

Guide utilisateurs

The logo for Francap Distribution, featuring a stylized 'F' icon with red and green elements, followed by the text 'Francap' in a bold sans-serif font and 'DISTRIBUTION' in a smaller font below it.

Francap
DISTRIBUTION



SALSIFY

Sommaire

1. Présentation du processus de collecte ([page 3](#))
2. Guide utilisateurs ([slide 8](#))



SALSIFY



Présentation du processus de collecte

Présentation du nouveau processus de collecte



Francap Distribution a décidé de digitaliser et centraliser son processus de collecte et de vérification de données produits.

Il s'appuie désormais sur la plateforme collaborative en ligne Salsify pour collecter et partager toutes les informations de vos produits afin de les référencer sur tous les canaux de distribution.

Cela vous permettra :

- faciliter les échanges d'informations produits avec Francap Distribution
- accélérer le référencement de vos produits et leur mise sur le marché
- centraliser vos informations produits sur un outil unique et collaborer avec vos équipes pour renseigner vos données
- proposer et enrichir les informations produits consultées par vos consommateurs

Les données qui passeront les exigences de qualité permettront à vos produits d'être commercialisés sur tous les canaux de distribution, physiques et digitaux.



SupplierXM de Salsify, la plateforme d'expérience fournisseurs

Une plateforme unique pour relier votre marque à tous les canaux

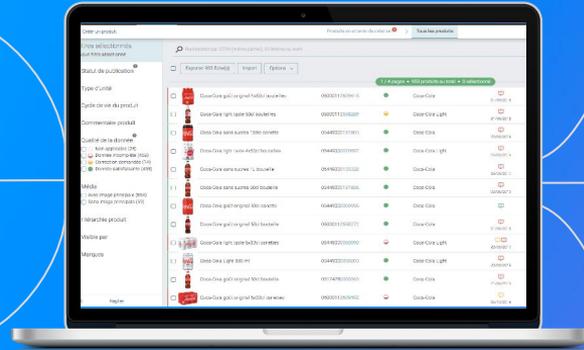
Images et Documents



Logistiques, Tarifs et GTINs



Labels, informations nutritionnelles et descriptions Marketing



Référencement GMS et circuits spécialisés



Référencement e-commerce : drive et pure players



Applications consommateurs & fournisseurs de services



Centralisez vos informations produits



Partagez-les

Faites découvrir, référez et commercialisez

vos produits sur tous les canaux en partageant une donnée fiable et de qualité avec vos distributeurs au sein d'une unique plateforme

Les données collectées



Données marketing

- Composition
- Visuels
- Description
- Déclarations nutritionnelles
- ...

Mise en avant des produits
(sites e-commerces,
prospectus, ...)



Données logistiques

Référencement des
produits

Quels outils sont mis à disposition des fournisseurs pour les aider à partager leurs fiches ?



Formations en ligne

Chaque semaine, l'équipe Salsify propose des webinaires gratuits dédiés à Francap Distribution pour faciliter la prise en main de la plateforme.



Guide utilisateur

Un guide PDF imprimable pour vous aider à configurer votre compte, créer votre premier produit et le partager avec Francap Distribution.



Centre d'aide

Une multitude d'articles accessibles depuis la plateforme (bouton à droite de l'écran) pour répondre à vos interrogations et vous aider à prendre en main toutes les fonctionnalités.

Rendez-vous

<https://academy.supplierxm.salsify.com/fr/>

Le Réseau produits | Mon catalogue | Reporting

Recherchez par GTIN (même partie), code interne ou nom

Exportier 4448 fiche(s) | Options | Colonnes | 250 par page

1 / 18 pages • 4448 produits au total • 0 sélectionné

Dénomination	GTIN	Qualité de la donnée	Hierarchie
<input type="checkbox"/> SAUMON ATLANTIQUE BIO FUME 4 TRANCHES 120g	03033610062714	●	Frais
<input type="checkbox"/> SAUMON ATLANTIQUE DE NORVEGE FUME 4 TRANCHES 140g	03033610071136	●	Frais
<input type="checkbox"/> PANZANI - RAVIOLI PUR BOEUF 4/4 - 800g	030388352880305	●	Epicerie
<input type="checkbox"/> GNOCCHI A POELER 310g LUSTUCRU SELECTION	03240931542331	●	Frais
<input type="checkbox"/> TAUREAU AILE RIZ ROND DU SUD 1KG	03017491515200	●	Epicerie
<input type="checkbox"/> Zapetti Ravioli Pur Boeuf Sauce tomate VF 400G	03021690023893	●	Epicerie
<input type="checkbox"/> LA LAITIERE CHOCOLAT 430G	07613025462663	●	Frais
<input type="checkbox"/> PATES PANZANI TORTI BLE & CEREALES 500g	03038835006098	●	Epicerie
<input type="checkbox"/> PATES PANZANI PENNE BLE & CEREALES 500g	03038835006081	●	Epicerie



Guide utilisateurs

Quelles sont les étapes pour partager efficacement ses produits avec Francap Distribution ?

Constituez votre catalogue

1

Vous disposez de **plusieurs façons d'alimenter votre catalogue** :

1. Créer vos fiches produit manuellement et les partager avec Francap Distribution - [page 19](#)
2. Importer vos produits via Excel ou GDSN - [page 24](#)

2

Il vous faut ensuite **enrichir vos fiches produit** avec les informations demandées par Francap Distribution. Pour cela, utilisez la **barre de progression** située en bas de vos fiches produit ([page 30](#))

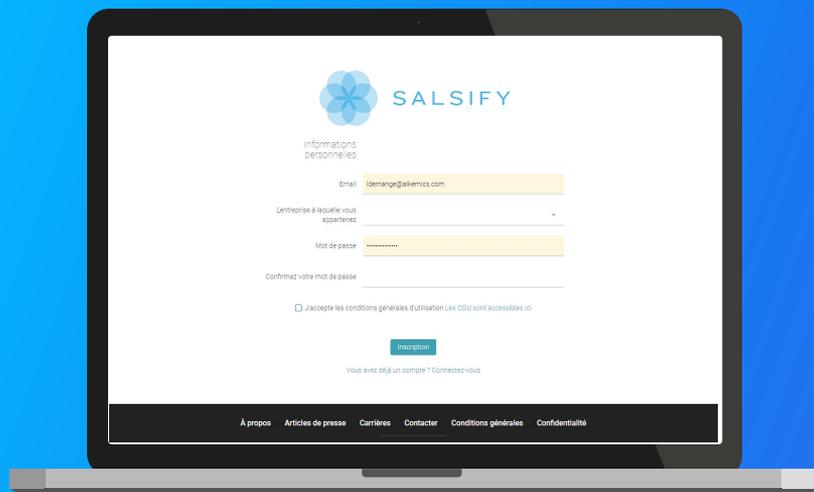
3

Pour aller plus loin, **utilisez nos outils de productivité** ([page 39](#)) afin de :

- Dupliquer vos fiches produit - [page 40](#)
- Effectuer une modification en masse - [page 41](#)
- Publier vos produits en masse - [page 44](#)
- Piloter votre qualité de donnée grâce au Reporting - [page 50](#)

Se connecter à la plateforme SupplierXM

Rendez-vous sur <https://app.supplierxm.salsify.com/>



Je n'ai pas de compte : inscription

1. Cliquez sur « créer un compte »
2. Remplissez le formulaire et validez la création
3. Confirmez votre inscription en cliquant sur le **lien envoyé par mail**

J'ai déjà un compte : connexion

1. Entrez vos identifiants (adresse e-mail et mot de passe)
2. Puis cliquez sur 

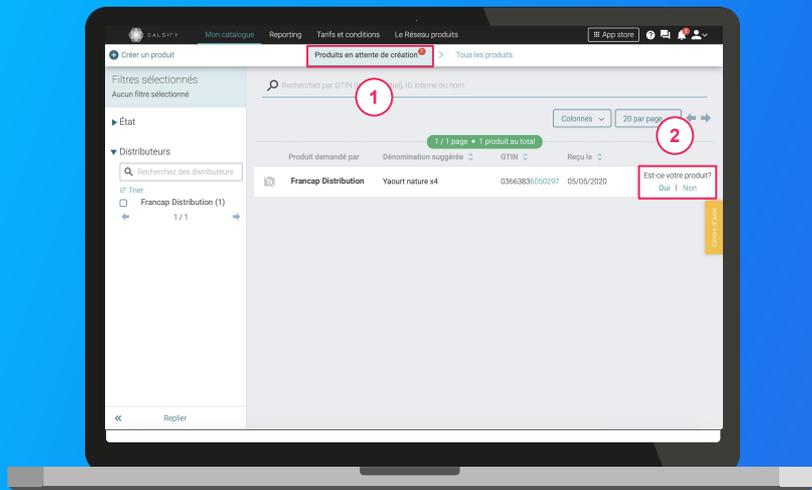
Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez cliquer sur [« mot de passe oublié »](#) pour le réinitialiser.

1. Alimenter votre Catalogue

1. **Produits en attente de création**
2. **Produits en attente de partage**
3. **Créer vos produits manuellement**
4. **Importer vos produits via Excel ou GDSN**

1. Les produits en attente de création

Retrouvez vos produits en attente de création



Rendez-vous sur l'onglet **Catalogue** et cliquez sur **“Produits en attente de création”**

Produits en attente de création

1

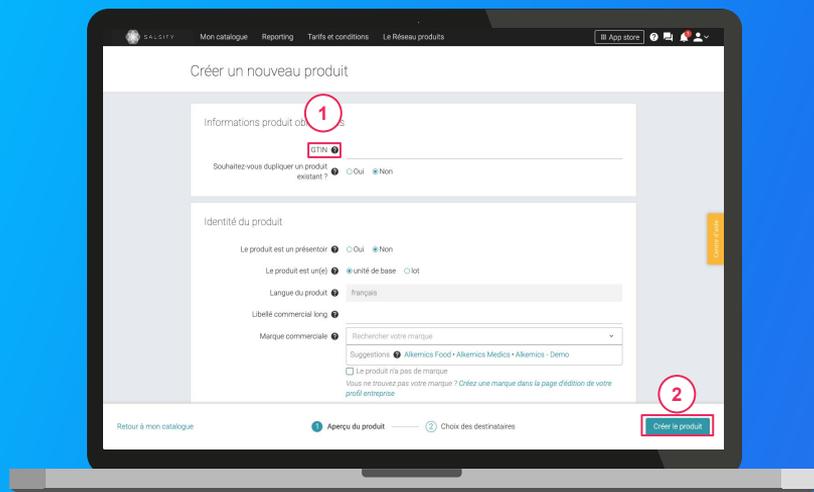
Retrouvez ici tous les produits demandés par **Francap Distribution** que vous devez créer.

