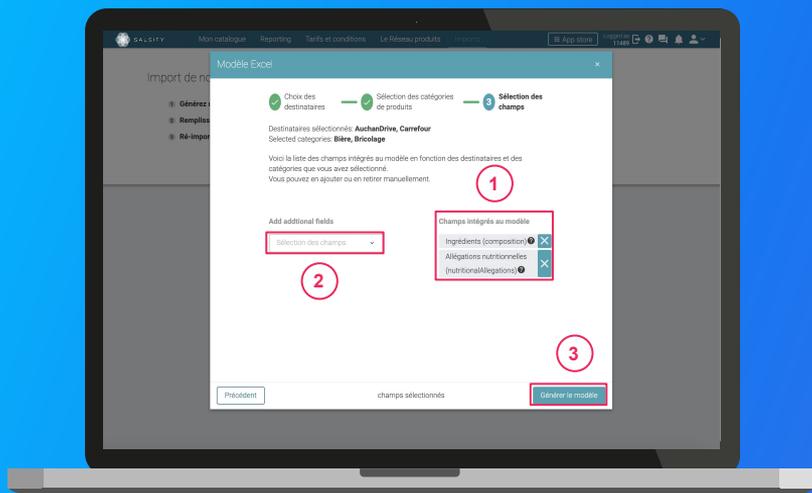
2. Cliquer sur

Suivant

2

Importer vos données produits via un fichier Excel

Étape 3 : Sélectionnez les champs que vous souhaitez renseigner



1. Par défaut et suite à l'étape 1, seuls les champs **obligatoirement demandés par les destinataires sélectionnés pour les catégories sélectionnées** à l'étape 2 sont intégrés. Retrouvez-les sur la droite de la fenêtre. **1**

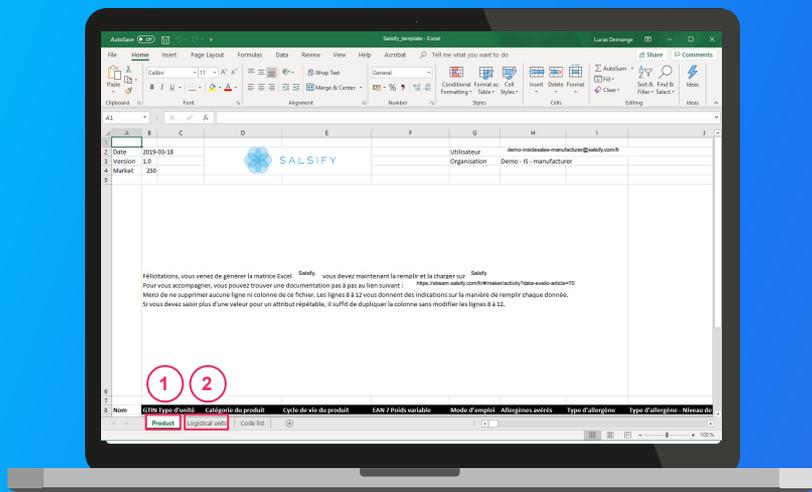
1. Ajoutez des **champs supplémentaires** que vous souhaitez renseigner. **2**

1. Cliquez sur **Générer le modèle** **3**

Cette action lance le téléchargement.

Importer vos données produits via un fichier Excel

Ouvrez le fichier Excel téléchargé et remplissez la matrice



1. La matrice comporte trois onglets principaux à remplir :

- « **Product** » : toutes les informations relatives au produit (marketing, composition, ...).
- « **Logistical units** » : ce sont les hiérarchies logistiques liées au produit. Vous pouvez les remplir soit sur ce fichier, soit **directement sur la plateforme**.
- « **Retailers spécifique** » : comprend les informations spécifiques demandées par le distributeur, notamment le code tiers, le codelec, etc...

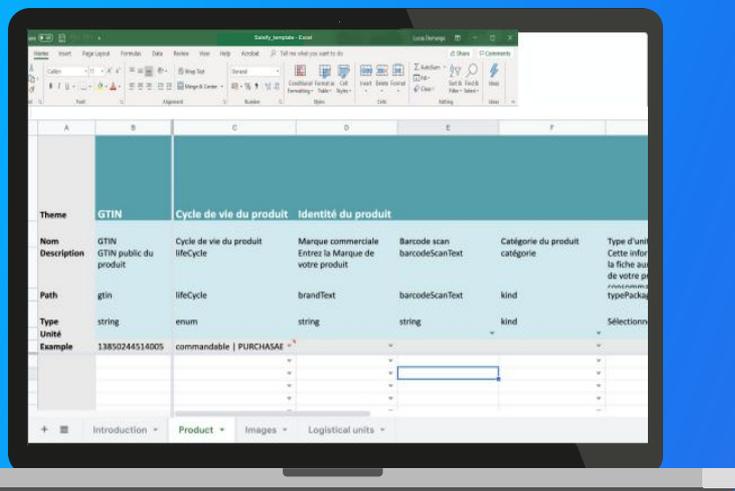
2. Remplissez toutes les colonnes (1 GTIN par ligne) et sauvegardez le fichier au format XLSX

Plus d'infos sur le remplissage de la matrice :

<https://app.supplierxm.salsify.com/?data-elevio-article=70>

Importer vos données produits via un fichier Excel

Comprendre le fonctionnement de la matrice

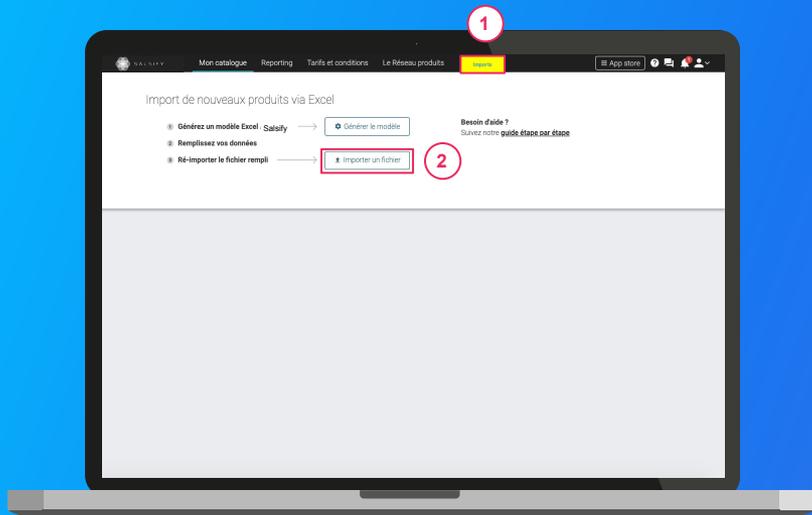


Theme	GTIN	Cycle de vie du produit	Identité du produit			
Nom	GTIN	Cycle de vie du produit	Marque commerciale	Barcode scan	Catégorie du produit	Type d'unité
Description	GTIN public du produit	lifeCycle	Entrez la Marque de votre produit	barcodeScanText	catégorie	Cette info la fiche au de votre produit
Path	gtin	lifeCycle	brandText	barcodeScanText	kind	typePackaging
Type	string	enum	string	string	kind	Sélectionner
Unité						
Exemple	13850244514005	commandable PURCHASAE				

- **Ligne “Thème”** : libellés des sous sections Salsify comme présentés sur la plateforme, dans la chronologie de vos fiches produit.
- **Ligne “Nom”** : libellés des champs Salsify comme présentés sur la plateforme, dans la chronologie de vos fiches produit.
- **Ligne “Description”** : indications quant aux informations attendues pour renseigner le champ correspondant correctement.
- **Ligne “Path”** : nom technique des champs Salsify.
Note : ligne masquée par défaut, ne pas modifier.
- **Ligne “Type”** : indications sur le type de donnée attendu afin de remplir le champ correctement (nombre, texte, valeur spécifique d'un menu déroulant).
- **Ligne “Unité”** : unité de la colonne à remplir. Cela signifie que vous ne pouvez renseigner les informations correspondantes que dans une seule et même unité, celle que vous aurez sélectionnée. Si vous avez des unités différentes, dupliquez cette colonne.