1. Confirmez que le(s) produit(s) demandé(s) appartient bien à votre entreprise
2. En cliquant sur “Oui” vous arrivez sur la page de création produit. Renseignez les informations demandées et cliquez sur

Créer le produit

1. Les produits en attente de création

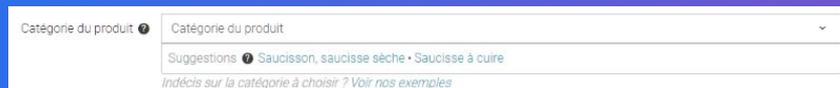
Les étapes de création du produit



L'aperçu du produit

1. Renseignez ici les informations principales du produit nécessaires à sa création, à commencer par le GTIN (code EAN), la catégorie produit et la photo. 1
2. Puis cliquez sur « Créer le produit ». 2

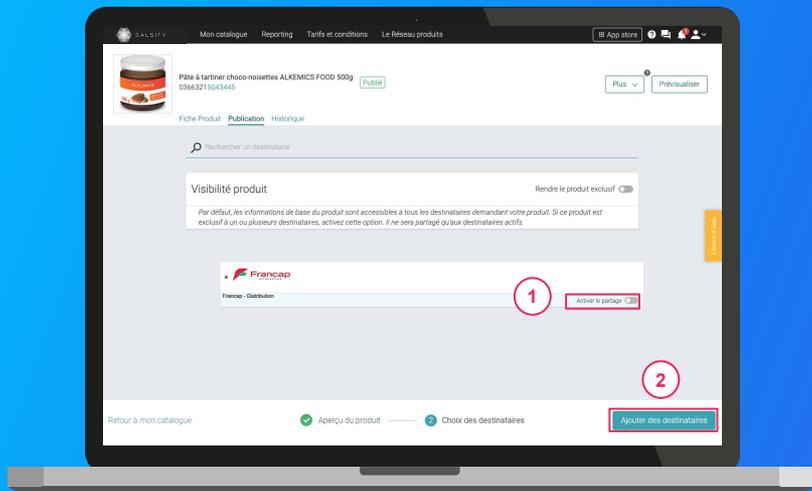
Astuce : des suggestions automatiques pour la catégorie du produit apparaissent lorsque vous remplissez le libellé commercial long.



Pour plus d'informations sur l'ajout d'images, consultez :
<https://app.supplierxm.salsify.com/?data-elevio-article=83>

1. Les produits en attente de création

Les étapes de création du produit



1. Activez FranCap Distribution  1
2. Cliquez sur « Ajouter des destinataires » pour finaliser la création du produit. 2

NB : Lors de l'activation de vos destinataires, vous pouvez voir apparaître le message “**Publication attendue**”.

 Publication attendue

Cela signifie que **votre produit fait partie des produits demandés par le distributeur concerné dans le cadre du principe de requête.**

Pour que votre produit soit bien référencé par ce distributeur, **il vous faut donc le publier.**

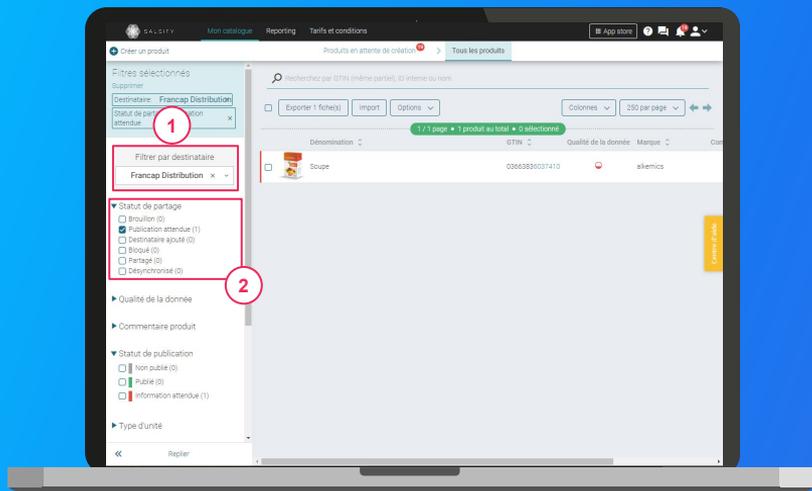
1. Alimenter votre Catalogue

1. Produits en attente de création
2. **Produits en attente de partage**
3. Créer vos produits manuellement
4. Importer vos produits via Excel ou GDSN

2. Les produits en attente de partage

Retrouvez les produits déjà créés et attendus par Francap Distribution

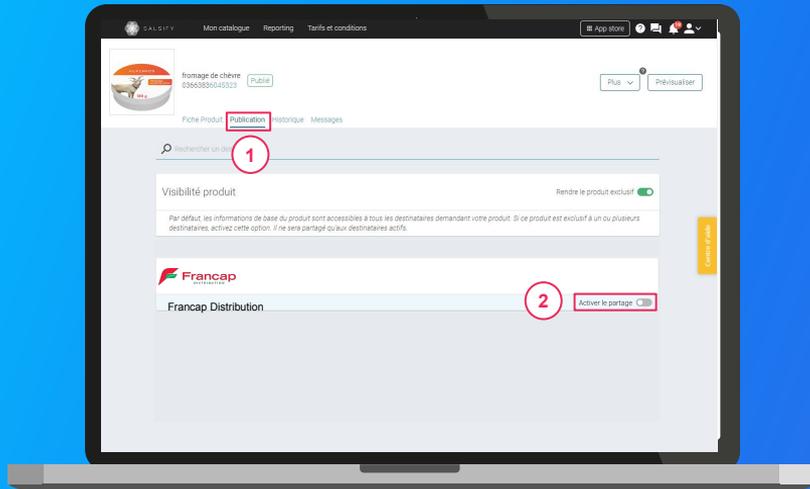
Rendez-vous sur l'onglet Catalogue :



1. Sélectionnez le distributeur dans le “filtre par destinataire”
2. Filtrez sur “Publication attendue” dans le statut de partage
3. Ouvrez la/les fiches produit

2. Les produits en attente de partage

Rendez-vous sur votre fiche produit



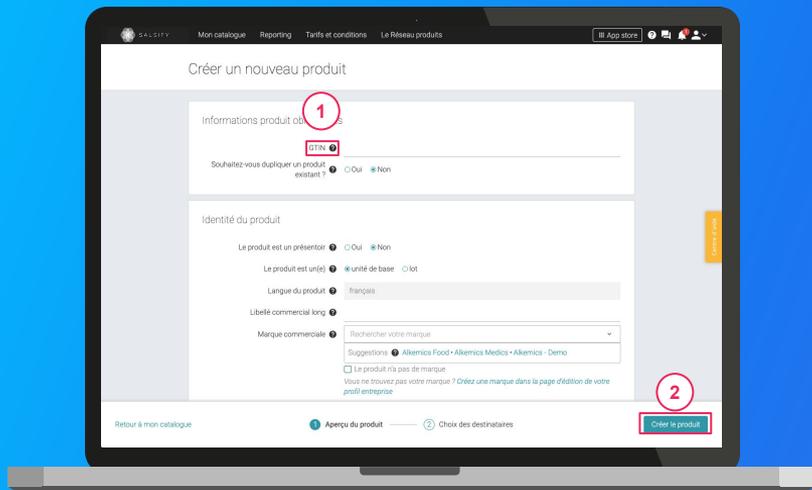
1. Cliquez sur l'onglet « **Publication** » 1
2. Activez **Francap Distribution** 2
3. Renseignez ensuite les champs demandés sur votre fiche produit en utilisant les filtres en haut à gauche et la barre de progression en bas de page.
4. Cliquez sur **Enregistrer / Publier**.

1. Alimenter votre Catalogue

1. Produits en attente de création
2. Produits en attente de partage
3. **Créer vos produits manuellement**
4. Importer vos produits via Excel ou GDSN

3. Créer un produit manuellement

Créer une nouvelle fiche produit



Pour plus d'informations sur l'ajout d'images, consultez :
<https://app.supplierxm.salsify.com/?data-elevio-article=83>

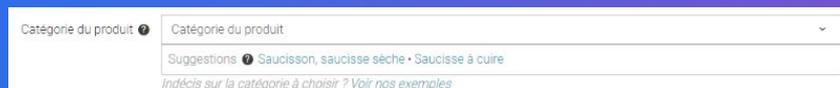
Pour créer une nouvelle fiche produit :

1. Allez dans l'onglet **Catalogue**
2. Cliquez sur 

L'aperçu du produit

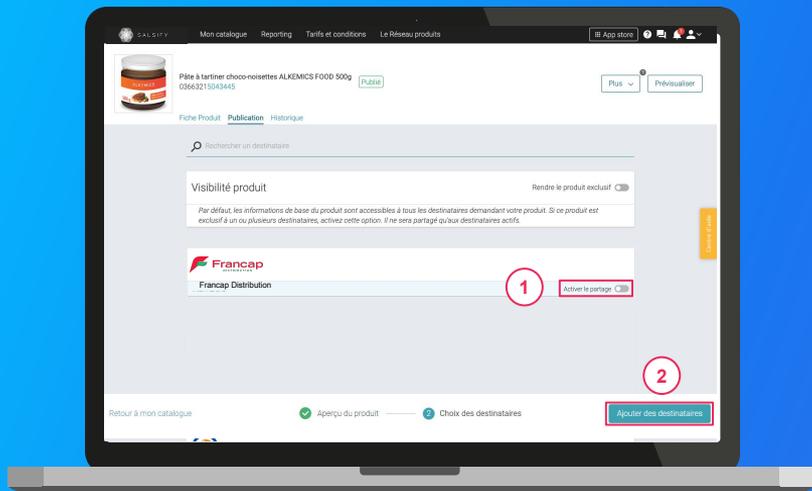
1. Renseignez ici les informations principales du produit nécessaires à sa création, à commencer par le **GTIN** (code EAN), la catégorie produit et la **photo**. 1
2. Puis cliquez sur « **Créer le produit** ». 2