Importer vos données produits via un fichier Excel

Importez vos données



Depuis l'onglet "Imports" 1

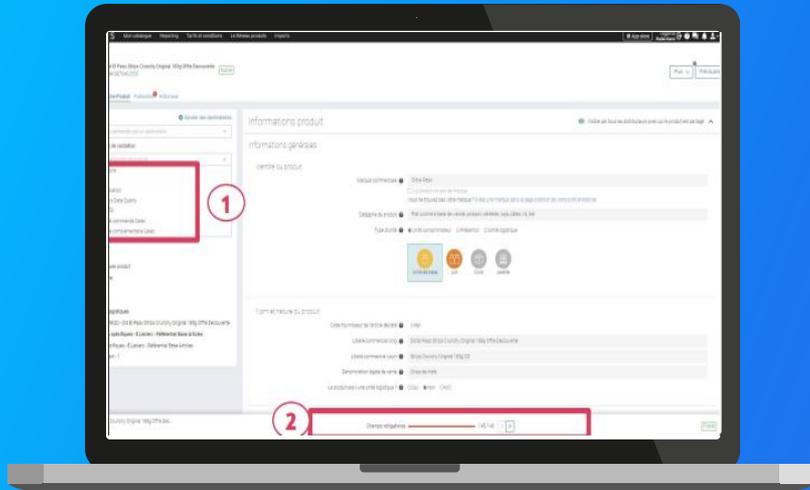
1. Cliquez sur « Importer un fichier » 2
2. Déposez votre matrice Excel dans l'encadré en pointillés
3. Cliquez sur 
4. Remarquez l'icône de chargement sous la ligne "Produits importés" de votre "Historique des imports". Une fois terminé, retrouvez le nombre de produits importés ainsi que le nombre de produits rejetés. Pour afficher votre rapport d'erreur et connaître les informations à corriger, cliquez sur l'icône ci-après : 
Corrigez votre matrice et ré-importez-la en cliquant sur l'icône



Historique des imports					
Fichier importé	Utilisateur	Date	Produits importés	Produits rejetés	Actions
Demo - Module _Imports_.xlsx	creamy+demo1@salafly.com/fr	4 janvier 2021	-	0 2	

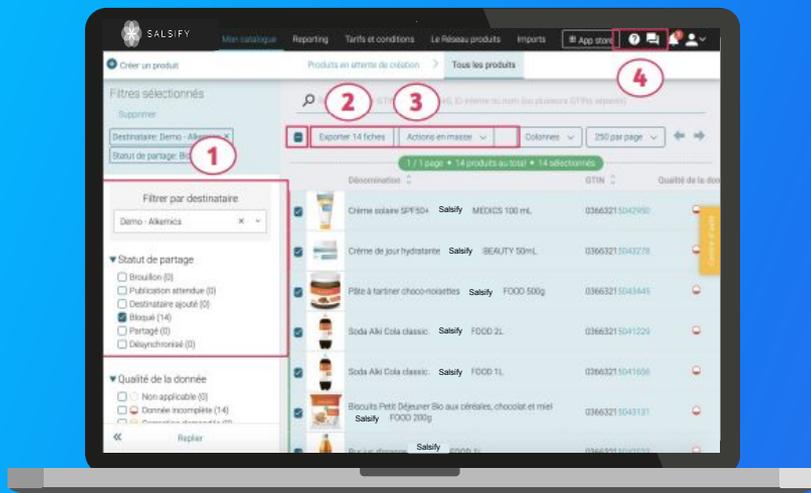
3

Identifier la donnée à corriger



1. Une fois sur la fiche produit, **filtrez par destinataire : E.Leclerc** et pour les règles de validation qui s'appliquent à votre produit, par exemple 'Maturité commande Galec'
2. Utilisez le **niveau en bas de la page** pour passer au prochain champ obligatoire.

Modification en masse par import Excel



1. Une fois vos produits bloqués identifiés grâce au filtre “Statut de partage”, **sélectionnez l’ensemble des produits à corriger**

1 2

2. Cliquez sur **“Exporter”**. Cette action vous permettra, par la suite, de récupérer l’ensemble des GTIN à corriger

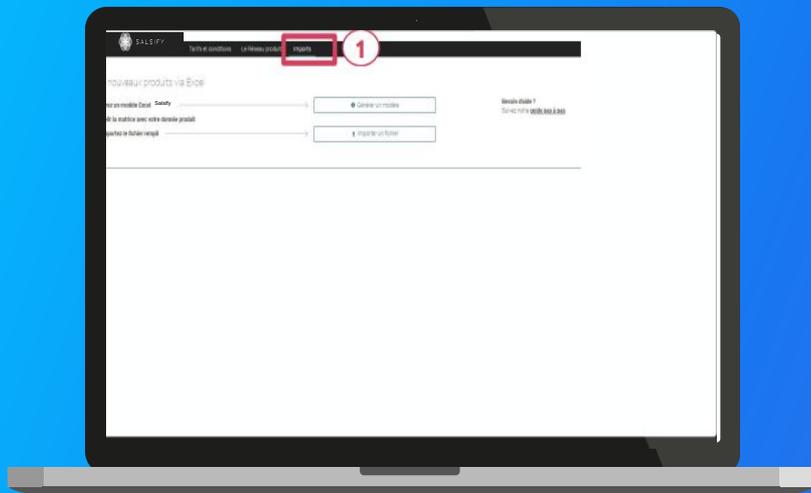
3

3. Rendez-vous dans le **module “Imports”** et suivez les étapes décrites en page suivante

4

Modification en masse par import Excel

Créer une matrice d'import Excel personnalisée



1. Dans l'onglet Import, cliquez sur 'Générer une matrice'
 - Sélectionnez le distributeur, la catégorie produit et ajoutez les champs parmi ceux proposés
 - Si vous ne retrouvez pas les champs dans la liste proposée dans l'onglet Import (par exemple, les taxes ou le contact), cherchez la matrice spécifique dans le centre d'aide , en cliquant sur ce lien : <https://help.salsify.com/SupplierXM/s/article/182>
 - S'il n'y a pas de page d'aide, vous pouvez trouver le **nom du champ dans l'export d'un produit** pour lequel ce champ est complété et vous en servir pour **compléter le modèle** de matrice d'import
2. Remplissez la matrice avec la donnée produit
3. Une fois la matrice d'import complétée, l'importer dans l'onglet import qui indiquera les erreurs d'import éventuelles.

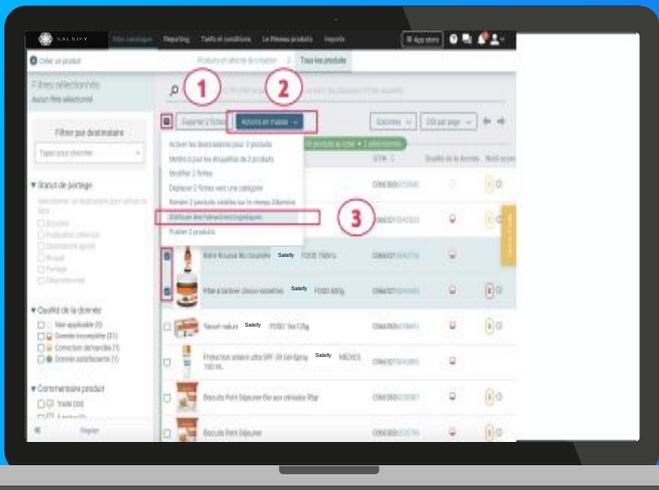
Actions en masse



1. Attribuer vos hiérarchies logistiques en masse ([page 43](#))
2. Modification en masse par import Excel ([page 47](#))
3. Publiez vos produits en masse ([page 49](#))
4. Activez des destinataires en masse ([page 50](#))

Attribuer vos hiérarchies logistiques en masse

Rendez-vous dans l'onglet "Catalogue"