***Astuce** : des suggestions automatiques pour la catégorie du produit apparaissent lorsque vous remplissez le libellé commercial long.*



3. Créer un produit manuellement

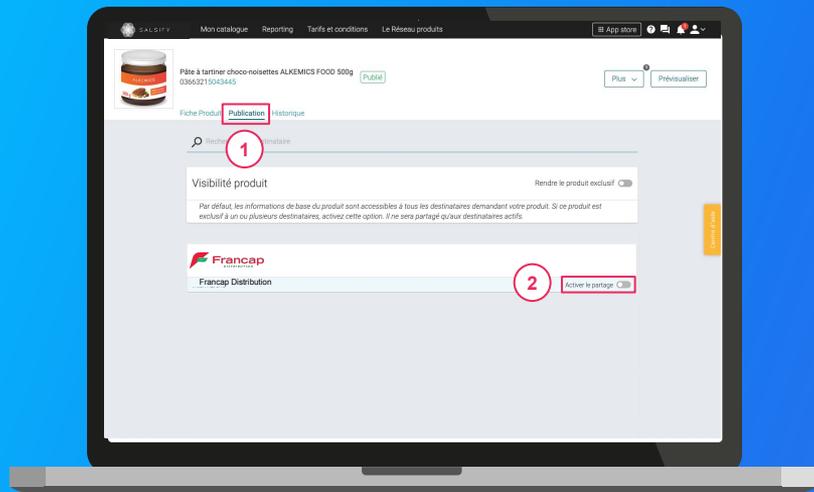
Choix des destinataires



1. Activez le destinataire souhaité « Francap Distribution »  1
2. Cliquez sur « Ajouter des destinataires » pour finaliser la création du produit. 2

3. Créer un produit manuellement

Rendez-vous sur votre **fiche produit**



1. Cliquez sur l'onglet « **Publication** » ①
2. Activez le(s) destinataire(s) « **Francap Distribution** » ②
3. Renseignez ensuite **les champs demandés par Francap Distribution** sur votre fiche produit en utilisant les filtres en haut à gauche et la barre de progression en bas de page.
4. Cliquez sur **Enregistrer / Publier**.

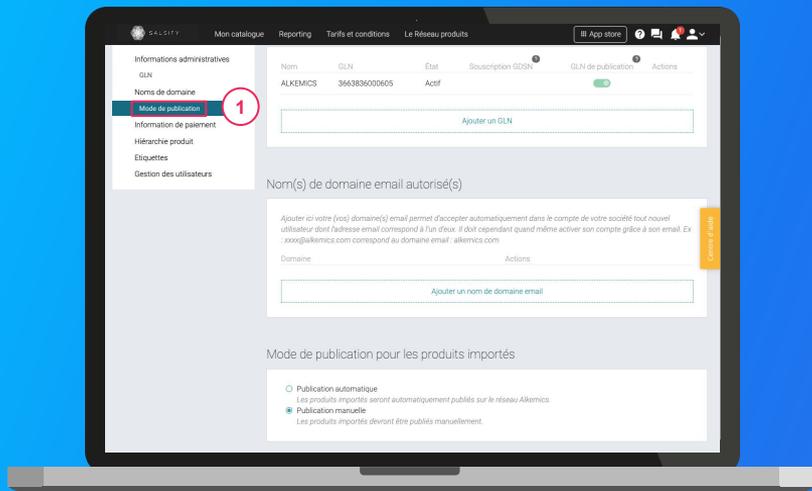
1. Alimenter votre Catalogue

1. Produits en attente de création
2. Produits en attente de partage
3. Créer vos produits manuellement
4. Importer vos produits via Excel ou GDSN

4. Prérequis : Publication automatique VS Publication manuelle

Les modes de publication

Rendez-vous dans votre espace d'administration, section **“Mode de publication”** et sélectionnez l'option ci-après qui vous convient le mieux.



1

1. La publication automatique

Une fois importés, vos produits sont automatiquement publiés. Vous n'avez plus qu'à activer le destinataire **“Francap Distribution”** pour envoyer la donnée.

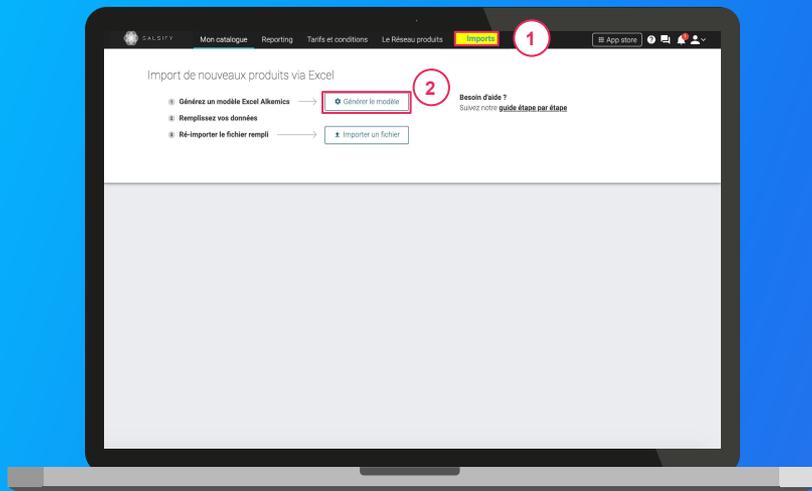
2. La publication manuelle

Lorsque vos produits sont importés, ceux-ci ne sont pas publiés ni partagés avec Francap Distribution. Pour cela, vous devez vous rendre sur chaque fiche produit pour les publier ou réaliser une publication de masse (suivez les étapes décrites en page 49).

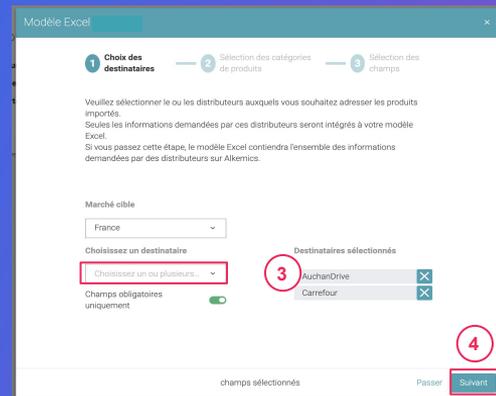
Pensez également à **activer “Francap Distribution”!**

Importer vos données produits via un fichier Excel

Étape 1 : Pour importer vos produits en masse, rendez-vous dans l'onglet "Imports" ①



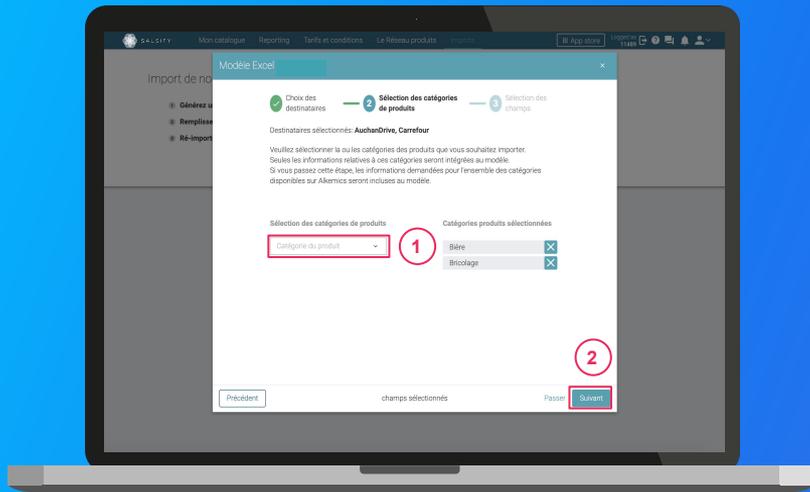
1. Cliquez sur « Générer le modèle » ②
2. Dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionnez "Francap Distribution" ③
3. Cliquez sur ④



*L'option "Champs obligatoires uniquement" : la matrice générée ne comportera que les champs obligatoires pour le partage avec les destinataires sélectionnés.

Importer vos données produits via un fichier Excel

Étape 2 : Sélectionnez les catégories des produits que vous souhaitez importer



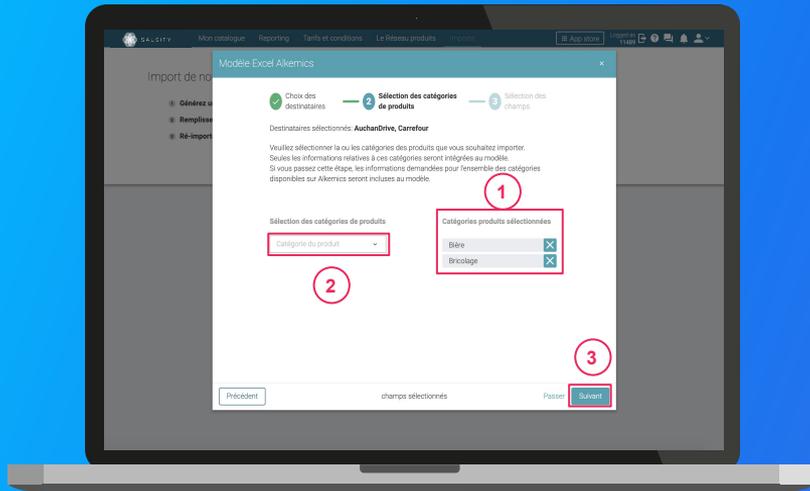
1. Sélectionnez les **catégories des produits** que vous souhaitez importer. Seules les informations relatives à ces catégories seront intégrées au modèle.