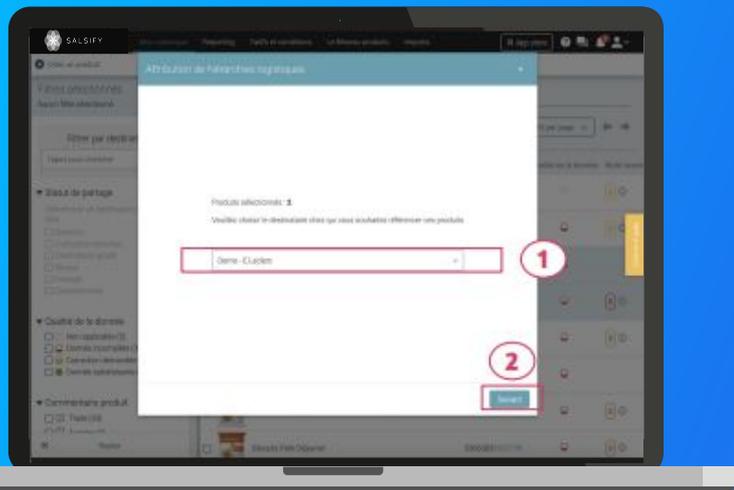
1. **Sélectionnez les produits** pour lesquels vous souhaitez attribuer vos hiérarchies logistiques

Note : réaliser cette action en masse vous permet de créer un référencement pour E.Leclerc Référentiel Base Articles et y attribuer une hiérarchie logistique. Pour cela, il faut qu'au moins **1 hiérarchie logistique soit créée au préalable sur vos fiches produit**

2. Cliquez sur **"Actions en masse"** puis sur **"Créer des référencements pour un distributeur à partir des hiérarchies logistiques"**

3. Une fenêtre s'ouvre...

Attribuer vos hiérarchies logistiques en masse



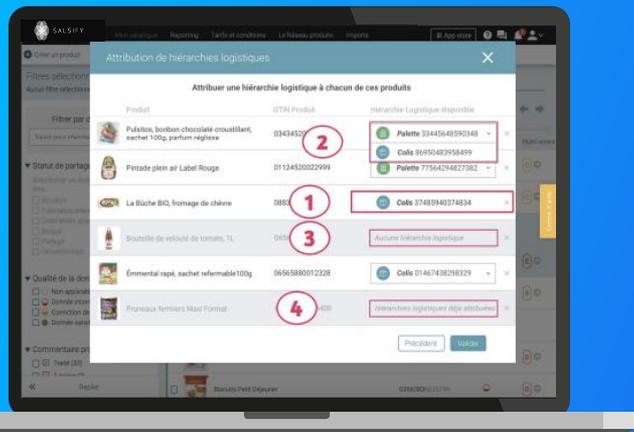
1. Dans la fenêtre, **sélectionnez le destinataire** E.Leclerc référentiel Base articles puis cliquez sur “**Suivant**”.

Note : cette action activera automatiquement le destinataire sélectionné. Si la qualité de donnée de vos produits est satisfaisante, le produit sera automatiquement partagé

2. Sélectionnez la hiérarchie logistique à attribuer au référencement pour le distributeur sélectionné. **Plusieurs cas possibles sont détaillés dans la page suivante...**

Attribuer vos hiérarchies logistiques en masse

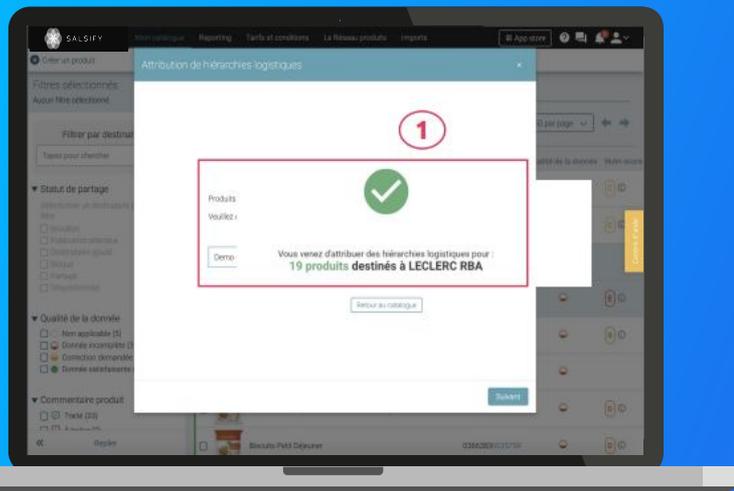
Les différents cas possibles



- 1 Si une seule hiérarchie logistique est disponible (non rattachée à un référencement), celle-ci est automatiquement sélectionnée
- 2 Si plusieurs hiérarchies logistiques sont disponibles pour un produit, vous pouvez sélectionner celle qui vous convient
- 3 Si aucune hiérarchie logistique n'existe pour un produit, un avertissement s'affiche : "Aucune hiérarchie logistique"
- 4 Si toutes les hiérarchies logistiques existantes pour un produit sont déjà liées à un référencement, le message suivant s'affiche : "Hiérarchies logistiques déjà attribuées".

Astuce : si aucune hiérarchie logistique n'est disponible (cas 3 et 4), créez-en de nouvelles en vous référant aux articles suivants : ● [Créer une hiérarchie logistique manuellement depuis la fiche produit](#)
● [Créer des hiérarchies logistique en masse via un import Excel](#)

Attribuer vos hiérarchies logistiques en masse



1. Cliquez enfin sur **“Valider”**. Une barre de progression vous indique que l’attribution de vos hiérarchies logistiques pour le distributeur sélectionné est en cours. **Veillez à ne pas fermer cette fenêtre pendant l’attribution.**
2. Une fois terminée, **une fenêtre récapitulative** vous indique le nombre de produits pour lesquels l’attribution de la hiérarchie logistique a fonctionné.

Pour plus d’informations sur la création de vos hiérarchies logistiques, consultez [cet article](#).

Modifiez vos informations - Modification en masse par import Excel

Pièges à éviter pour ne pas créer de doublons

Assurez-vous de ne pas avoir de colonnes en doubles pour une même donnée (ex: dimensions - hauteur / largeur / profondeur)



Champs multivaleurs : Si une donnée est déjà présente sur les fiches parmi des champs multivaleurs (ex: taxes, packaging, contacts), 2 possibilités :

- assurez-vous d'importer exactement les mêmes valeurs pour l'ensemble des champs multivaleurs
- supprimer les données de vos imports si vous ne comptez pas la modifier

Information sur les taxes

Taux	TVA taux normal 20%
Codi de l'agence	G01 France
Pays	France
Détails	
Montant	index
Taux	20
Catégorie	

Dans la fiche, le champs **taxe** = 'TVA taux normal 20%' et le champs **taux** est vide Si vous importez une nouvelle matrice contenant toujours 'TVA taux normal 20%' mais cette fois avec le champs **taux** = '20', cela va créer une deuxième taxe complète avec les deux champs, et non ajouter le taux 20 à la taxe existante.



Champs pouvant avoir plusieurs unités

- Sélectionner l'unité de mesure dans la ligne d'entête du fichier d'import.
- La colonne peut être dupliquée pour indiquer des unités différentes, mais il faut donc ne remplir que l'une des colonnes par GTIN pour éviter un doublon.

Exemples de champs : Poids net, poids brut, contenu net, Mesure permettant la comparaison du prix, hauteur, largeur, profondeur

Modifier ses informations - Bouton d'action en masse

L'interface SupplierXM de Salsify permet d'éditer en masse des informations avec la même valeur, depuis la page Mon catalogue.