Astuce : vous pouvez passer cette étape en cliquant sur **“Passer”**. Ainsi, les informations demandées par les destinataires sélectionnés pour l'ensemble des catégories disponibles sur Salsify seront incluses au modèle.

2. Cliquez sur  **2**

Importer vos données produits via un fichier Excel

Étape 3 : Sélectionnez les champs que vous souhaitez renseigner

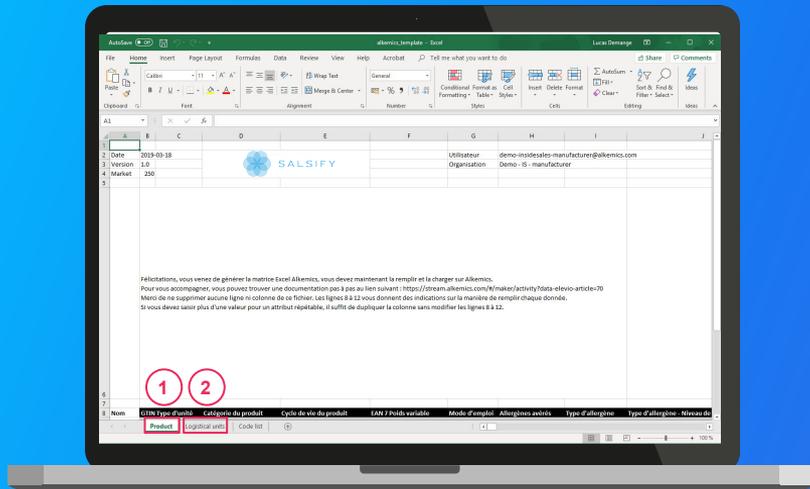


1. Par défaut et suite à l'étape 1, **seuls les champs obligatoirement demandés par les destinataires sélectionnés pour les catégories sélectionnées à l'étape 2 sont intégrés**. Retrouvez-les sur la droite de la fenêtre. **1**
2. Ajoutez des **champs supplémentaires** que vous souhaitez renseigner. **2**
3. Cliquez sur **Générer le modèle**. **3**

Cette action lance le téléchargement.

Importer vos données produits via un fichier Excel

Ouvrez le fichier Excel téléchargé et remplissez la matrice



1. La matrice comporte trois onglets principaux à remplir :

- 1 « **Product** » : toutes les informations relatives au produit (marketing, composition, ...) comme résumé à l'étape 3 de la création de votre matrice d'import
- 2 « **Logistical units** » : hiérarchies logistiques liées au produit. Vous pouvez les remplir soit sur ce fichier, soit **directement sur la plateforme.**
- 3 « **Franicap Distribution** » : ce sont les données spécifiques à Franicap Distribution

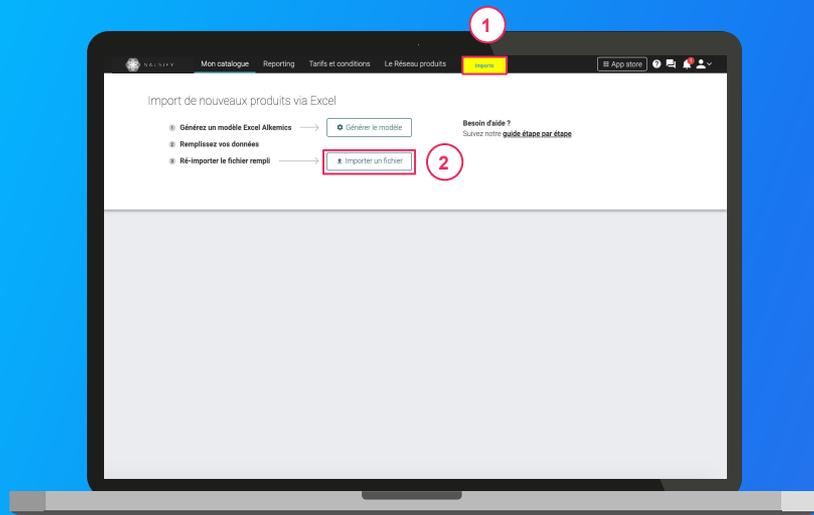
2. Remplissez toutes les colonnes (1 GTIN par ligne) et sauvegardez le fichier au format XLSX

Plus d'infos sur le remplissage de la matrice :

<https://app.supplierxm.salsify.com/?data-elevio-article=70>

Importer vos données produits via un fichier Excel

Importez vos données



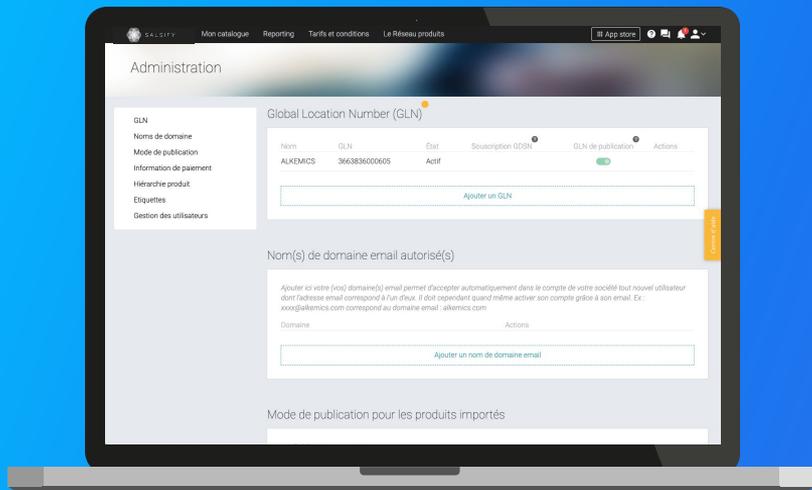
Depuis l'onglet "Imports" 1

1. Cliquez sur « Importer un fichier » 2
2. Déposez votre matrice Excel dans l'encadré en pointillés
3. Cliquez sur 
4. Remarquez l'icône de chargement sous la ligne "Produits importés" de votre "Historique des imports". Une fois terminé, retrouvez le nombre de produits importés ainsi que le nombre de produits rejetés. Pour afficher votre rapport d'erreur et connaître les informations à corriger, cliquez sur l'icône ci-après : 
Cliquez alors sur le lien hypertexte qui s'affiche dans la fenêtre qui s'ouvre, pour télécharger le fichier contenant uniquement vos produits en erreur. Corrigez votre matrice et ré-importez-la en cliquant sur l'icône  3

Fichier importé	Utilisateur	Date	Produits importés	Produits rejetés	Actions
Demo - Module_Imports...xlsx	cremy+demo1@galkemics.com	4 janvier 2021	-	2	

Importer vos produits via votre catalogue électronique actuel

Si vous avez déjà un catalogue électronique, vous pouvez **importer tous vos produits depuis celui-ci.**



Vous devrez sûrement déclarer le GLN destinataire (à retrouver dans la procédure ci-dessous) de Francap Distribution auprès de votre catalogue.

Rendez-vous sur votre [page administration](#) et suivez les étapes décrites dans la [procédure à retrouver ici](#).

NB :

1. *IFrancap Distribution et Salsify ne prennent pas en charge les coûts que pourraient vous facturer votre catalogue actuel.*
2. *Certains champs spécifiques demandés par Francap Distribution devront être remplis manuellement sur la plateforme.*
3. *Si vous avez besoin d'un catalogue électronique, Salsify peut vous offrir des solutions adaptées.*

Pour plus d'informations, consultez :

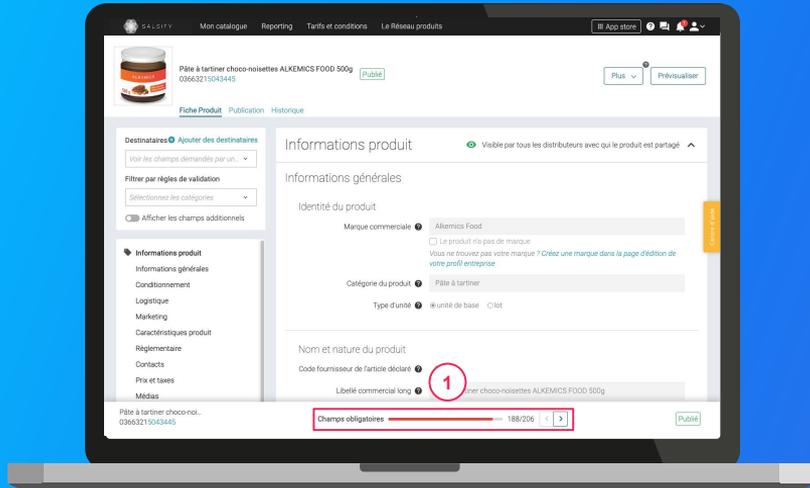
<https://app.supplierxm.salsify.com/?data-elevio-article=77>



2. Enrichissez vos informations produits

Prérequis - Les champs obligatoires

Quelles sont les informations demandées par Francap Distribution ?



Pour vous aider à **identifier ces champs**, utilisez la **barre de progression** qui se trouve au bas de votre fiche produit. Celle-ci vous indique tous les champs **obligatoires** à remplir avant de pouvoir partager votre produit avec Francap Distribution.

1

Information additionnelle

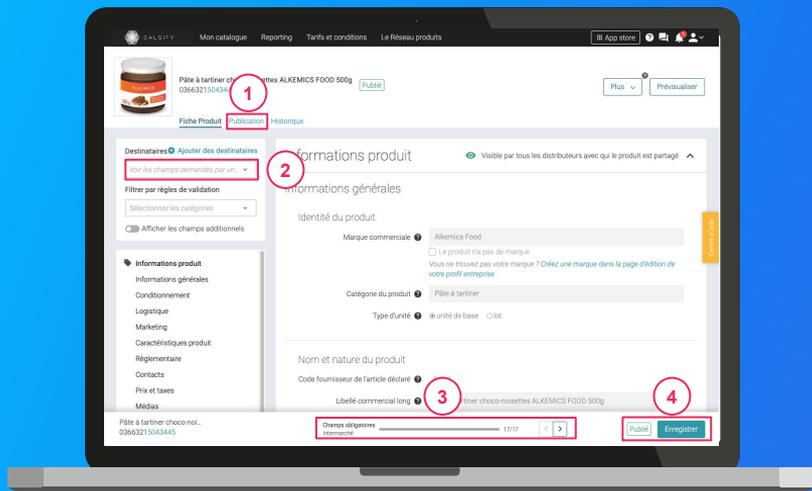
Afin de toujours répondre au plus proche des besoins, de nouveaux champs et règles de validation des données partagées pourraient être ajoutés sur la plateforme à la demande d'Francap Distribution.