1. Sélectionnez vos fiches concernées par le changement dans le catalogue
2. Cliquez sur le bouton 'Actions en masse' pour modifier les produits, les publier, attribuer des hiérarchies logistiques, activer les destinataires

Rechercher par GTIN (même partie), ID interne ou nom (ou plusieurs GTIN séparés)

Exporter 4 fiches Actions en masse

1 / 19 pages • 378 produits au total • 4 sélectionnés

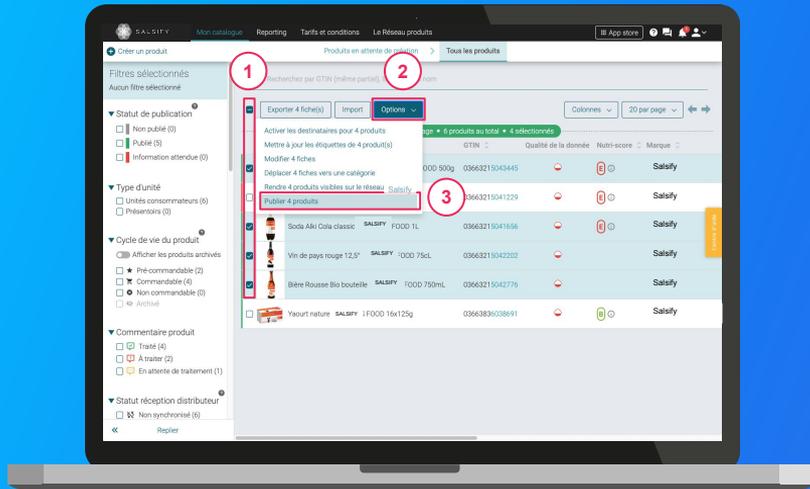
	Dénomination	GTIN	Qualité de la donnée	Marque	Commentaire produit
<input type="checkbox"/>	Old El Paso Box Pir ST SM kits 110uc	08410076598196	●		
<input checked="" type="checkbox"/>	Old El Paso Strips Crunchy Original 185g Offre Decouverte	08410076482655	●	Old el Paso	18/02/2023
<input type="checkbox"/>	Old El Paso Chips Tortilla Bovis Sea Salt Offre Decouverte 150g	08410076482716	●	Old el Paso	12/09/2023
<input checked="" type="checkbox"/>	Old El Paso Tortillas De Ble 326g	08410076472948	●	Old el Paso	31/08/2023
<input checked="" type="checkbox"/>	Geant Vert Asperges Vertes 212ml	03254474018369	●	Geant Vert	29/02/2023
<input type="checkbox"/>	Geant Vert Maïs Extra Tendre 1/2x3 Promo ISG	03254474010721	●	Geant Vert	18/05/2018
<input type="checkbox"/>	Old El Paso Kit Barquitas Promo Offre Decouverte 345g	08410076474100	●	Old el Paso	18/11/2018
<input checked="" type="checkbox"/>	Old El Paso Kit Fajita Tomate Poivron Offre Decouverte 300g	08410076474421	●	Old el Paso	
<input checked="" type="checkbox"/>	Geant Vert Asperges Blanchées 370ml	03254474018482	●	Geant Vert	
<input type="checkbox"/>	Geant Vert Asperges Blanches 3x170ml Promo ISG	03254474018371	●	Geant Vert	

Voir les articles du centre d'aide comme:

- [Attribuer des hiérarchies logistiques en masse](#)
- [Ajouter des destinataires et publiez vos produits en masse](#)

Publiez vos produits en masse

Rendez-vous sur l'onglet **Catalogue**



1. Sélectionnez les fiches produits que vous souhaitez publier

2. Cliquez sur “Options” puis sur “Publier X produits”

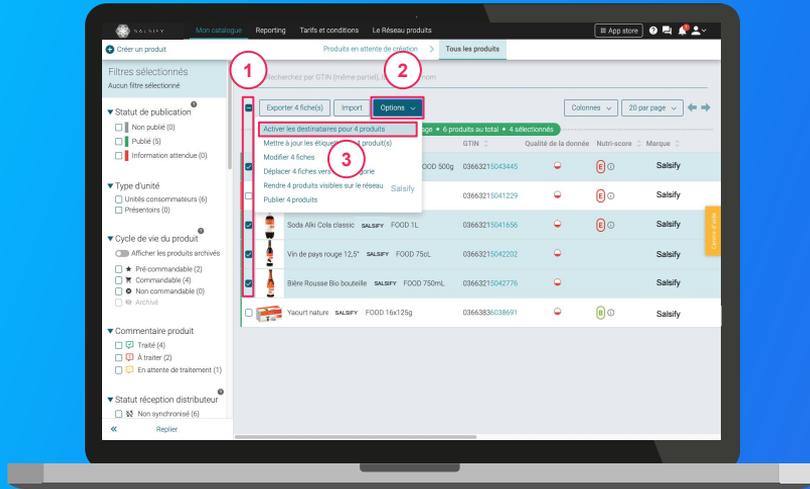
3. Une fenêtre récapitulative s’ouvre, cliquez sur “Publier X produits”



Pour plus d'informations, vous pouvez consulter l'article suivant :
<https://app.supplierxm.salsify.com/?data-elevio-article=167>

Activez des destinataires en masse

Rendez-vous sur l'onglet Catalogue

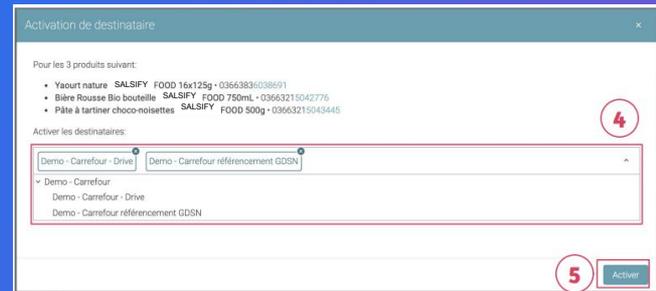


1. Sélectionnez les fiches produits pour lesquels vous souhaitez activer des destinataires

1. Cliquez sur “Option” puis sur “Activer les destinataires pour X produits”

1. Une fenêtre s’ouvre : sélectionnez les destinataires que vous souhaitez activer dans la liste déroulante

1. Cliquez sur “Activer”



Pour plus d'informations, vous pouvez consulter l'article suivant : <https://app.supplierxm.salsify.com/?data-elevio-article=167>

Tarifs et conditions



1. Qu'est-ce qu'un tarif ? ([page 52](#))
2. Les points d'attention ([page 53](#))
3. Remplir les informations tarifaires ([page 54](#))
4. Entête du tarif ([page 55](#))
5. Définir une structure tarifaire ([page 57](#))
6. Lier les produits à un tarif ([page 58](#))
7. Statuts et historique des tarifs ([page 61](#))
8. Comment dupliquer un tarif ? ([page 63](#))
9. Comment corriger un prix sur un tarif public ? ([page 64](#))

Qu'est ce qu'un tarif ?

Un tarif est un regroupement de produits soumis aux mêmes conditions tarifaires.
Il contient :

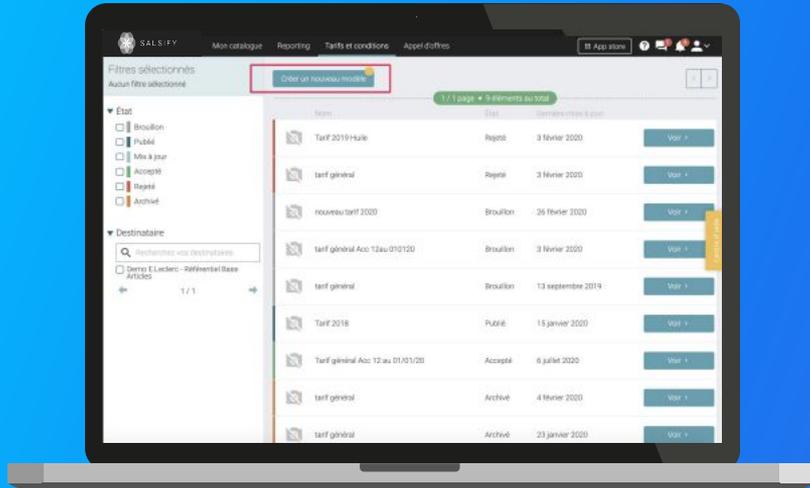
- Les produits rattachés à un même code Tiers
- Les produits rattachés à un même contrat
- Les prix exprimés dans une seule unité de mesure de prix
- Les prix établis pour un même Incoterm
- Des produits actifs uniquement

Les points d'attention

- Un tarif publié ne peut pas être modifié, à l'exception de l'ajout d'une date de fin de validité du tarif
- Ne pas créer autant de tarifs que de GTINs présents dans votre catalogue
- Un même code tarif ne peut être utilisé que dans un seul modèle de tarif
- Un GTIN peut être rattaché plusieurs fois à une même entête tarif uniquement si la hiérarchie logistique associée diffère
- Les produits fond de rayon et promotionnels doivent faire l'objet de deux tarifs séparés

Remplir les informations tarifaires

Pour créer un nouveau tarif, rendez-vous sur l'onglet " Tarifs et conditions"



1. Cliquez sur « **Créer un nouveau modèle** »

2. Sélectionner le destinataire **E.Leclerc - Référentiel Base Articles**

3. Vous devez alors remplir deux sections (Détailées sur les pages suivantes)

- **Entête tarifaire**

Toutes les informations descriptives faisant l'objet de votre contrat signé ou à signer avec E.Leclerc.

Entête du tarif

- **Le nom du tarif** : Nature du tarif +Acc +Code de département de l'accord+ Date de début de validité
(Exemple : Tarif général Acc12 au 01/01/23)
- **La nature du tarif** : ce champ décrit le type de tarif (tarif général, promotionnel...)
- **La date de début de validité du tarif** : la date d'application du tarif au fournisseur
- **Le numéro du contrat** : Année-code tiers-code du département de l'accord-code entité métier

Le code entité métier correspond à l'entité E.Leclerc ayant négocié l'accord.

[Consultez ici la liste avec les codes d'entités](#) par SCA

Exemple de numéro de contrat : 2023-123456-12-N

- **Code du tarif** : Nature du tarif en format trigramme_code département de l'accord_date de début de validité au format JJMMAA
(Exemple) : TAG_12_010123

Entête du tarif

Nom du tarif

Nom du tarif Respecter ce format de nomage

 [Appel du centre d'aide sur les tarifs](#)

Informations générales

Nature du tarif

Date de début de validité du tarif (à la commande)

Date de fin de validité du tarif (à la commande) Pas de date de fin de validité

Numéro du contrat Année - code tiers 6 chiffres - code département d'accord

Code du tarif Séparateurs « _ » obligatoires«

Pays cibles auxquels le tarif s'applique

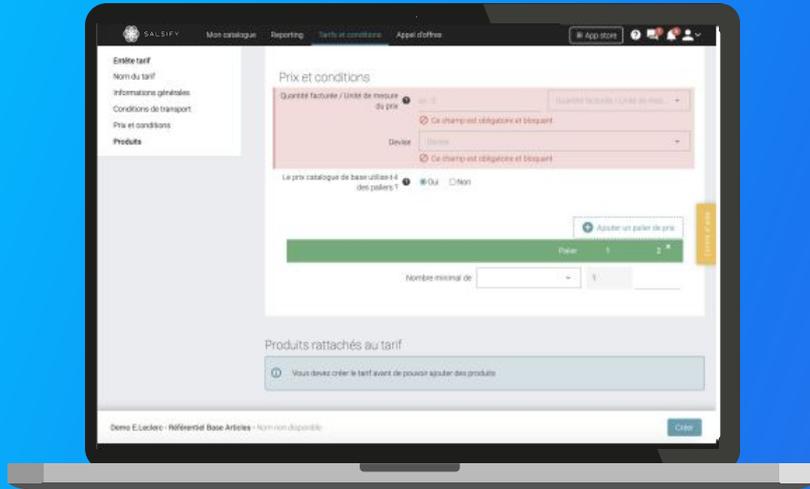
Centre d'aide

Attention : un code tarif ne peut être présent que sur un seul modèle de tarif à la fois.

Pour plus d'informations concernant le nom du tarif, consultez cet article : <https://help.salsify.com/SupplierXM/s/article/179>

Définir une structure tarifaire

Si votre tarif contient des paliers, vous devrez les ajouter manuellement :

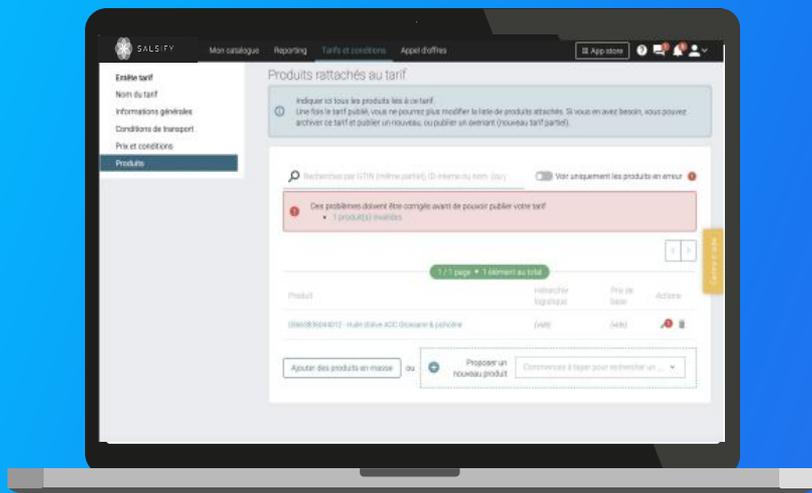


1. Répondez par « Oui » à la question « **le prix catalogue de base utilise-t-il des paliers ?** »
2. Ajoutez le nombre de paliers souhaités en cliquant sur “**Ajouter un palier**”
3. Sélectionnez l’unité des paliers
4. Définissez la quantité pour passer d’un palier à l’autre

Important

N’oubliez pas de **créer votre tarif** pour passer aux étapes suivantes et lier vos produits au tarif.

Lier les produits à un tarif



Section 2 : Produit rattaché au tarif

Pour finaliser votre tarif, vous devez lier vos produits à celui-ci. Il existe deux manières de le faire :

1. **Ajoutez des produits en masse** depuis un fichier Excel (recommandé si vous avez beaucoup de produits)
2. **Ou sélectionnez-les manuellement un à un.**

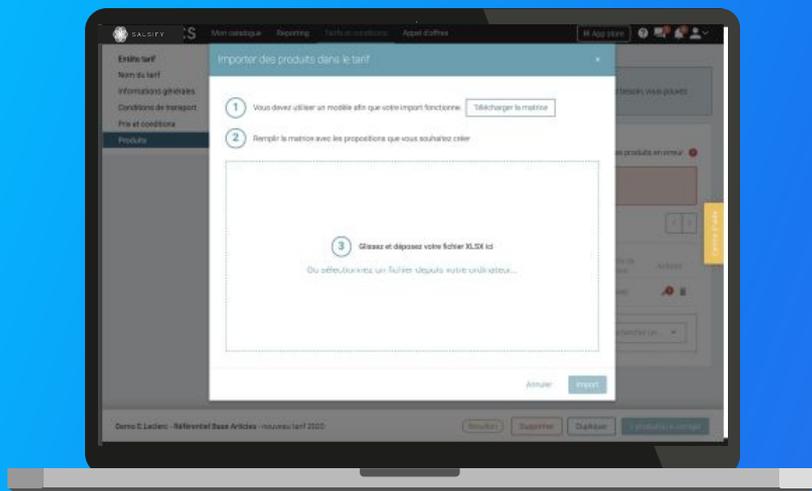
Les deux options sont détaillées sur les pages suivantes.

Important

Pour finir, n'oubliez pas de **publier votre tarif** après avoir lié vos produits.

Lier les produits à un tarif

Pour ajouter des produits en masse



1. Cliquez sur « **Ajouter des produits en masse** »

2. Cliquez sur « **Télécharger la matrice** »

3. Ouvrez le fichier Excel et remplissez les colonnes (au minimum les colonnes en bleu : GTIN et prix de base). **La hiérarchie logistique est optionnelle** : remplissez-la seulement si votre prix est lié à une certaine logistique.

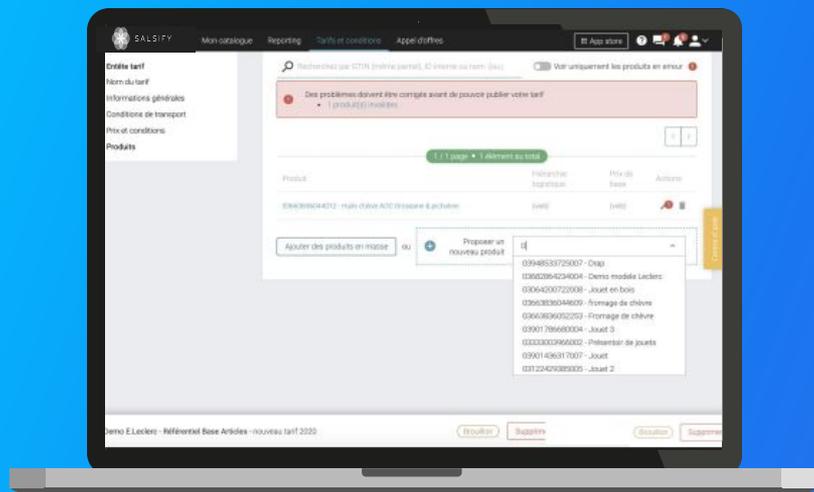
Ps : une aide est disponible dans le 2e onglet du fichier.