Si c'est le cas, vous pourrez [retrouver ici](#) ces nouveaux champs et règles.

Enrichir une fiche produit

Important

Vérifiez que le destinataire “Francap Distribution” sont bien activé en cliquant sur l’onglet « **Publication** » de vos fiches produit. 1

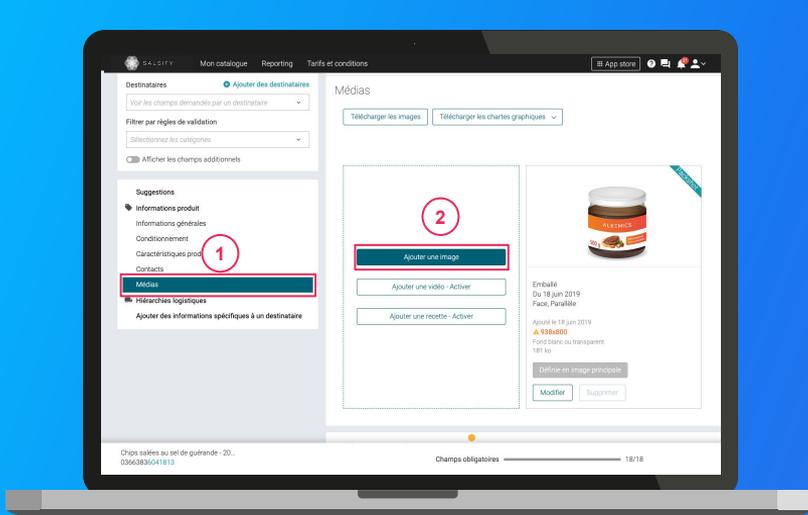


Une fois le produit créé :

1. Utilisez le filtre « **voir les champs demandés par** » et sélectionnez “Francap Distribution - Ecommerce” pour ne voir que les champs demandés par l’enseigne 2
2. Utilisez la **barre de progression** pour vous focaliser uniquement sur les **champs requis** par Francap Distribution 3
3. Cliquez sur **Enregistrer / Publier**. 4

Ajouter des images

Vous pouvez ajouter des images à vos fiches produits

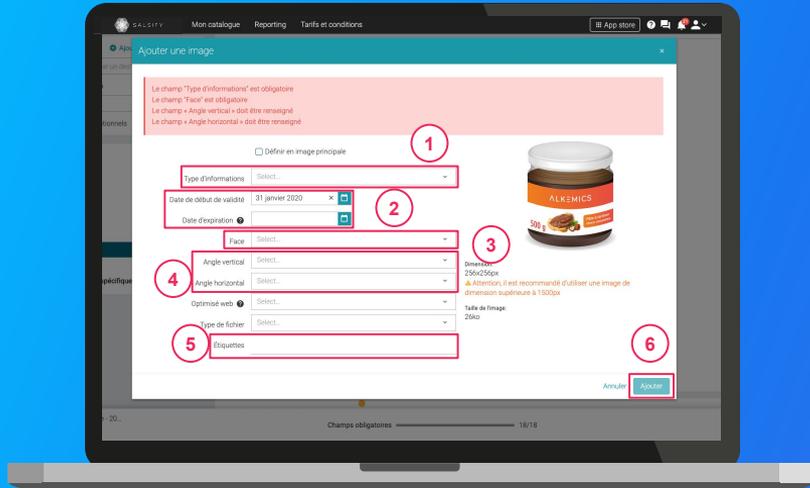


1. Rendez-vous dans la section « **Médias** » de votre fiche produit
2. Cliquez sur « **Ajouter une image** »
3. Déposez ou choisissez l'image que vous souhaitez joindre
4. Remplissez ensuite les **informations demandées** (page suivante)

Pour plus d'informations sur l'ajout d'image, consultez :
<https://app.supplierxm.salsify.com/?data-elevio-article=83>

Ajouter des images

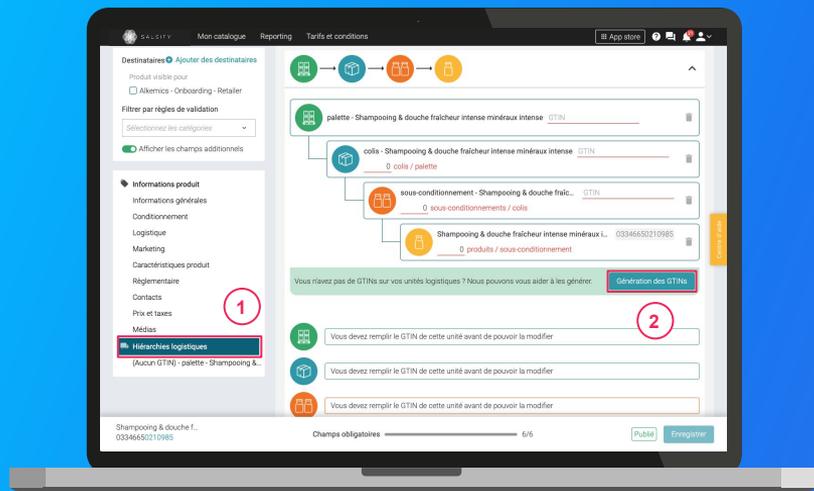
Quelles sont les informations à remplir ?



1. **Type d'information** : présentation du produit sur la photo (produit déballé, en situation, en lot, ...)
2. **Dates début/fin de validité** : période de commercialisation du produit tel qu'il est présenté sur la photo
3. **Face** : face du produit qui apparaît sur la photo (face principale, côté gauche, dos, ...)
4. **Angles** : angles de prise de vue de la photo
5. **Étiquettes** : elles permettent d'étiqueter et classer les photos selon vos besoins
NB : ce champ n'est pas obligatoire.
6. Cliquez sur **“Ajouter”**

Renseigner les données logistiques

Rendez-vous dans la section « hiérarchie logistique » ①



1. Créez une nouvelle **hiérarchie logistique**

➕ Créer une nouvelle hiérarchie logistique

2. Choisissez la **structure** de votre hiérarchie parmi les **modèles existants** ou **créez** votre propre structure
3. Rentrez les **GTINs** et les **quantités** des différents éléments constituant la hiérarchie
4. Renseignez ensuite les informations demandées (dimensions, poids, ...)

NB : si vous n'avez pas de GTIN, Salsify peut les générer automatiquement pour vous. Pour cela, cliquez sur :

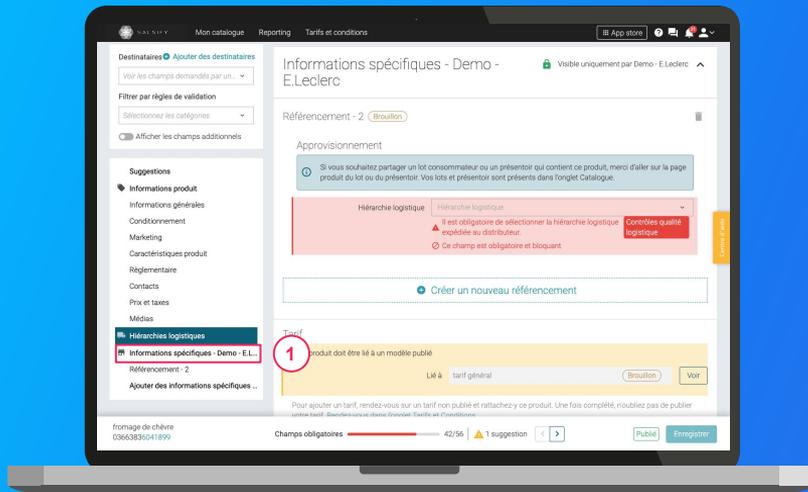
Génération des GTINs

②

Pour plus d'informations, vous pouvez consulter l'article suivant :
<https://app.supplierxm.salsify.com/?data-elevio-article=97>

Ajouter un référencement

Franicap Distribution peut demander des **informations spécifiques** visibles uniquement par l'enseigne concernée.



Les **informations spécifiques** demandées par vos distributeurs sont **uniquement partagées et donc visibles par le distributeur qui les demande.**

Elles peuvent notamment porter sur le **référencement de vos produits** (tarifs, hiérarchies logistiques) ou des **demandes particulières** de la part de vos distributeurs.

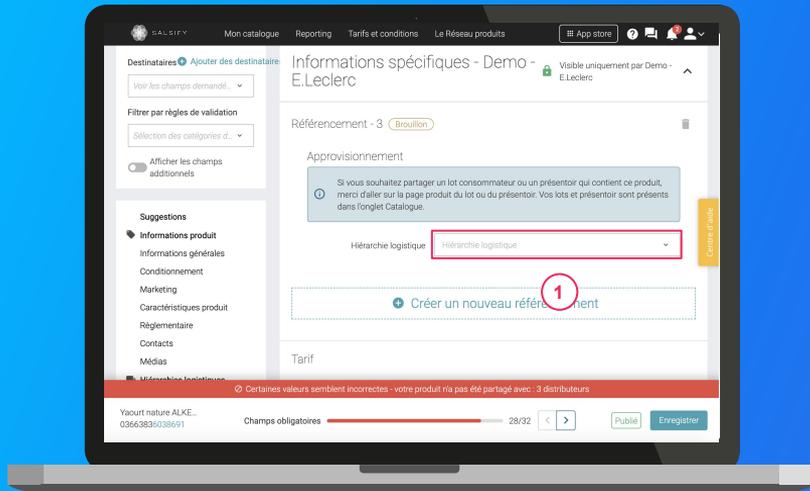
Rendez-vous dans la section « **Informations spécifiques** » et renseignez les **informations demandées**. **1**

NB : vous pouvez créer plusieurs référencements pour un même distributeur. Pour cela, cliquez sur “**Ajouter un référencement**”.