4. Enregistrez la matrice et **déposez-la dans l'encadré en pointillé sur la plateforme Salsify** (voir capture d'écran)

5. Cliquez sur « **Import** »

Lier les produits à un tarif

Pour lier vos produits un à un



1. Sélectionnez le **GTIN** que vous souhaitez lier dans le menu déroulant

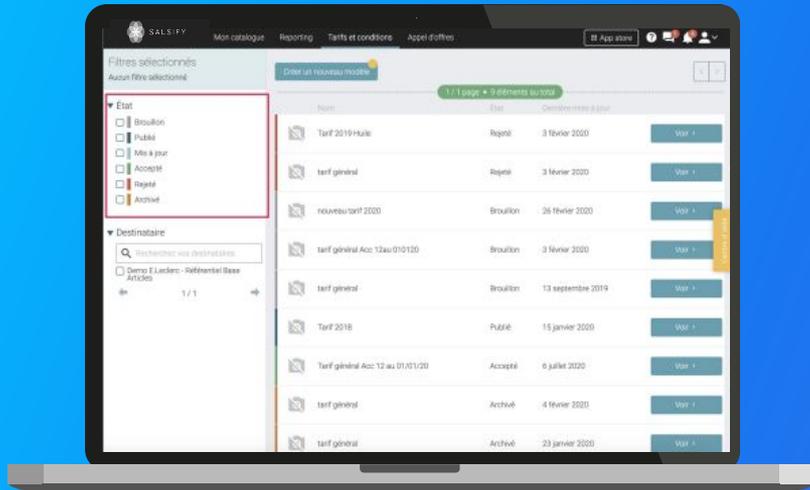
2. Une fenêtre s'ouvre. Remplissez les informations demandées : **la hiérarchie logistique** (seulement si votre prix est lié à une certaine hiérarchie) et le **prix de base**. Si besoin, vous pourrez modifier les valeurs en cliquant sur l'icône 

3. Ces étapes sont à reproduire autant de fois que vous avez de produits à lier. Pour cela, cliquez sur « **Proposer un nouveau produit** ».

Pour finir, **publiez votre tarif** après avoir lié tous vos produits

Statut et historique des tarifs

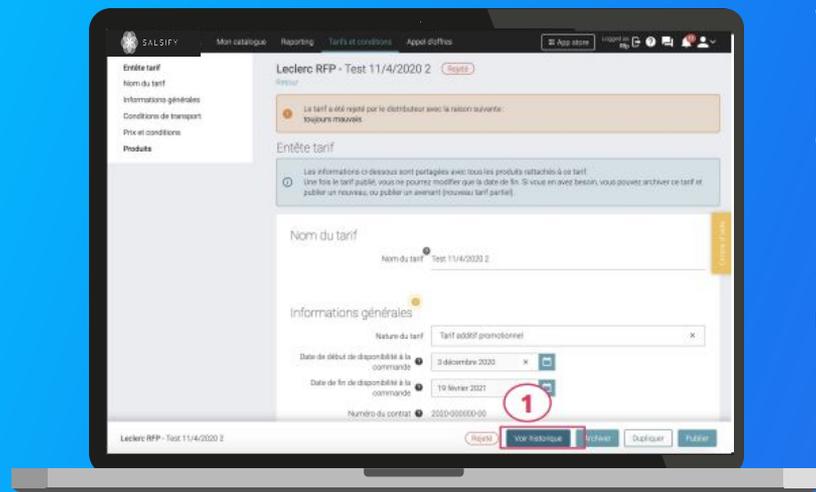
Les tarifs que vous publiez sont contrôlés par E.Leclerc et **passent par plusieurs statuts** :



- **Brouillon** : vous n'avez pas encore publié votre tarif. Tous les champs sont éditables. Vous pouvez encore supprimer votre tarif en brouillon.
- **Publié** : vous avez publié votre tarif. Celui-ci est en attente de validation par E.Leclerc. Seule la date de fin de validité est éditable.
- **Rejeté** : E.Leclerc a rejeté votre tarif. Vous pouvez alors éditer à nouveau tous les champs pour répondre aux attentes de l'enseigne.
- **Mis à jour** : votre tarif a été rejeté par E.Leclerc, vous avez fait les modifications nécessaires et vous avez republié votre tarif. Il doit être à nouveau validé par E.Leclerc.
- **Accepté** : votre tarif a été accepté par E.Leclerc suite au contrôle de la qualité de la donnée des fiches produit et du tarif par les équipes Data Manager. Seule la date de fin de validité reste éditable. Vous pouvez également l'archiver s'ils n'est plus d'actualité.
- **Archivé** : vous avez archivé votre tarif ou la date de fin de validité est antérieure à la date actuelle.

Statut et historique des tarifs

Les tarifs que vous publiez peuvent être rejetés par E.Leclerc !



La raison du rejet du tarif s'affiche dans un encadré orange au-dessus du tarif.

Retrouvez l'ensemble de l'historique de modifications d'un tarif en cliquant sur le bouton [Voir historique](#)

Cliquez sur la flèche à côté du mot "rejeté" pour afficher les raisons du rejet.

Historique du tarif Test 11/4/2020 2

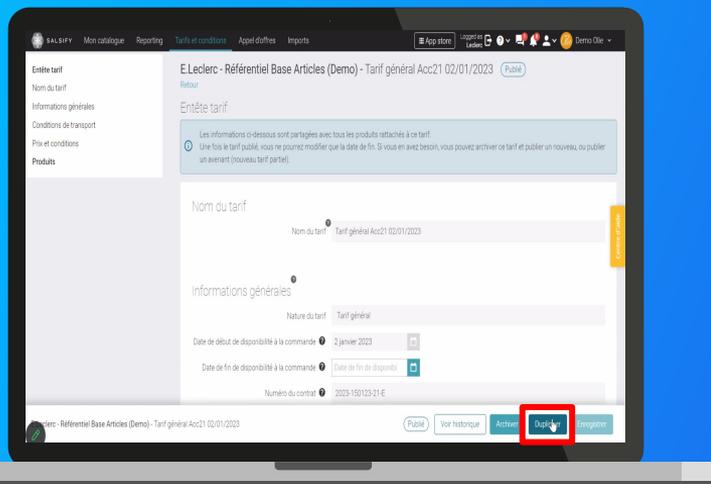
Action	Date	Auteur
Rejeté 	6 novembre 2020 17:22	Distributeur
Mis à jour	6 novembre 2020 17:21	Fournisseur
Rejeté 	6 novembre 2020 17:20	Distributeur
Publié	6 novembre 2020 17:18	Fournisseur

Comment dupliquer un tarif ?

Si vous avez une grande quantité de produits reconduits du tarif d'une année à l'autre, une duplication de votre tarif 2022 peut vous permettre de ne pas repartir de zéro.

Il existe deux types de duplication :

- **Dupliquer un tarif sans les produits attachés** : seul l'en tête tarif sera dupliqué, il vous restera à modifier son nom, sa date et son code avant de l'enregistrer. Vous pourrez alors attacher les produits que vous voulez à ce nouveau tarif avant de le publier vers le E.Leclerc.
- **Dupliquer un tarif avec les produits attachés** : vous créez un nouveau tarif avec la même entête et l'ensemble des produits avec leurs prix. Il vous suffit alors de modifier son nom, sa date et son code avant de l'enregistrer et de le publier.