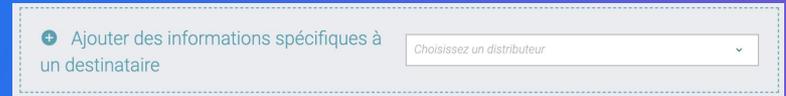
Pour plus d'informations, vous pouvez consulter l'article suivant :
<https://app.supplierxm.salsify.com/?data-elevio-article=149>

Ajouter un référencement

Rattacher une hiérarchie logistique à votre référencement



Pour rattacher une hiérarchie logistique à un référencement, il vous suffit de cliquer sur “Ajouter des informations spécifiques à un destinataire” en sélectionnant le destinataire pour lequel vous souhaitez rattacher votre hiérarchie logistique préalablement créée.



Sélectionnez ensuite la hiérarchie logistique souhaitée pour ce destinataire et enregistrez/publiez votre produit. 1

Pour plus d'informations, vous pouvez consulter l'article suivant :
<https://app.supplierxm.salsify.com/?data-elevio-article=149>

Bravo, vous avez terminé !

Pour vérifier que votre fiche est bien partagée regardez en bas de la fiche que :

1. Pour Francap Distribution, l'ensemble des champs obligatoires sont complétés. 1
2. Votre produit est bien publié 2



Rappel

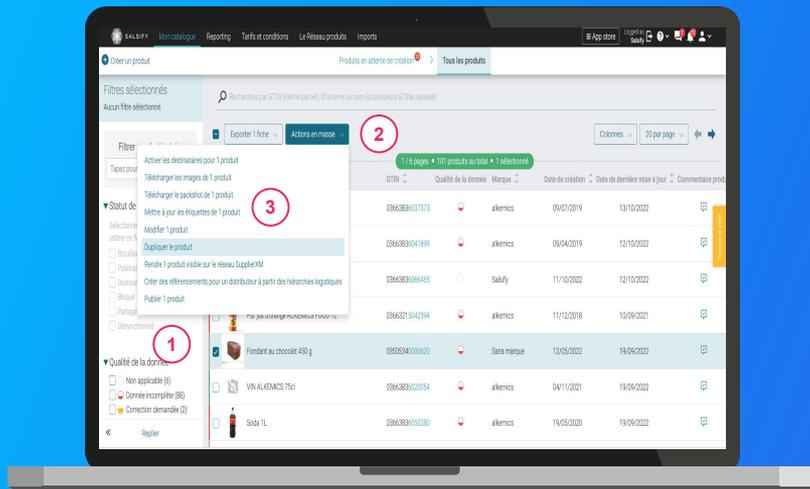
Vérifiez que **Francap Distribution - Ecommerce** est bien activé en cliquant sur l'onglet « **Publication** » de vos fiches produit.

3. Pour aller plus loin : les outils de productivité

1. Dupliquer vos produits
2. Modifications en masse
3. Attribuer des hiérarchies logistiques en masse
4. Publier vos produits en masse

1. Dupliquer vos fiches produits

Rendez-vous sur l'onglet **Catalogue**

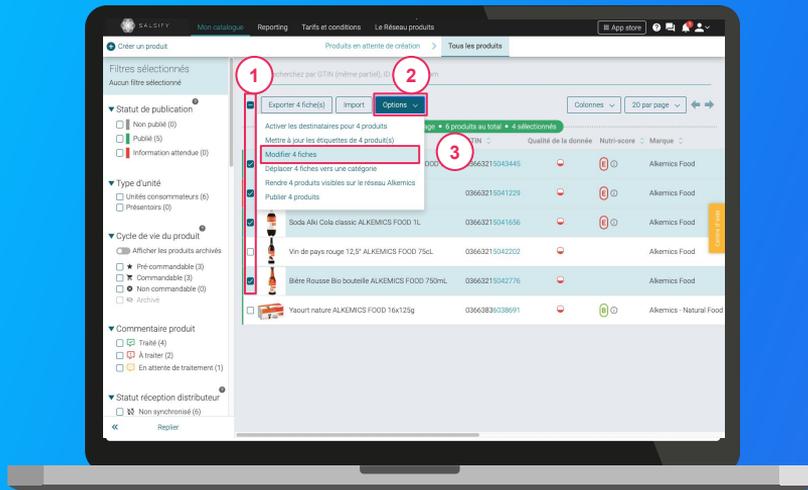


1. Sélectionnez le produit à dupliquer
2. Cliquez sur “**Actions en masse**” puis sur “**Dupliquer le produit**”
3. Vous êtes redirigé(e) vers la page de création produit. Renseignez les **informations demandées**, ajoutez une image (facultatif) et **créez le produit** puis **choisissez les destinataires** (onglet “Publication” de la fiche produit).

Pour plus d'informations, vous pouvez consulter l'article suivant:
<https://app.supplierxm.salsify.com/?data-elevio-article=71>

2. Modifier vos informations en masse

Rendez-vous sur l'onglet Catalogue

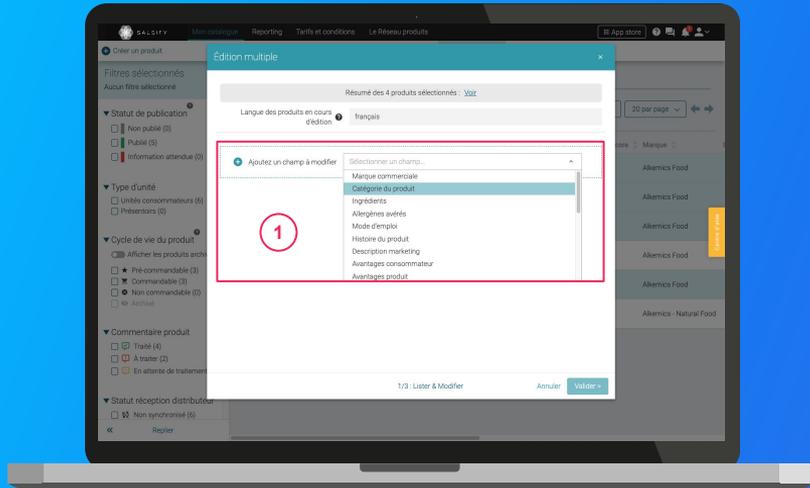


1. Sélectionnez les produits pour lesquels vous voulez modifier une information
2. Cliquez sur “Options” puis sur “Modifier X fiches”
3. Une fenêtre s’ouvre..

Pour plus d'informations, vous pouvez consulter l'article suivant :
<https://app.supplierxm.salsify.com/?data-elevio-article=32>

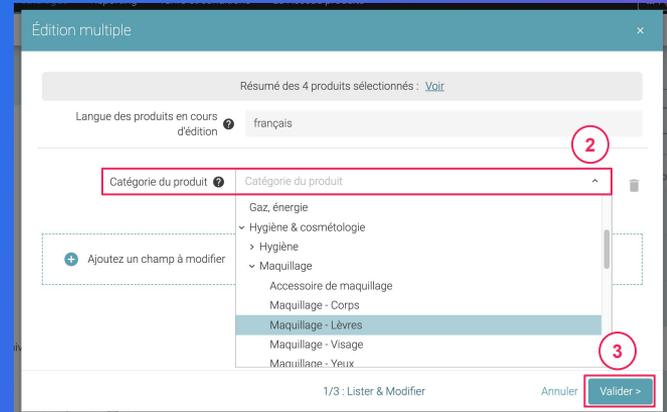
2. Modifier vos informations en masse

Fenêtre d'édition multiple



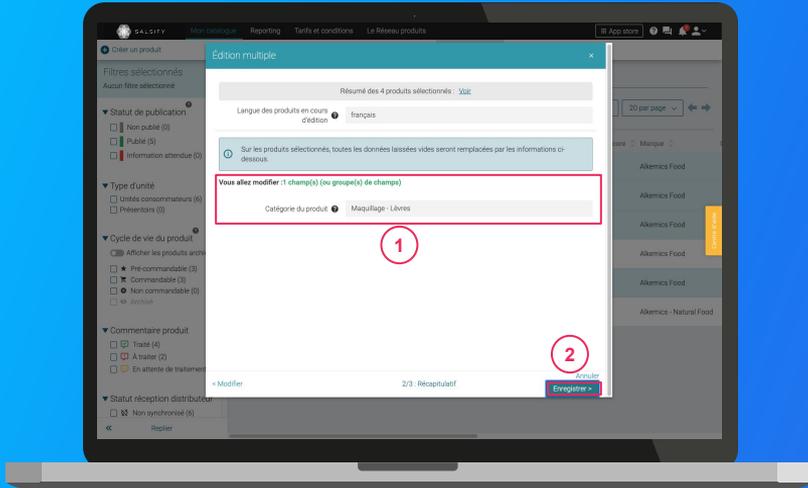
Pour plus d'informations, vous pouvez consulter l'article suivant :
<https://app.supplierxm.salsify.com/?data-elevio-article=32>

1. Sélectionnez le(s) champ(s) que vous souhaitez modifier pour les produits sélectionnés
2. Renseignez dans cette même fenêtre les informations des champs sélectionnés et validez.

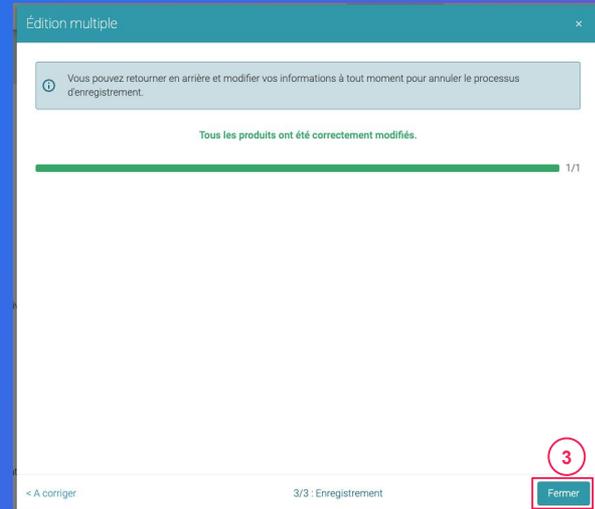


2. Modifier vos informations en masse

Fenêtre de récapitulatif



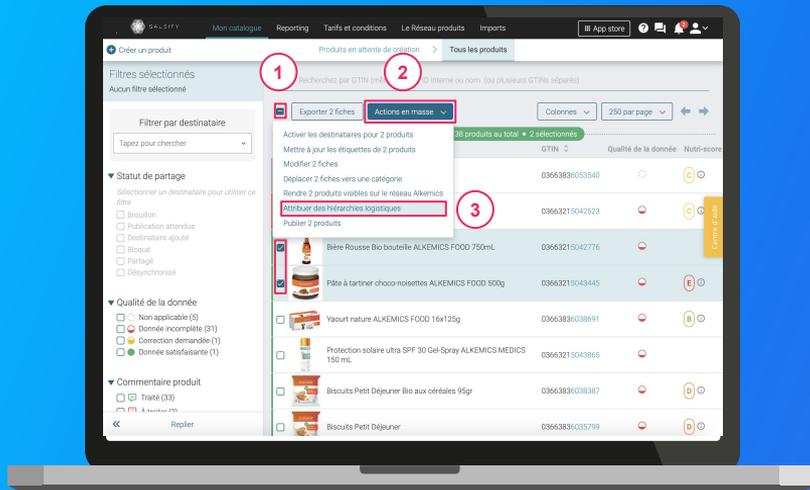
1. Le **récapitulatif** vous présente l'ensemble des produits avec les modifications renseignées
2. Cliquez sur **Enregistrez**
3. **L'enregistrement** : une fois complet, cliquez sur "Fermer". Vos produits ont été modifiés !



Pour plus d'informations, vous pouvez consulter l'article suivant :
<https://app.supplierxm.salsify.com/?data-elevio-article=32>

3. Publier vos produits en masse

Rendez-vous sur l'onglet Catalogue



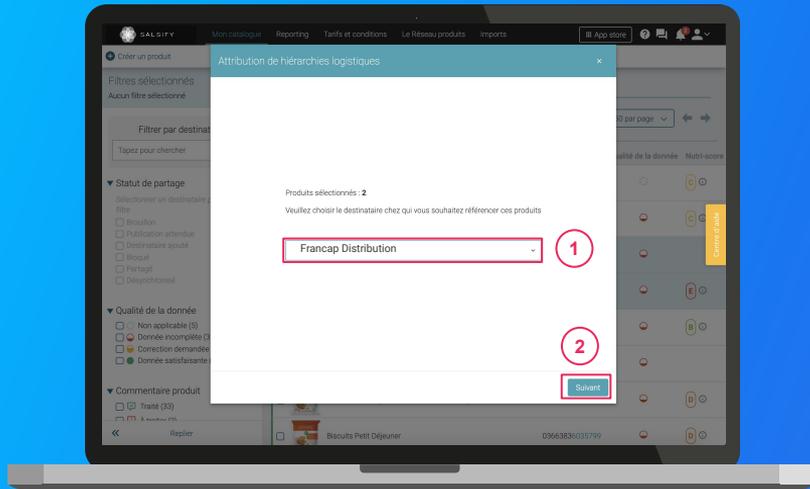
1. Sélectionnez les produits pour lesquels vous souhaitez attribuer vos hiérarchies logistiques

Note : réaliser cette action en masse vous permet de créer un référencement pour le destinataire de votre choix et y attribuer une hiérarchie logistique. Pour cela, il faut qu'au moins **1 hiérarchie logistique soit créée au préalable sur vos fiches produit** et que celle-ci ne soit pas déjà liée à un autre référencement.

2. Cliquez sur “Actions en masse” puis sur “Attribuer des hiérarchies logistiques”
3. Une fenêtre s'ouvre...

3. Attribuez vos hiérarchies logistiques en masse

Attribuez vos hiérarchies logistiques



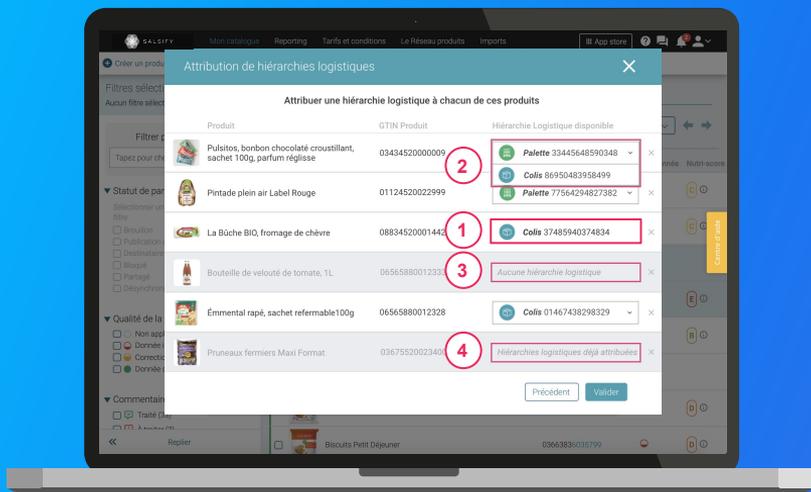
Dans la fenêtre, **sélectionnez le destinataire** pour lequel vous souhaitez créer un référencement puis cliquez sur **“Suivant”**.

Note : cette action activera automatiquement le destinataire sélectionné. Si la qualité de donnée de vos produits est satisfaisante, le produit sera automatiquement partagé (les champs requis sont correctement renseignés).

Sélectionnez la hiérarchie logistique à attribuer au référencement pour le distributeur sélectionné. **Plusieurs cas possibles sont détaillés dans la page suivante...**

3. Attribuer vos hiérarchies logistiques en masse

Les différents cas possibles



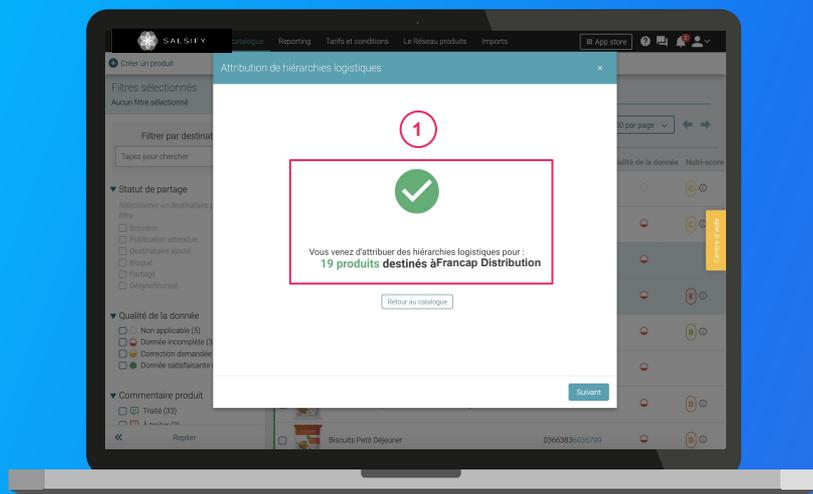
- 1 Si une seule hiérarchie logistique est disponible (non rattachée à un référencement), celle-ci est automatiquement sélectionnée
- 2 Si plusieurs hiérarchies logistiques sont disponibles pour un produit, vous pouvez sélectionner celle qui vous convient
- 3 Si aucune hiérarchie logistique n'existe pour un produit, un avertissement s'affiche : "Aucune hiérarchie logistique" ;
- 4 Si toutes les hiérarchies logistiques existantes pour un produit sont déjà liées à un référencement, le message suivant s'affiche : "Hiérarchies logistiques déjà attribuées".

Astuce : si aucune hiérarchie logistique n'est disponible (cas 3 et 4), créez-en de nouvelles en vous référant aux articles suivants :

- [Créer une hiérarchie logistique manuellement depuis la fiche produit](#)
- [Créer des hiérarchies logistiques en masse via un import Excel](#)

3. Attribuer vos hiérarchies logistiques en masse

L'attribution de vos hiérarchies logistiques



1. Cliquez enfin sur “Valider”. Une barre de progression vous indique que l’attribution de vos hiérarchies logistiques pour le distributeur sélectionné est en cours. **Veillez à ne pas fermer cette fenêtre pendant l’attribution.**

1

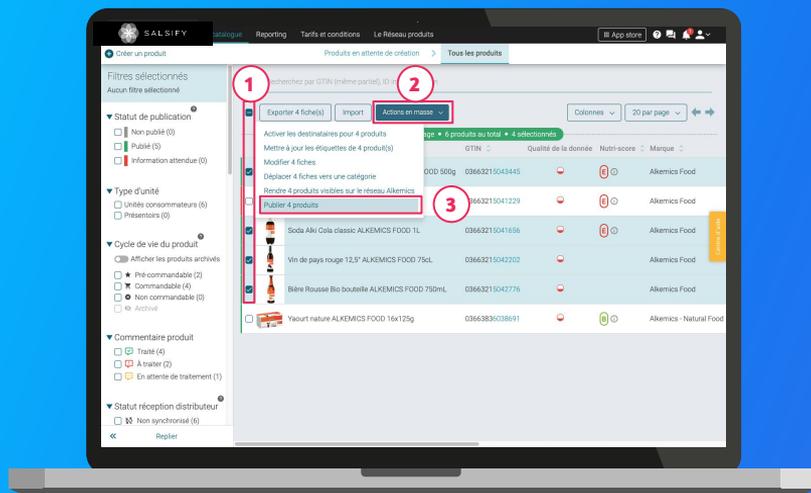
2. Une fois terminée, une **fenêtre récapitulative** vous indique le nombre de produits pour lesquels l’attribution de la hiérarchie logistique a fonctionné.

Note : vos distributeurs peuvent également demander des informations spécifiques additionnelles (descentes tarifaires, codes fournisseurs, ...). **Renseignez ces informations directement depuis la fiche produit concernée (section “Informations spécifiques”)** ou grâce à la fonctionnalité **d’import Excel !**

Pour plus d’informations sur vos référencements, consultez [cet article](#).