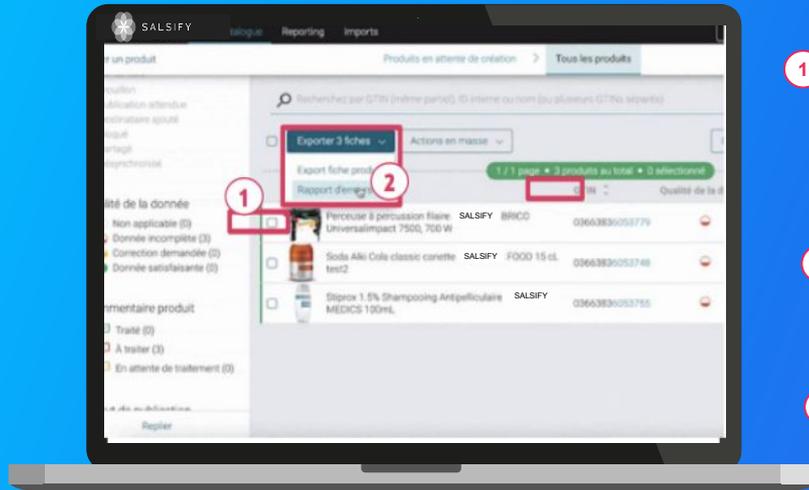
Les outils d'aide et de messagerie



1. Le rapport d'erreur ([page 66](#))
2. Le centre d'aide ([page 67](#))
3. La SupplierXM Academy ([page 68](#))
4. La messagerie ([page 69](#))

Le rapport d'erreurs

Le rapport d'erreurs liste tous les champs qui sont en erreur pour les produits sélectionnés. Ainsi, gagnez en visibilité et identifiez des erreurs qui bloquent vos fiches produits, pour ensuite les corriger en masse via un import Excel



Dans la page **Mon Catalogue** filtrez par destinataire pour sélectionner l'ensemble des produits qui vous intéressent

OU

Sélectionnez certains produits dans votre catalogue en cochant la case sur chaque ligne

Cliquez sur “**Exporter X fiches**” et cliquez sur “**télécharger le rapport d'erreur**” pour exporter l'ensemble de la sélection

Le fichier comprendra **une ligne par erreur** et pour chaque erreur, les éléments suivants sont listés : GTIN, nom du produit, destinataire, champs impactés par la règle, libellé des champs, nom du groupe de règles, message d'erreur

Note : Pour vous focaliser sur les règles impactant le distributeur E.leclerc, filtrez la colonne “Destinataire” et sélectionnez “E.leclerc Référentiel Base Articles” du rapport par le destinataire concerné.

Le centre d'aide

Un centre d'aide vous est dédié directement depuis votre compte Salsify. Vous devrez cliquer sur le bouton jaune située à droite de votre écran.

Une multitude d'articles accessibles depuis la plateforme pour répondre à vos interrogations et vous aider à prendre en main toutes les fonctionnalités. Pour une utilisation simple du centre d'aide, vous pouvez vous aider de la barre de recherche (où se situe la petite loupe) en indiquant le mot clé correspondant à votre interrogation (création compte, logistique, maturité...)

Vous pouvez également regarder [cette vidéo](#) pour comprendre comment utiliser le Centre d'aide pour contacter l'équipe Support dans la plateforme.

The screenshot displays the Salsify product management interface. The top navigation bar includes 'SALSIFY', 'Mon catalogue', 'Reporting', 'Tarifs et conditions', 'Appel d'offres', and 'Imports'. The main content area is titled 'Produits en attente de création' and 'Tous les produits'. It features a search bar for 'Recherchez par GTIN (même partie), ID interne ou nom (ou plusieurs GTINs séparés)', a table of products, and a sidebar with filters for 'Statut de partage' and 'Qualité de la donnée'.

Dénomination	GTIN	Qualité de la donnée
<input type="checkbox"/> Huile d'olive AOC Grossane & picholine	03663836044012	●
<input type="checkbox"/> chips à l'ancienne	03663836044333	●
<input type="checkbox"/> Huile d'olive extra pur	03663836061996	●
<input type="checkbox"/> Soda Cola Edition Limitée bouteille ALKEMICS FOOD 50 cL	03663215042561	●
<input type="checkbox"/> Pur jus d'orange FOOD 1L	03663836053540	●
<input type="checkbox"/> Huile d'olive à la Truffe	03663836044005	●
<input type="checkbox"/> Demo modele Leclerc	03682864234004	●

The help center overlay on the right is titled 'Centre d'aide' and contains a search bar 'Chercher de l'aide', navigation icons for 'Formations & guides', 'Support', 'Vos tickets Support', 'Documentation API', 'CGU', and 'État plateforme', and a section 'Articles suggérés' with links like 'Comment identifier les actions à faire dans le catalogue?' and 'Qu'est-ce que le statut de publication?'.

SupplierXM Academy

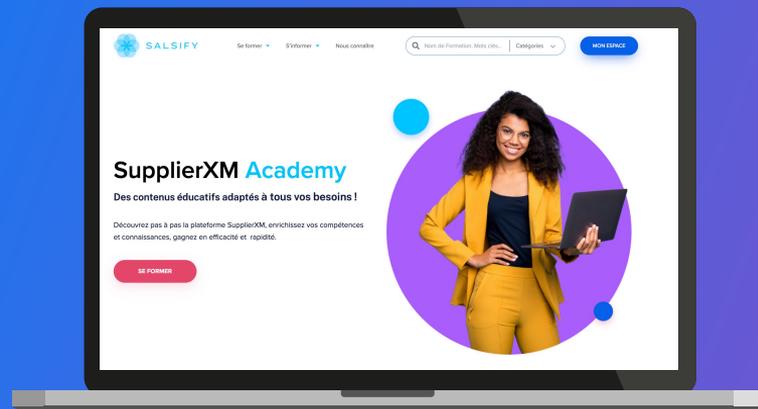
La page SupplierXM Academy permet de simplifier la prise en main de la plateforme SupplierXM pour en identifier les fonctionnalités clés et répondre à toutes vos questions !

Retrouvez tous nos outils de formation et d'accompagnement en un endroit centralisé !

Au programme :

- Formations en ligne gratuites
- Guides utilisateurs
- Webinars
- Vidéos tutos
- Centre d'aide

[CLIQUEZ ICI](#)



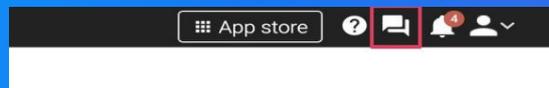
Messagerie

Vous avez 2 moyens d'échanger avec **E.Leclerc** sur la plateforme

1. **Échanger sur un produit en particulier** : utilisez le **chat produit** accessible directement depuis l'onglet **"Messages"** de votre fiche produit !



2. **Échanger sur des sujets plus généraux** : utilisez le **chat** accessible en haut à droite de votre écran et sélectionner E.Leclerc Référentiel Base Articles comme destinataire.



Questions



1. Que faire si vous avez encore des questions ? ([page 71](#))
2. Foire aux questions ([page 72](#))

Que faire si vous avez encore des questions ?

Avant de contacter votre datamanager, de nombreuses ressources sont disponibles



FAQ

Est-ce que le partage avec E.Leclerc est gratuit ?

Oui. Les coûts d'adhésion à la plateforme sont pris en charge par le Mouvement E.Leclerc

Si j'ai déjà un compte SupplierXM, puis-je utiliser le même compte pour partager à E.Leclerc RBA ?

Tout à fait. Si vous avez déjà un compte sur la plateforme vous pouvez vous connecter avec vos identifiants habituels via ce lien de connexion > <https://app.supplierxm.salsify.com/#/login>

Est-ce obligatoire ?

La déclaration et la transmission des données produits sont décrites dans la Convention Qualité Logistique qui vous lie à E.Leclerc. L'adaptation du dispositif Référentiel Base Articles nécessite la déclaration de vos fiches produits et tarifs sur la plateforme SupplierXM de Salsify.

Puis-je continuer à partager mes données par email aux équipes à Mont-de-Marsan ?

A partir du moment où il vous a été demandé de déclarer vos fiches sur SupplierXM, la plateforme SupplierXM devient l'unique moyen de partage de vos données dans le cadre du processus Référentiel Base Articles. La réception des informations par mail ne sera plus traitée par les équipes E.Leclerc à Mont-de-Marsan ni par les SCAs. Nous vous conseillons alors de mettre en place ce processus dès que possible afin que vos équipes aient le temps de procéder à ce changement de méthode.

Qu'est-ce qui se passe si je ne fournis pas cette donnée ?

En l'absence de ces données, E.Leclerc sera dans l'incapacité d'approvisionner, de référencer et de vendre vos produits.