4. Publier vos produits en masse

Rendez-vous sur l'onglet **Catalogue**



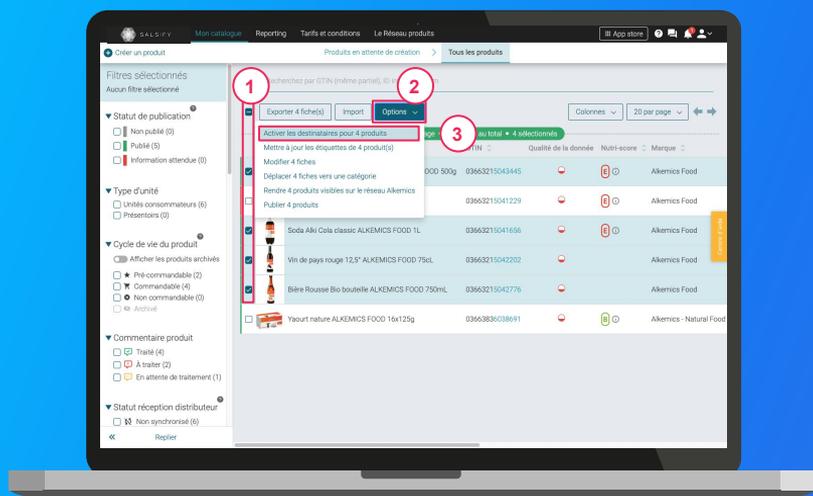
1. Sélectionnez les produits que vous souhaitez publier
2. Cliquez sur "Actions en masse" puis sur "Publier X produits"
3. Une fenêtre récapitulative s'ouvre, cliquez sur "Publier X produits"
- 4.



Pour plus d'informations, vous pouvez consulter l'article suivant :
<https://app.supplierxm.salsify.com/?data-elevio-article=167>

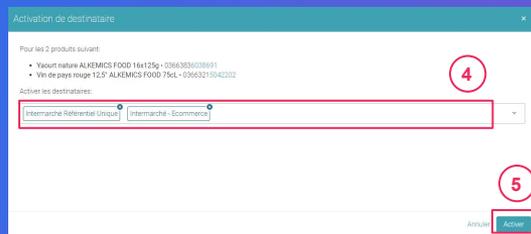
5. Activer des destinataires en masse

Rendez-vous sur l'onglet **Catalogue**



1. Sélectionnez les produits pour lesquels vous souhaitez activer des destinataires
2. Cliquez sur “Option” puis sur “Activer les destinataires pour X produits”
3. Une fenêtre s’ouvre : sélectionnez les destinataires que vous souhaitez activer dans la liste déroulante
4. Cliquez sur “Activer”

Pour plus d'informations, vous pouvez consulter l'article suivant : <https://app.supplierxm.salsify.com/?data-elevio-article=167>



6. Reporting

Rendez-vous dans l'onglet reporting

Pour accéder au reporting, vous devez avoir souscrit à une offre Salsify.

Distributeur	Nombre de produits attendus	Produits partagés	Qualité	Temps moyen d'occupation et partage	Attributions en attente
TOTAL - ASSORTIMENT	6	100%	0%	120 jours	0
Demo - Carrefour - Drive	5	100%	40%	339 jours	0
Demo - Carrefour réte...	4	100%	0%	-	0
Demo - Casino - Drive ...	5	100%	40%	339 jours	0
Demo - Casino référen...	6	100%	33%	169 jours	0
Demo - E.Leclerc	1	100%	100%	20 jours	0
Demo - Groupe Sclavier	1	100%	0%	< 1 jour	0
Demo - Intermarché ré...	6	100%	83%	213 jours	0
Demo - Yuka	5	100%	0%	< 1 jour	0

Suivez et améliorez la bonne collaboration avec vos distributeurs !

3 onglets vous permettent de savoir sur quels éléments vous concentrer pour une meilleure efficacité : 1

1. **Vue d'ensemble** : identifiez rapidement où en est le partage de vos produits et la qualité de donnée associée. 2
2. **Remplissage global** : toutes les informations renseignées sur vos fiches produits par distributeur. 3
3. **Qualité** : qualité de donnée et pourcentage de remplissage au global et pour chacun des champs demandés par vos distributeurs. 4

En savoir +

Pour plus d'informations, vous pouvez consulter l'article suivant :

<https://app.supplierxm.salsify.com/?data-elevio-article=45>

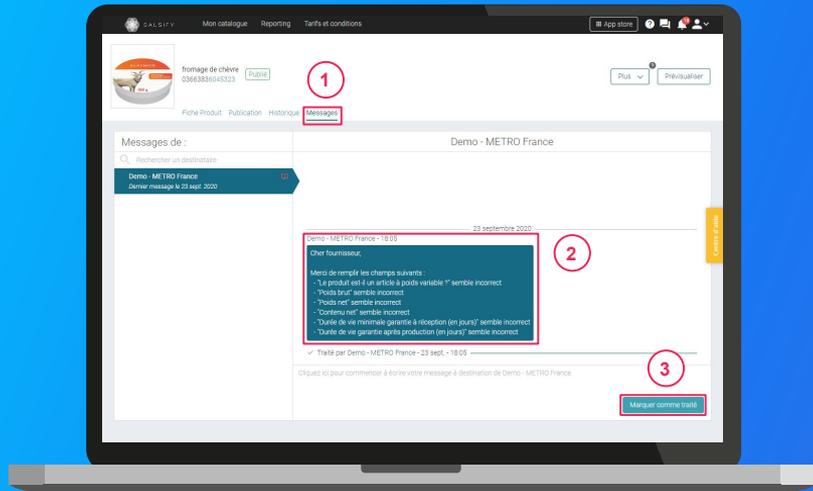
4. Pour aller plus loin : les outils de messagerie

1. La messagerie sur la fiche produit
2. Le chat organisation

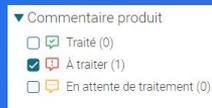
La messagerie sur la fiche produit

Vous pouvez **discuter avec vos distributeurs** depuis une fiche produit.

Les distributeurs peuvent également vous demander de **réaliser des modifications sur une fiche produit spécifique** via **cette messagerie**.



1. Depuis votre catalogue, utilisez le filtre **“commentaire produit”** pour identifier les produits sur lesquels vous avez des commentaires en cours.

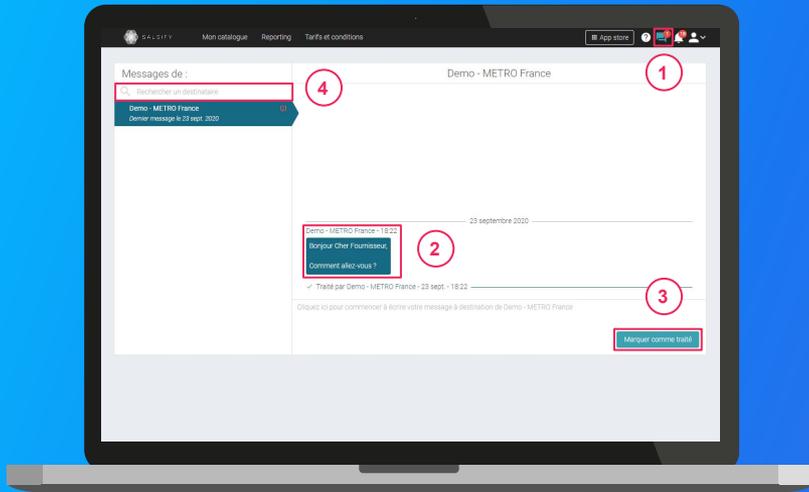


2. Ouvrez la fiche et rendez-vous sur l'onglet **“Messages”**.
3. Consultez le message et réalisez les actions demandées.
4. Répondez au commentaire et/ou marquez-le **“comme traité”**.

Note : pour pouvoir utiliser le chat produit avec un distributeur, celui-ci doit être préalablement activé depuis l'onglet **“Publication”** de votre fiche produit

Le chat “organisation”

Vous pouvez également **discuter avec vos distributeurs depuis le chat “organisation”** de votre compte



1. Pour accéder au chat, cliquez sur l'**icône de messagerie** en haut à droite. Une notification rouge vous indique les messages non lus. 
2. Consultez le message. 
3. Envoyez votre message et/ou marquez-le **“comme traité”**. 

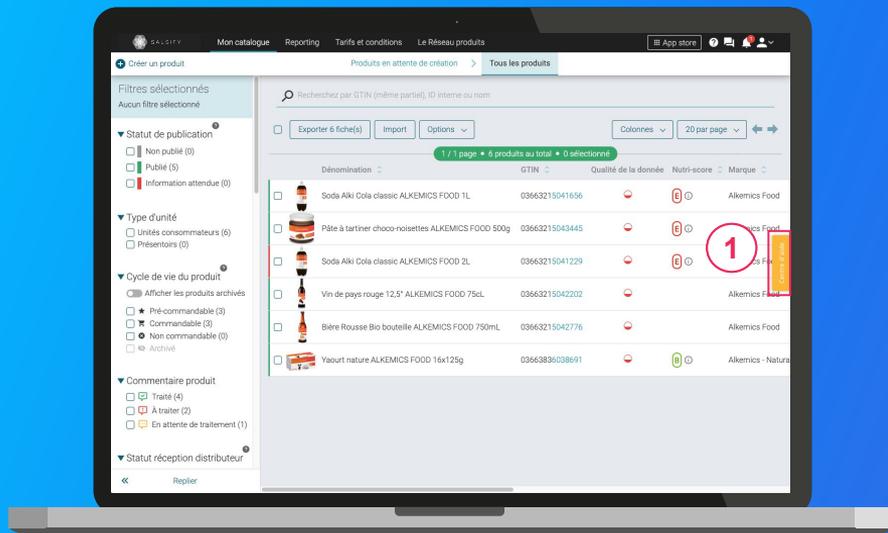
Astuce : trouvez facilement le destinataire avec lequel vous souhaitez échanger en utilisant **la barre de recherche** !

4

Besoin d'aide ?

Rendez-vous sur le Centre d'aide à votre disposition sur la plateforme !

1



Vous avez des questions supplémentaires ?



Les formations en ligne
([inscrivez-vous ici](#))