FAQ

Comment puis-je alimenter mon catalogue sur la plateforme SupplierXM ?

Vous pouvez saisir manuellement vos données ou les importer sur la plateforme de diverses façons :

- via un fichier Excel (modèle SupplierXM)
- via votre catalogue électronique

Attention :

1. Votre catalogue électronique actuel pourrait facturer cette connexion
2. Certains champs spécifiques demandés par E.Leclerc devront être remplis manuellement sur la plateforme, notamment les tarifs

Je n'ai pas votre CODE TIERS, comment puis-je l'obtenir ?

Le CODE TIERS est la nouvelle dénomination pour le CODE INTERNE FOURNISSEUR GALEC. Ce code figure sur le numéro de contrat mentionné dans la CQL. En cas de doute, nous vous invitons à vous rapprocher de votre contact commercial du marché auquel vous êtes rattaché qui pourra confirmer votre code tiers. Le code tiers est la clé de partage de vos fiches produit sur SupplierXM, une fois que votre compte fournisseur est validé par E.leclerc.

Comment modifier en masse le champ CODE TIERS ?

Vous pouvez modifier votre code tiers par import Excel. Pouce cela, vous pouvez vous référer à l'article :

<https://help.salsify.com/SupplierXM/s/article/139>

FAQ

Qu'est-ce qu'un tarif ?

Un tarif est un regroupement de produits soumis aux mêmes conditions tarifaires. Le tarif attendu correspond au Prix Brut. Pour plus d'informations, consultez cet article : <https://help.salsify.com/SupplierXM/s/article/172>

Comment suis-je informé que mon produit a bien été publié depuis mon catalogue électronique ?

Vous pouvez vérifier que le produit a bien été publié depuis la page Mon Catalogue. Pour cela, filtrez par destinataire "E.Leclerc Référentiel Base Articles" et dans cochez "partagé" dans le filtre Statut de partage. Vous verrez ici la liste des produits partagés. Pour en savoir plus sur les différents statuts de partage, consultez cet article : <https://help.salsify.com/SupplierXM/s/article/144>

Dois-je renseigner les remises dans mes tarifs ?

Non, vous devez renseigner votre prix BRUT sans remise.

Pour les présentoirs, je n'ai pas renseigné la nature du produit comme "Présentoir", puis-je changer le produit en "Présentoir" même si ce produit est déjà actif et lié à un tarif en cours ?

Seules les unités logistiques sont des présentoirs. S'il s'agit d'une unité logistique qui doit avoir une information complémentaire "est un présentoir", cela est possible. Si le produit est une unité consommateur de base ou un lot consommateur, non. Dans ce cas, vous devez contacter datamanager@galec.leclerc pour demander à changer de typologie produit car le produit devient une unité logistique présentoir et n'est plus une UC. Il faut arrêter le produit de votre part. Nous allons dans ce cas exceptionnel contacter le marché pour les avertir de ce changement à venir ainsi que les autres utilisateurs du référentiel produits, supprimer le produit dans nos bases de données et remonter à Salsify notre autorisation et demande de modification.

FAQ

Où dois-je renseigner le prix pour les produits de mon catalogue ?

Contrairement à d'autres distributeurs pour lesquels les tarifs sont publiés dans la fiche produit, E.Leclerc utilise le module "tarifs et conditions"

Qu'est-ce que le code tarif ?

Le code tarif permet d'identifier un tarif ; il se définit de la même manière que le nom du tarif (chaque élément est séparé par un "_") :

- Nature du Tarif (format trigramme) : Tarif général (TAG), Tarif Promotionnel (PRO), Tarif additif (ADD), Tarif Saisonnier (SAI), Tarif Erreur de prix (ERR), ...
- Code département de l'accord : Dans l'exemple d'un contrat de format 2019-012345-12, le département correspond à "12"
- Date de début validité : Date d'application du tarif du fournisseur

Exemple : ADD_40_010123, PRO_11_010123, SAI_12_010323, TAG_42_010123, ...

Est-ce que les prix sont visibles par les autres distributeurs ?

Les prix renseignés dans le module "tarifs et conditions" sont uniquement visibles par E.Leclerc.

FAQ

Quelle est la liste des champs obligatoires à renseigner sur la plateforme SupplieXM ?

Les champs obligatoires varient selon la catégorie du produit. Ils s'affichent en rouge une fois que vous activez le partage avec le canal E.Leclerc Base Articles

A quoi correspond le champ TVA : est-ce une TVA à l'achat ou à la vente ?

Le champ TVA concerne la TVA à l'achat

En tant que fournisseur étranger, quelle TVA dois-je renseigner ?

Un fournisseur étranger doit sélectionner dans le type de taxe "exonéré de TVA"

Comment supprimer une fiche produit lorsque le produit est arrêté uniquement pour E.leclerc ?

Une fiche produit ne peut pas être supprimée sur la plateforme SupplieXM. Vous avez la possibilité de l'archiver dans "cycle de vie du produit" si c'est un produit exclusif E.Leclerc.

S'il s'agit d'une référence que vous partagez avec d'autres distributeurs, vous devez ajouter une date de fin de disponibilité à la commande dans la section "Informations spécifiques - E.Leclerc RBA"

FAQ

Je n'ai pas mon numéro de contrat, élément demandé quand je crée un tarif, comment puis-je l'obtenir ?

Votre numéro de contrat est indiqué dans le contrat que vous avez signé avec le Galec. Cette information était déjà demandée dans les matrices tarifaires RBA (numéro accord Galec). Le marché (service commercial Galec) peut également vous rappeler cette information.

Dans la création de mon tarif, je dois renseigner le champ "quantité facturée/Unité de mesure du prix". J'ai, pour un même accord, aussi bien des produits facturés "au kilo" que des produits facturés "à la pièce". Comment faire dans ces cas-là ?

Il faudra créer deux tarifs séparés :

- un pour les produits "au kilo"
- un pour les produits à "à la pièce"

Puis-je utiliser la matrice excel pour intégrer des Unités Logistiques non codifiées en interne ?

Oui, il faut demander aux data manager le programme de génération des GTINs fictifs hors plateforme. Vous pouvez également générer les GTINs depuis la plateforme Salsify directement et compléter les données par un import Excel. Vous pouvez regarder cette vidéo qui vous montrera comment remplir cette matrice excel : <https://youtu.be/qXpCuR4tRMU>

FAQ

Pourquoi je ne peux pas compléter l'ensemble des informations attendues par E.Leclerc dans mon catalogue électronique GDSN ?

Seuls les attributs internes au Mouvement E.Leclerc sont modifiables manuellement ou par import de fichiers Excel sur la plateforme SupplierXM. Les fournisseurs ayant opté pour la GSDN en tant que média d'alimentation de la plateforme, n'ont pas accès aux attributs du standard GS1 en modification manuelle.

Peut-on créer un produit sans que celui-ci n'ait fait l'objet d'une demande préalable sur la plateforme SupplierXM par E.Leclerc ?

Oui, dans le cadre de la publication de vos fiches vers le destinataire E. Leclerc Référentiel Base Articles, les produits peuvent être créés proactivement à tout moment et partagés avec le Mouvement E.Leclerc.

Pourquoi je ne peux pas modifier un tarif ?

Votre tarif, une fois partagé, devient le tarif applicable par le mouvement E.Leclerc, pour cette raison, il ne peut être modifié. En cas d'erreur, vous devez créer une nouvelle entête tarif et veiller à archiver le tarif précédent afin de ne pas avoir plusieurs tarifs différents applicables sur une seule et même période.

Peut-on supprimer un tarif ? Uniquement s'il se trouve en statut brouillon.

FAQ

Je dois créer autant d'entêtes tarifaires que de GTIN présents dans mon contrat ?

Vrai ! Vous devez créer un tarif par accord commercial et y lier tous les GTIN concernés par cet accord.

Sur quel type d'unité dois-je renseigner mes tarifs ?

Sur l'unité consommateur.

Peut-on créer un présentoir sur la plateforme SupplierXM ?

Oui, Il est possible de créer des présentoirs. Voici le lien de l'article avec toutes les étapes à suivre :

<https://help.salsify.com/SupplierXM/s/article/143>